

Znak sprawy: RR.701.7.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,
ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,
tel. +48 87 421 10 60,
fax: +48 87 421 10 07,
<http://bip.milki.warmia.mazury.pl/>
REGON: 790671260,
NIP 845-19-53-746,
e-mail: ugmilki@post.pl
Godziny pracy:
poniedziałek od 8:00 do 16:00,
wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 24.08.2017 r. z późn. zm.) zwana dalej Ustawą lub Pzp.

Nazwa zadania:

Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego

Miłki, dn. **05.03.2018 r.**

Zatwierdzam **WÓJT GMINY MIŁKI**

Barbara Małgorzata Mazurczyk

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja i rękojmia
Rozdział VI	Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia podobne
Rozdział VII	Informacje dodatkowe
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział X	Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
Rozdział XI	Informacja o stosowaniu przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 Ustawy
Rozdział XII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział XIII	Sposób badania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Wzór umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,
Strona internetowa: <http://bip.milki.warmia.mazury.pl/>
tel. +48 87 421 10 84; fax: +48 87 421 10 07,
REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746,
e-mail: urząd@gminamilki.pl
Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7:00 do 15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 24.08.2017 r. z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą lub Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro, określonej dla robót budowlanych w § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Tytuł postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego polegającego na Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego.

Zadanie obejmuje m.in. wykonanie:

- rozbiórka istniejącej nawierzchni,
- wykonanie utwardzenia terenu,
- wykonanie okrawężnikowania,
- przygotowanie terenu i obsadzenie kwiatami,
- przygotowanie terenu i obsianie trawników,
- montaż ławek parkowych,
- obudowanie skarpy płytami ażurowymi,
- wykonanie schodów,
- montaż lampy solarnej.

Prace remontowe będą wykonywane na działkach nr 16, 16/1, 14/1, 14/2, 12/1, 12/2 w miejscowości Miłki – własność Inwestora: Gmina Miłki.

2. Szczegółowy zakres robót oraz sposób wykonania i odbioru prac określają:

- 1) dokumentacja projektowa;
- 2) przedmiary robót;
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej „Specyfikacją techniczną”;
Dokumenty wymienione w ppkt 1-3 łącznie stanowią Załącznik nr 1 do D do SIWZ
- 4) Zapisy SIWZ i wzoru umowy.

UWAGA:

Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanym. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania robót budowlanych nie zwalnia wykonawcy

3

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego, objęte jest dofinansowaniem w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

od obowiązku ich wykonania zgodnie z projektem budowlanym w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego, i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie w trybie art. 38 ust. 1, 1a, 1b i ust. 2.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie. Jeżeli Wykonawca nie skorzysta ze swoich uprawnień i nie wystąpi w terminie ustawowym do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ oraz załączników do SIWZ a w tym także opisu przedmiotu zamówienia, na który składa się Dokumentacja Projektowa i STWiORB, wówczas w przypadku wystąpienia rozbieżności w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania najszerszego zakresu przedmiotu opisanego w tych dokumentach.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa we wzorze Umowy, wszystkich prac, również tych nie wymienionych w ust. 2 i 3, lecz koniecznych na podstawie obowiązujących norm, przepisów oraz zgodnie z wiedzą techniczną, niezbędnych do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia, tak aby był on zdatny do celu, jakiemu ma służyć.
4. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w co najmniej 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w programie czytającym w wersji pdf, wraz z opinią uprawnionego projektanta o zgodności wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Dokumentacja powykonawcza będzie stanowiła integralny Załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane określone w Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
 - e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - g) W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej we wzorze Umowy.
9. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
10. W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SIWZ.
11. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione

specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały/podzespoły wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp., to znaczy, że określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji. Zatem **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych** pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. **W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty załącznik - opis rozwiązań równoważnych jako odrębny dokument opatrzony tytułem „Opis rozwiązań równoważnych”.** Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty załącznika - opis rozwiązań równoważnych – będzie to oznaczało, że Wykonawca zaoferował Zamawiającemu w ofercie przedmiot zamówienia opisany w SIWZ bez rozwiązań równoważnych.

12. Wszystkie materiały/podzespoły użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, nieużywane, posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania.
13. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub wykonanie robót.
14. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową a także uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca musi w ofercie udzielić co najmniej 5 lat gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **kwiecień 2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane, zgłosić do odbioru roboty wraz z przekazaniem kompletu wszystkich dokumentów opisanych w SIWZ i w umowie wymaganych do oddania inwestycji i obiektu w użytkowanie, a także przekazać obiekt w użytkowanie Zamawiającemu – do **16 lipca 2018 r.**
3. Ostateczny termin wykonania umowy upływa wraz z zakończeniem terminu rękojmi i terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Terminy realizacji innych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w SIWZ i we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do

Rozdział V Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, nie krótszy jednak niż 5 lat, począwszy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, tj. podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ oraz w Kodeksie cywilnym.
3. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział VI Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia podobne,

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych o wartości do 20% zamówienia podstawowego, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem robót stanowiących przedmiot zamówień będą roboty budowlane lub usługi z zakresu opisanego w SIWZ wskazane rodzajowo w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do D Dokumentacja projektowa. Powyższy zapis nie stanowi jednocześnie zobowiązania do udzielenia takiego zamówienia.

Rozdział VII Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa Wzór Umowy.

Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub

finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 100.000,00 zł.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz dokumentu (np. polisy) o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.1) b SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże się:

- a) wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg/ulic o wartości minimum 100.000,00 zł brutto.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz wykazu robót sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik B do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.2a SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

- b) dysponowaniem co najmniej jedną osobą w branży:

– która będzie skierowana do realizacji zamówienia w charakterze kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów . (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), która może pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności drogowej** oraz posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe **na stanowisku** kierownika budowy w realizacji budowy jako kierownik budowy przy wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg/ulic o wartości minimum 100.000,00 zł brutto;

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik B do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.2) b SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

Rozdział X Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 .

Rozdział XI Informacja o stosowaniu przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu opisu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

Rozdział XII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę WRAZ Z OFERTĄ (formularzem ofertowym).
 - 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące Załącznik B do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Zakres — oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 - 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik B do SIWZ, o którym mowa w ust. 1.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia – n/w oświadczeń lub dokumentów.

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać:

- a) **dokument (np. polisy)** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez Zamawiającego w Rozdziale IX, ust. 2 pkt. 1a.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden dokument/ polisę.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2), budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać:

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda: **Dokument składany bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy** (informacji z sesji otwarcia ofert).

- **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ).

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca złoży bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 2, pkt. 3) ppkt a, b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 - 3.**

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie

części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział XIII Sposób badania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 i poz. 1579.).
3. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.

4. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub stwierdzenie podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XIV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) w poniedziałek od 8:00 do 16:00, zaś od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e - mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego

- potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Andrzej Kosiba - tel. 87 4211060 w godz. 08:00 – 15:00, fax 87 4211007, e-mail: urząd@gminamilki.pl.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto)** przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy: **Urzędu Gminy Miłki Nr 77 9364 0000 2005 0001 0118 0003 w WMBS Pisz**

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki)
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, Jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
9. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. **Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu wadium**, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 ppkt 2.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane

poniższym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

Rozdział XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Forma oferty

Na ofertę składają się: formularz oferty wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami takimi jak:

- a) Wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik B
 - b) Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 - e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. (bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z sesji otwarcia ofert), dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ). *ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr A** do siwz.
 4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
 6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, sekretariat Urzędu Gminy Miłki, przetarg nieograniczony, "Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego" oraz "nie otwierać przed 21.03.2018r., godz. 11:15"** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu.

11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XVII ust.9 z dopiskiem „wycofanie”.
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XVII ust. 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 1) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 2) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3) Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
- c) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- d) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
- e) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3).
- f) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

12. Jawność postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie

kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

- 5) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 9) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Miłki, w sekretariacie, pokój nr 103 w terminie do dnia **21.03.2018 r., do godz. 11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dnia **21.03.2018 r., o godz. 11:15** w Urzędzie Gminy Miłki, w pokoju nr 101 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności

1. Cena ryczałtowa oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty materiałów, dokumentacji powykonawczej, zatrudnienia, pracowników, dostaw, transportu, dokonania badań, odbiorów, gwarancji, rękojmi, ubezpieczenia oraz opłaty, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 1 i 2 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane rozliczenia i płatności będą realizowane zgodnie z art. 143b-143d Ustawy.
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienna do zakończenia realizacji robót i umowy. Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia art. 632 określa następująco: *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
8. W związku z ryczałtową formułą określenia ceny, cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ, wynikające wprost z SIWZ i załączników do SIWZ, jak również w dokumentacji projektowej nie ujęte, a które są konieczne do wykonania zamówienia zapewniającego właściwe użytkowanie obiektów, wykonanie przedmiotu umowy, przekazanie obiektów do użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie od właściwych organów i osiągnięcia celu inwestycji. Ponadto w cenie każdy Wykonawca musi uwzględnić również między innymi koszty:
 - a) koszty wykonania robót budowlanych;
 - b) koszty związane z przygotowaniem właściwych dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - c) koszty realizacji innych czynności nie będącymi robotami budowlanymi, a które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w całości np., badania geologiczne, uzgodnienia, procedury, warunki itp., które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
 - d) robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, wywozu nadmiaru gruntu (gruzu), utylizacji, wymiany podłoża, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody;
 - e) koszty inflacji;
 - f) koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z dostarczaniem wody, energii elektrycznej, telefon, naprawy, uszkodzeń, awarii;
 - g) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy;
 - h) zajęcia ulic, placów, chodników;

- i) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi;
 - j) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną;
 - k) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci;
 - l) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy;
 - m) koszty bieżące eksploatacji i utrzymania sieci wod. – kan., elektrycznej, ogrzewania, dróg;
 - n) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót;
 - o) wszystkie podatki, cła, opłaty przyłączeniowe wnoszone na rzecz gestorów sieci, wnoszone opłaty w imieniu i na rzecz Zamawiającego i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizowanej umowy i okażą się niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji;
 - p) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy;
 - q) koszty obsługi geodezyjnej;
 - r) wykonanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej;
 - s) koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - t) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów;
 - u) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB oraz na wezwanie przedstawicieli i osób funkcyjnych Zamawiającego;
 - v) koszty ponoszone w okresie rękojmi i gwarancji.
9. Zgodnie z art. 649 KC Wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie roboty przewidziane dokumentacją projektową.
10. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
11. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
13. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
14. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
15. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do sporządzenia oferty. Koszty odwiedzenia miejsca budowy ponosi Wykonawca.
16. Należy przewidzieć cały przebieg wykonywanych czynności i robót budowlanych oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji inwestycji.
17. Cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
18. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu opisanego w SIWZ i załącznikach jest **ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i umowy**.

Rozdział XX Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Kryteria**, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres rękojmi i gwarancji	40%

3. Sposób oceny ofert

- 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Punkty przyznane za kryterium: „cena za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{\min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu,

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „okres udzielonej gwarancji i rękojmi” ,

Wykonawca winien zaoferować gwarancję i rękojmię na pełne roczne okresy.

Jeżeli wykonawca, który zaoferuje rękojmię i gwarancję na:

- 1) 8 lat otrzyma $W_G = 40$ punktów;
- 2) 7 lat otrzyma $W_G = 38$ punktów;
- 3) 6 lat otrzyma $W_G = 36$ punktów;
- 4) na 5 lat otrzyma $W_G = 0$ punktów.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 5 lat zostaną odrzucone.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_G$$

gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

W_G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z art. 36b ust. 1a Ustawy przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na wartość ceny ofertowej. Harmonogram winien być wykonany w oparciu o kosztorys pomocniczy w formie tabelarycznej i zawierać etapy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ i wzorze umowy z podziałem na miesiące i kwartały kalendarzowe i lata realizacji umowy. Wykonawca powinien rozpisać w harmonogramie kwoty wynikające z kosztorysu pomocniczego prognozując technologiczny postęp prac z uwzględnieniem sezonowości przy wykonywaniu robót budowlanych. Przedstawiciele Zamawiającego mogą wnieść uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia wniesionych uwag, poprawek i zmian w celu dostosowania go do wymogów SIWZ i umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia kosztorysu pomocniczego sporządzonego metodą szczegółowa na wartość ceny ofertowej. Kosztorys pomocniczy Wykonawca winien sporządzić w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w SIWZ. Zakres przedmiotu obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich innych czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, akceptacji i uzyskanie uzgodnień, które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji, zgodnie z przyjętą we wzorze umowy ryczałtową formułą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia opisanej w dokumentacji i w SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca w trakcie sporządzania kosztorysu pomocniczego przyjął do wyceny najszerzy zakres zobowiązania wynikający z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia wymienionych w SIWZ zgodnie z ryczałtową formułą wynagrodzenia.
6. Przedstawiciele Zamawiającego mogą wnieść uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę kosztorysu pomocniczego i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia wniesionych uwag,

poprawek i zmian w celu dostosowania go do wymogów SIWZ i umowy.

7. Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys pomocniczy służyć będą zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy do monitorowania i kontroli postępów prac przy realizacji budowy oraz potwierdzania wykonania planowanych w harmonogramie przerobów - fakturowanie przejściowe ryczałtowe. Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys pomocniczy nie są opisem przedmiotu zamówienia i mają tylko i wyłącznie charakter pomocniczy dla stron umowy.

Rozdział XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, a dowód wniesienia zabezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w miejscu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2 Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Piszul. Gizewiusza 2, Nr 77 9364 0000 2005 0001 0118 0003.**
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przejęcia całości robót tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń i uznania przez zamawiającego zamówienia za należyte wykonane natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz:**
 - 1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie

zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.

- 2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu.

Rozdział XXIII Wzór umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik D do SIWZ.
2. Zamawiający określił okoliczności i warunki istotnych zmian postanowień zawartej Umowy we wzorze Umowy - Załącznik D do SIWZ.
3. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga zachowania:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania zgodności z przepisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W zakresie pozostałych czynności Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.). Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie

Terminy na wniesienie odwołania:

L.p.	Przedmiot odwołania	Termin wniesienia odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	5 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w inny sposób	10 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	5 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	5 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby

Załączniki do SIWZ:

A – formularz ofertowy,

B1 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

B2 – oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca,

- B3 - oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca,
- B4 – oświadczenie dotyczące podanych informacji,
- B5 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- B6 – informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów,
- B7 - oświadczenie dotyczące powyższych informacji,
- B8 – wykaz robót budowlanych,
- B9 – wykaz osób,
- C – informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
- D – wzór umowy z załącznikami

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego na wykonanie zadania **Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego**

Ja, niżej podpisany (-ni), reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy;

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:.....

NIP:

REGON:.....

Adres e-mail

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą. **TAK/NIE***

1. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia pn. Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego:**
 - 1) **Za cenę ryczałtową brutto** złotych (słownie: w tym cena netto : złotych plus należny podatek VATzł.
 - 2) **Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres:**
 - 3) Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy	
Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego	TAK /NIE (wybrać odpowiednie)
Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia: - będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać NIE, - nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać TAK.	
W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego (Należy wypełnić tylko w przypadku wyboru TAK)	
wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	wskazanie ich wartości bez kwoty podatku
	zł

4. Określam/y termin wykonania zamówienia do dnia2018 r.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez zamawiającego w SIWZ.
6. Akceptuję(my) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Uważam(-y) się za związanym(-ych) ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
8. Zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców/* w zakresie określonym w Załączniku B*:
-
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący :
-

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólna ofertę)

10. Zobowiązuję(-jemy) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Umowę ze strony Wykonawcy podpisze
12. Zobowiązujemy się do udzielenia miesięcznej gwarancji i rękojmi.
13. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do
a)			
b)			

14. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,dnia.....
 (podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
 uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

1. Załączniki B,
2. Podpisany Załącznik D wzór umowy ,
3. pełnomocnictwa (jeżeli są) *,
4.

* - niewłaściwe skreślić/ dopisać/ dołączyć

OŚWIADCZENIE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,
ul. Mazurska 2,
11-513 Miłki

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego**, prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Miłki nr sprawy RR.701.7.1.2018, **oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust I pkt 12-23 Ustawy.

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. I pkt 13-14, 16-20 Ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załącznik B2

DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załącznik B3

**OŚWIADCZENIE
dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Załącznik B4

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,
ul. Mazurska 2,
11-513 Miłki

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25 a ust.1 Ustawy DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn: Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego, prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Miłki nr sprawy RR.701.7.1.2018, oświadczam, co następuje:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX SIWZ tj.:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
2. posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 100.000,00 zł.;
3. wykonałem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg/ulic o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.
4. dysponuję co najmniej jedną osobą w branży:
 - a. posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), która może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowa dróg.

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....
.....

W następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWYŻSZYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość,dnia.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Odbiorca /inwestor (nazwa, adres, telefon)	Przedmiot zamówienia (krótki opis) rodzaj odpowiadający stawianym wymaganiom przez zamawiającego	Wartość zamówienia brutto (w PLN)	Data wykonania od.....do Miejsce wykonania
1.				
2.				

W załączeniu przedkładamy dowody*, że wyszczególnione wyżej roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone.

* - dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Miejscowość,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowaniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	Osoba: stanowisko/funkcja/ zadanie realizacji niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (nr i specjalność uprawnień budowlanych)	Doświadczenie zawodowej i wykaz zamówień podczas których w realizacji osoba ta brała wraz z podaniem okresu od .. do...	Podstawa dysponowania
1.	(Imię i Nazwisko)			
2.	(Imię i Nazwisko)			
3.	(Imię i Nazwisko)			
4.	(Imię i Nazwisko)			

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowaniu Wykonawcy)

Przynależność do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Informuję o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Miejscowość,dnia.....

(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowaniu Wykonawcy)

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca złoży bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. (informacji z sesji otwarcia ofert).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Załącznik D wzór umowy

Zawarta w dniu 2018 r. w

pomiędzy:

Gminą Miłki z siedzibą 11-513 Miłki ul. Mazurska 2, REGON 790671260,
NIP 8451953746,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłki - Panią Barbarę Małgorzatę Mazurczyk
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Adriany Krystyny Pawlik
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą REGON NIP,

KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:

1. Pana

zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zadania p.n. „Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. /Przedmiot umowy/

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych, wyposażenia i oddania przewidzianego w umowie obiektu wykonanego zgodnie z Dokumentacją Projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pozwoleniem na budowę i z zasadami wiedzy technicznej, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu budowy, dostarczenia projektu oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części umowy „przedmiotem zamówienia”, „zadaniem” lub „obiektem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy, który wykona zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją Projektową;
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 3) Zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
 - 4) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 5) Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają dokumenty opisane w § 1 ust. 1 i 2 umowy, dokumenty te stanowią integralną część umowy.
4. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych fabrycznie **nowych i nieużywanych** materiałów i urządzeń. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do realizacji przedmiotu umowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
6. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak

również przedstawienia wyników tych badań.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia celu inwestycji, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.

9. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania p.n. „**Modernizacja nawierzchni utwardzonych Centrum Administracyjno-Edukacyjnego**”. Zakres przedmiotu do wykonania przez Wykonawcę obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także wykonanie wszystkich czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, akceptacji i uzyskanie uzgodnień i wniesienie opłat przyłączeniowych, które są niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji, zgodnie z przyjętą w umowie ryczałtową formułą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2. /Terminy realizacji przedmiotu umowy/

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane, zgłosić do odbioru roboty wraz z przekazaniem kompletu wszystkich dokumentów opisanych w SIWZ i w umowie wymaganych do oddania inwestycji i obiektu Zamawiającemu – **do 16 lipca 2018 r.**
2. Ostateczny termin wykonania umowy upływa wraz z zakończeniem terminu rękojmi i terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

§ 3. /Organizacja budowy/

1. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, po ogrodzeniu i zabezpieczeniu terenu.
2. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej.
3. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy (robót).
4. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy.
5. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie placu budowy infrastrukturę techniczną.
6. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - 1) – koordynator;
7. Kierownikiem budowy (zatrudnionym przez Wykonawcę) jest - specjalność budowa dróg.
8. Kierownik budowy realizuje czynności, obowiązki i uprawnienia zgodnie z przepisami art. 21a, art. 22 i art. 23 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do umowy oraz innymi obowiązującymi przy realizacji budowy przepisami. Kierownik budowy między innymi ma zapewnić przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane.

§ 4. /Odbiory/

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego oraz przygotowaną dokumentacją podwykonawczą. Wykonawca zgłasza do odbioru

końcowego wykonanie przedmiotu umowy, które obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także wykonanie wszystkich czynności, które są konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji.

2. Wykonawca zgłasza do odbioru końcowego wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej załączając do pisma (zgłoszenia) wszystkie wymagane dokumenty opisane w umowie związane z odbiorem końcowym i kieruje je do Zamawiającego. Na okoliczność odbioru końcowego Zamawiający powoła Komisję do odbioru.
3. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę.
4. Roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika Budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie tak, aby nie spowodować istotnych przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty.
5. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Na co najmniej 5 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności Dzienniki Budowy, dokumentację geodezyjną powykonawczą, oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót, protokoły z wyników badań, prób i sprawdzeń, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zainstalowane wyposażenie.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, wadliwego wykonania lub braku właściwych dokumentów, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone:
 - wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad.
 - wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) w przypadku niewykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy z uzasadnionych przyczyn Zamawiający zażąda badań zastosowanych materiałów, urządzeń bądź wykonanych robót, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to Wykonawca poniesie koszty skutków tych nieprawidłowości.
11. Odbiory częściowe do potrzeb fakturowania przejściowego nie stanowią odbioru

przedmiotu umowy i jego przejęcia przez Zamawiającego (tzw. fakturowanie przejściowe).

§ 5. /Zakres obowiązków/

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie terenu budowy i dziennika budowy na wniosek Wykonawcy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego. Nadzór inwestorski powierzono tel. kontaktlub Inspektor nadzoru to powołany przez Zamawiającego podmiot do kierowania, organizowania i koordynowania całego procesu inwestycyjnego. Inspektor, jego pełnomocnicy oraz pracownicy i osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne na budowie nie mają prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
- 3) zapłata wynagrodzenia na zasadach opisanych w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowych za wykonywanie robót w okresach miesięcznych i nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna płatność faktury nie może być wystawiona przez Wykonawcę na kwotę niższą niż 10 % ceny ofertowej (brutto).

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do umowy, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba, że w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpią okoliczności uniemożliwiające usunięcie tych usterek i wad z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wówczas strony uzgodnią termin ich usunięcia;
- 3) Opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem zgłoszenia do odbioru końcowego całego zamówienia;
- 4) Wytyczenia geodezyjnego nowych obiektów i wykonania inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót w 3 (trzech) egzemplarzach;
- 5) Opracowania projektu organizacji robót budowlano-montażowych, z uwzględnieniem budowy nowych obiektów i przebudowy elementów zagospodarowania terenu na potrzeby przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy;
- 6) Opracowania planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego;
- 7) Zaproponować i uzgodnić z Zamawiającym dokładny obszar zagospodarowania budowy.
- 8) Zorganizowania terenu budowy, w tym: wykonanie komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy.
- 9) Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców;
- 10) Prowadzenia Dzienników Budowy i udostępniania ich przedstawicielom Zamawiającego celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;
- 11) Przygotowania obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach, łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego łącznie z opracowaniem instrukcji konserwacji wykonanych obiektów;
- 12) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
- 13) Zapewnienia kadry i nadzoru osób z wymaganymi uprawnieniami. Powołanie kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz konsultanta do spraw akustyki na własny

koszt. Kierownik budowy oraz kierownicy branżowi robót mają obowiązek przebywać na budowie podczas wykonywania zakresu robót w ich branży (specjalność) i być w stałym kontakcie z branżowymi inspektorami nadzoru;

- 14) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 15) Utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczeństwo na i wokół terenu budowy;
- 16) Likwidacji terenu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż w terminie zgłoszenia do odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania;
- 17) Posiadania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN. Zamawiający ma prawo żądać aby Wykonawca wykazał się posiadaniem opłaconej Polisy przez cały okres realizacji umowy;
- 18) Opracowania niezbędnych instrukcji i planów a w tym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru;
- 19) Zapewnienia wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje zawodowe i wymagane uprawnienia w tym również uprawnienia budowlane.
- 20) Na żądanie przedstawicieli Zamawiającego pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie budowy okażą stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i doświadczenia przez osoby wykonujące czynności na budowie w celu sprawdzenia zgodności z warunkami przeprowadzonego przetargu;
- 21) Uaktualnianie, sporządzenie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzasadnionych sytuacjach określonych w warunkach umowy;
- 22) Dostosowanie harmonogramu do posiadanych w budżecie Zamawiającego ostatecznie środków finansowych do wydatkowania na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji;
- 23) Informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji zadania i robót, a w tym o zagrożeniach mogących mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie zakresu i kosztów realizacji inwestycji;
- 24) Kierownik budowy przy zgłaszaniu do odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego zobowiązany jest przedkładać projekt protokołu odbioru końcowego robót lub robót w toku, który ma zawierać rozliczenie etapu robót w układzie narastającym z informacją opisową oraz obmiarem (prowadzić księżkę obmiarów na budowie);
- 25) Na żądanie przedstawicieli Zamawiającego przedkładanie harmonogramów realizacji inwestycji opartych na kosztorysie pomocniczym, wszelkich niezbędnych informacji mających znaczenie dla realizowanego zadania w tym w szczególności związanych z obsługą dokumentacyjną budowy, poszczególnych jej etapów z pisemną opinią i stanowiskiem kierownika budowy, kierowników robót;
- 26) Przedkładanie protokołów konieczności wykonania robót wraz z załączeniem uzasadnienia oraz kosztorysów różnicowych, sporządzanie przedmiarów lub obmiarów na wezwanie Inwestora lub Inwestora Zastępczego dotyczących elementów budowy już objętych budową lub w celu wyjaśnień, bądź przygotowywania stanowiska w sprawie realizowanej inwestycji;
- 27) Wykonawca będzie dokonywał przeglądów gwarancyjnych, sporządzał projekt raportu – protokołu w formie pisemnej i przekazywał Zamawiającemu raz na rok w odstępach nie przekraczających 12 miesięcy i każdorazowo na wezwanie Zamawiającego;
- 28) Zorganizowania zaplecza budowy i organizacja terenu budowy zgodnie z opracowanym planem BIOZ;
- 29) Kierownik budowy, kierownicy robót branżowych mają obowiązek brania czynnego udziału w naradach i spotkaniach koordynacyjnych;
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania niezbędnych danych

i informacji wymaganych w określonych formach w związku z realizacją zadania dla celów sprawozdawczych i informacyjnych na wezwanie Inwestora Zastępczego lub na wezwanie Zamawiającego;

- 31) Przed oddaniem obiektu do użytku umycie i posprzątanie terenu całej nieruchomości;
 - 32) Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego na wartość ceny ofertowej. Harmonogram winien być wykonany w oparciu o kosztorys pomocniczy w formie tabelarycznej i zawierać etapy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w SIWZ i wzorze umowy z podziałem na miesiące, kwartały kalendarzowe. Wykonawca powinien rozpisać w harmonogramie kwoty wynikające z kosztorysu pomocniczego prognozując technologiczny postęp prac z uwzględnieniem sezonowości przy wykonywaniu robót budowlanych. Przedstawiciele Zamawiającego mogą wnieść uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia wniesionych uwag, poprawek i zmian w celu dostosowania go do wymogów SIWZ i umowy.
 - 33) Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia kosztorysu pomocniczego sporządzonego metodą szczegółowa na wartość ceny ofertowej. Kosztorys pomocniczy Wykonawca winien sporządzić w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w SIWZ. Zakres przedmiotu obejmuje w szczególności wykonanie zakresu opisanego w dokumentacji projektowej a w tym w projektach budowlanych, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach, warunkach, uzgodnieniach, zgłoszeniach i innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w SIWZ, wzorach umowy załączonych do SIWZ oraz pozostałych załącznikach do SIWZ a także wykonanie wszystkich innych czynności, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu inwestycji i zakresu przedmiotu inwestycji. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, akceptacji i uzyskanie uzgodnień, które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji, zgodnie z przyjętą we wzorze umowy ryczałtową formułą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia opisanej w dokumentacji i w SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca w trakcie sporządzania kosztorysu pomocniczego przyjął do wyceny najszerszy zakres zobowiązania wynikający z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia wymienionych w SIWZ zgodnie z ryczałtową formułą wynagrodzenia. Na podstawie kosztorysu pomocniczego wykonawca przekaze zamawiającemu po zakończeniu budowy odrębną informację o wartości urządzeń, maszyn i wyposażenia oraz wartości środków trwałych w nowo wybudowanym obiekcie. Przedstawiciele Zamawiającego mogą wnieść uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę kosztorysu pomocniczego w każdym czasie w okresie realizacji umowy i wezwać Wykonawcę do uwzględnienia wniesionych uwag, poprawek i zmian w celu dostosowania go do wymogów SIWZ i umowy.
 - 34) Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys pomocniczy służyć będą zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy do monitorowania i kontroli postępów prac przy realizacji budowy oraz potwierdzania wykonania planowanych w harmonogramie przerobów kwartalnych - fakturowanie przejściowe ryczałtowe. Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys pomocniczy nie są opisem przedmiotu zamówienia i mają tylko i wyłącznie charakter pomocniczy dla stron umowy.
 - 35) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- I. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- II. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
- e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- g) W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej we wzorze Umowy.

§ 6 / Realizacja harmonogramu robót/

1. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie

z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy, a także zgodnie z Dokumentacją Projektową i STWiORB oraz zgodnie z kosztorysem pomocniczym.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego następujących poleceń:

- 1) Wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej;
- 2) Dokonanie uzasadnionej zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym w zakresie kolejności wykonania robót;
- 3) Dostosowania harmonogramu do posiadanych w budżecie Zamawiającego ostatecznie środków finansowych do wydatkowania na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji;
- 4) Dostosowania harmonogramu do stanu zaawansowania robót na budowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.

4. Uaktualnienie i zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w okolicznościach wskazanych w umowie i w tych przypadkach nie stanowi to zmiany umowy.

§ 7.

/zapisy w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 8. /Cena i warunki płatności/

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: brutto),
2. Wartość ceny podana w § 8 ust. 1 jest ceną maksymalną jaką Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość płatności częściowych za wykonywanie robót w okresach miesięcznych i nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna płatność faktury nie może być wystawiona przez Wykonawcę na kwotę niższą niż 10 % ceny ofertowej (brutto).
5. Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 i § 6 niniejszej umowy.
6. Rozliczenie finansowe za (realizację robót budowlanych i czynności w toku) wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie harmonogramu i faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca może wystawić fakturę nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym po wykonaniu elementów zgodnie z zakresem robót, terminami i kwotami przerobu wskazanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z kosztorysem pomocniczym, protokołem odbioru robót w toku lub końcowym odbiorem robót potwierdzającym zaawansowanie i jakość wykonanych robót, podpisanym przez kierownika budowy,

- kierowników robót i właściwych Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
7. Ustala się termin zapłaty faktur Wykonawcy: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonych dokumentów i wykonania zakresu przedmiotu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
 9. W przypadku zamówień na roboty budowlane rozliczenia i płatności będą realizowane zgodnie z art. 143b-143d Ustawy.
 10. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą obowiązujący podatek VAT i jest niezmienna do zakończenia realizacji robót i umowy. Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia art. 632 określa następująco: *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
 11. W związku z ryczałtową formułą określenia ceny przez Wykonawcę, cena ofertowa zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ, wynikające wprost z SIWZ i załączników do SIWZ, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego właściwe użytkowanie obiektów, wykonanie przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca przewidział oraz uwzględnił w cenie całej przebieg wykonywanych czynności i robót budowlanych oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji inwestycji.
 13. Tak zaoferowana cena z obowiązującym podatkiem VAT dla zakresu przedmiotu opisanego w umowie, w SIWZ i załącznikach do nich jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i umowy.

§ 9. /Podwykonawstwo/ (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zgodnie z ofertą powierza następujące części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Podwykonawca – (nazwa firmy) część zamówienia;
- 2) Podwykonawca – (nazwa firmy) część zamówienia;

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy płatne będzie w częściach – warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

4. W przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w art. 143a ust. 1 ustawy Pzp, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do

przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.

11. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

13. W przypadku, o którym mowa w art. 143b ust. 8 ustawy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14. Przepisy art 143b ust. 1–9 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 ustawy Pzp, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

22. Przepisy art. 143a–143d ustawy Pzp nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

23. W przypadkach, o których mowa w art. 143d ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w art. 143b ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 10. /Gwarancja i rękojmia/ (zgodnie z ofertą wykonawcy)

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu lat gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
- 2) Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy;
 - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń, elementów i części z dniem ich wymiany.
- 3) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
- 4) Okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej

okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

- 5) Wykonawca potwierdzi przy odbiorze końcowym na piśmie dokumentem gwarancyjnym, udzielenie gwarancji Zamawiającemu na zasadach określonych w ofercie i w zawartej Umowie wraz z SIWZ. Dokument gwarancyjny oprócz zapewnienia gwarancji dla przedmiotu umowy winien wskazywać osobę z imienia i nazwiska, nr telefonu kontaktowego oraz stanowisko pełnione w firmie Wykonawcy, która zostaje ustanowiona osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi oraz za terminowe wykonywanie obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 11. /Postanowienia szczegółowe/

1. Strony zobowiązują się do współpracy i współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w pisemnie wyznaczonym terminie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, decyzją pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi, warunkami, decyzjami, uzgodnieniami i projektami umów oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana którejkolwiek osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę osób i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... tel. (..)
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. (..)

§ 12. /Kary umowne/

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (cena ofertowa brutto);
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów lub części przedmiotu umowy objętych

harmonogramem rzeczowo - finansowym albo opisanych czynności lub obowiązków w umowie w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia;

4) za zwłokę w usunięciu wad, usterek czy nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi – wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;

5) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień przerwy;

6) za niespełnienie wymagań opisanych w umowie oraz w SIWZ w zakresie dotyczącym wymogu uczestniczenia przy realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych osób funkcyjnych lub osób zatrudnianych na umowę o pracę w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu lub braku zatrudnienia albo za zatrudnianie i wykonywanie zastrzeżonych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy w inny sposób niż na umowę o pracę;

7) za zwłokę w comiesięcznym złożeniu oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym wymogu uczestniczenia przy realizacji przedmiotu umowy osób zatrudnionych na umowę o pracę w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia;

8) za brak udziału kierownika budowy, kierowników robót branżowych lub konsultanta do spraw akustyki w spotkaniu lub naradzie koordynacyjnej w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdą nieobecność, za każdą osobę liczone odrębnie;

9) za każdy dzień nieobecności na budowie konsultanta akustyka wezwanego na budowę przez przedstawicieli zamawiającego w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdą nieobecność;

10) za każdy dzień nieobecności na budowie kierownika budowy lub kierowników robót branżowych wezwanych przez przedstawicieli zamawiającego na budowę w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdą nieobecność, za każdą osobę liczone odrębnie;

11) wysokości kar umownych, z tytułu:

a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie lub 0,25% wartości nieuregulowanej faktury należnej podwykonawcy za nieterminową zapłatę wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie,

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia umownego wskazanego w niniejszej umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (cena ofertowa brutto), z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za wykonywanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
6. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 13. /Zmiana umowy/

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że są to zmiany w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty i określa ich zakres, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiany terminu i zakresu rzeczowego w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne),
 - b) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zasadnej zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej niezawinionej przez Wykonawcę robót o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do zmiany,
 - d) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
 - e) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku uzgodnionego pomiędzy stronami zakresu wykonania robót zamiennych powodujących zwiększenie nakładu czasu wykonania umowy,
 - f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień powstałych na wniosek Zamawiającego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - g) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót,
 - h) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku uzgodnionego pomiędzy stronami zakresu wykonania robót zamiennych,
 - i) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują istotne opóźnienie, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, które nie wynikły z przyczyn będących po stronie Wykonawcy,
 - j) zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w przypadku uzasadnionej zmiany kolejności wykonywania robót, uzasadnionej zmiany technologii, jakości lub parametrów technicznych, wykonywania robót,
 - k) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę osób i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenia wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia,
- l) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - m) Zmiany terminu realizacji elementów przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonywanie robót - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - n) ograniczenie lub zwiększenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia lub osiągnięcia celu inwestycji,
 - o) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp, które powodują zmianę terminu wykonania umowy,
 - p) zmiany korzystne dla Zamawiającego, co zostało wykazane i uzasadnione w formie pisemnej,
 - q) uzasadnione zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego niezawinione przez strony,
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych wyżej strony mogą ustalić nowe terminy realizacji elementów umowy lub terminu zakończenia umowy z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia umowy lub wykonania elementów umowy będzie odpowiedni do okresu przerwy lub przestoju.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14. /Zabezpieczenie należytego wykonania umowy/

1. Zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. zł.
2. Zabezpieczenie wykonawca wnosi na rachunek Zamawiającego lub dostarcza najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej zawarciem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie:
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie znajdowało się na koncie Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Strony postanawiają, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15. /Odstąpienie od umowy/

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. (art. 145 ustawy Pzp),
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz

nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
4) skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie,

5) wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

6) wykonawca nie uwzględnia poleceń i uwag wnoszonych przez Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartej umowy pomimo wezwania go w formie pisemnej do należytego wykonywania bądź wykonania umowy,

7) wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,

8) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dwukrotnego dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego,

3) odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego odpowiednio obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 21 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku zawierający kosztorys powykonawczy sporządzony metodą szczegółową robót wg. stanu na dzień odstąpienia i przekaze go Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletnej inwentaryzacji wnosi uwagi do przekazanej inwentaryzacji i wyznacza Wykonawcy termin na uwzględnienie uwag nie krótszy niż 14 dni,

b) Wykonawca pilnie zabezpieczy budowę, przerwane usługi i dostawy związane bezpośrednio z budową w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 16. /Postanowienia końcowe/

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, a w tym przez osoby pełniące funkcje techniczne na budowie z ramienia Zamawiającego, jak również wszelkie informacje, zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- 3) Dokumentacja Projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) Modyfikacje i zmiany treści SIWZ (pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego udzielone w trybie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Pzp);
- 5) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 6) Kosztorys pomocniczy.

