



Znak sprawy: RR.272.2.1.2.2018

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki,

ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,

tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07,

http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260,

NIP 845-19-53-746,

e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy:

poniedziałek od 8:00 do 16:00,

wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości
Kleszczewo Etap III**

o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2018) zwana dalej Ustawą.

Miłki, 24.07.2018 r.

WÓJT GMINY MIŁKI

Zatwierdzam

Barbara Małgorzata Mazurczyk

(-) Barbara Małgorzata Mazurczyk

Wójt Gminy Miłki

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;
fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia podobne
Rozdział VII	Informacje dodatkowe
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział X	Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
Rozdział XI	Informacja o stosowaniu przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 Ustawy
Rozdział XII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział XIII	Sposób badania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XIV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Wzór umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

Rozdział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,

Strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

tel. +48 87 421 10 84; fax: +48 87 421 10 07,

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746,

e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2018.), zwaną dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Tytuł postępowania:

Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap III

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy i modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap III

Zadanie obejmuje m.in. wykonanie:

Długość odcinka III etapu inwestycji j.w – 490m;

Szerokość jezdni asfaltowej 5,00m, szerokość poboczy 0,50m (obustronnie)

1. Uzupelnienie, profilowanie i utwardzenie istniejącej podbudowy kruszywa: 2450m²
2. Wykonanie nawierzchni asfaltowej – warstwa wiążąca AC11W gr 4cm, warstwa ściernalna AC11S gr 4cm : 2450m²
3. Wykonanie poboczy i zjazdów żwirowych 600m²
4. Odtworzenie rowków odwadniających 490mb

Zakres prac projektowych znajduje się na terenie działki nr 126 obr. Kleszczewo – własność Inwestora: Gmina Miłki.

Konstrukcja jezdni

Przyjęto konstrukcję nawierzchni jezdni o nawierzchni asfaltowej:

- warstwa ściernalna z betonu asfaltowego AC11S o grub. 4 cm,
- warstwa wiążąco-wyrównawcza z betonu asfaltowego AC11W o grub. 4 cm

Konstrukcja zjazdu i poboczy

Przyjęto konstrukcję nawierzchni zjazdów:

- mieszanka kruszywa naturalnego z 50% domieszką kruszywa łamanego grub. 15 cm

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

3. Szczegółowy zakres robót oraz sposób wykonania i odbioru prac określają:

- 1) Projekt – zakres modernizacji;
- 2) Przedmiary robót
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej „Specyfikacją techniczną”,

które łącznie stanowią Załącznik E do SIWZ.

UWAGA:

Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z projektem budowlanym. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie projektu budowlanego nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót należy przyjąć zakres robót i ich ilość wynikającą z projektu budowlanego, i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Wzoru Umowy, wszystkich prac, również tych nie wymienionych w ust. 2 i 3, lecz koniecznych na podstawie obowiązujących norm, przepisów oraz zgodnie z wiedzą techniczną, niezbędnych do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia, tak aby był on zdatny do celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację geodezyjną, w co najmniej 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w programie czytany w wersji pdf, wraz z opinią kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Dokumentacja powykonawcza będzie stanowiła integralny Załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) Czynności - kolejność:
 - a) Roboty pomiarowe, rozbiórkowe i ziemne
 - b) Uzupelnienie istniejącej podbudowy
 - c) wykonanie nawierzchni asfaltowej jezdni
 - d) wykonanie nawierzchni poboczny i zjazdów
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U z 2018 poz. 1000). o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
 - e) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

¹ Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- g) W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 pkt 15 Wzoru Umowy .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący Załącznik D do SIWZ.

8. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

45233000-9 – nawierzchnie, podbudowa i roboty ziemne

45100000-8 – roboty przygotowawcze

W przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 — 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza, aby oferowane rozwiązanie spełniało inne normy, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SIWZ.

9. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały/podzespoły wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp., to znaczy, że określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji. Zatem Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.

10. Wszystkie materiały/podzespoły użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania.

Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://biop.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zamiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub wykonanie robót.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową a także uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym jednak niż do dnia 15 września 2018 r.
2. Terminy realizacji innych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.

Rozdział V Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie, nie krótszy jednak niż 5 lat, począwszy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, tj. podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.

Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział VI Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia podobne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

Rozdział VII Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 Ustawy.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa § 5 Wzoru Umowy.

Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

- 3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 300.000,00 zł.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz dokumentu (np. polisy) o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.1) b SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże się:

- a) wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na przebudowie, modernizacji lub budowie drogi o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz wykazu robót sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik B do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.2) a SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

- b) dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów . (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), która może pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą kierowanie robotami budowlanymi w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** która będzie brała udział w realizacji zamówienia.

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy przedłożonego w ofercie oraz wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik B do SIWZ i załączonych dowodów, o których mowa w Rozdziale XII, ust.2, pkt.2) b SIWZ (złożonych na wezwanie Zamawiającego).

Rozdział X Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 .

Rozdział XI Informacja o stosowaniu przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 Ustawy

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu opisu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

Rozdział XII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę WRAZ Z OFERTĄ (formularzem ofertowym).

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik B do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzające wstępnie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zakres — oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszczenia informacji o

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik B do SIWZ, o którym mowa w ust. 1.

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IX, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia – n/w oświadczeń lub dokumentów.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać:

- a) **dokument (np. polisy)** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez Zamawiającego w Rozdziale IX, ust. 2 pkt. 1b.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden dokument/ polisę.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 1), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy złożą jeden wspólny ww. wykaz.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2), budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń**

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokument składany **bez wezwania**, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z sesji otwarcia ofert).

- **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ).

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca złoży bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie złoży każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2, pkt. 3) pkt a) i b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokument, o którym mowa w ust.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 -2.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział XIII Sposób badania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
2. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub stwierdzenie podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XIV Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) w poniedziałek od 8:00 do 16:00, zaś od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

- 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor Andrzej Kosiba - tel. 87 421 10 60 w godz. 08:00 – 15:00, fax 87 421 10 07, e-mail: ugmilki@post.pl.**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
(do 3% wartości zamówienia) 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) **przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359). - **do Referatu Finansowego w pok. nr 12 od poniedziałku do piątku od 7.30 – 14.00**
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przełane na rachunek bankowy **Urzędu Gminy Miłki Nr 77 9364 0000 2005 0001 0118 0003 w WMBS Pisz**
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej
 - 2) kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miłki*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, Jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
9. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 ppkt 2.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://biop.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

17. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

Rozdział XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Rozdział XVII Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Forma oferty

- 1) Na ofertę składają się: formularz oferty wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami takimi jak:
 - a) Wypełnione i podpisane oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy również podmiotów oddających do dyspozycji – wzór stanowi załącznik B
 - b) Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
 - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik B, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

oraz

- e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. (bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z sesji otwarcia ofert), dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik C do SIWZ).
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr A** do siwz.
 4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
 6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, sekretariat Urzędu Gminy Miłki, przetarg nieograniczony, "oferta na Wykonanie zadania pn: Modernizacja drogi gminnej nr 133002N w miejscowości Kleszczewo Etap III "** oraz „nie otwierać przed **08.08.2018r., godz. 10:15**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu.

11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XVII ust.9 z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XVII ust.9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
 - c) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 - d) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
 - e) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 4).
 - f) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

12. Jawność postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 9) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Miłki, w sekretariacie, pokój nr 103 w terminie do dnia **08.08.2018 r., do godz. 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dnia **08.08.2018 r., o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Miłki, w pokoju nr 201 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIX Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: koszty materiałów, dokumentacji powykonawczej, zatrudnienia kierownika robót, pracowników, dostaw, transportu, dokonania badań, odbiorów, gwarancji, rękojmi, ubezpieczenia oraz opłaty, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór jrgo oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego.
4. W sytuacji zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 3 wykonawca składa ofertę o wartości netto a zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług.
5. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 1 i 2 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych, zamawiający doliczy do cen netto kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek VAT.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych ; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
8. Cena brutto podana przez wykonawcę lub obliczona przez zamawiającego w sytuacji o której mowa w ust. 3 i 4, będzie podstawą do porównania ofert jako jedno z kryteriów oceny ofert.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik D do SIWZ.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane rozliczenia i płatności będą realizowane zgodnie z art. 143b-143d Ustawy.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

Rozdział XX Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Kryteria**, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres rękojmi i gwarancji	40 %

3. Sposób oceny ofert

- 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Punkty przyznane za kryterium: „cena za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{\min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu,

C_x - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „okres udzielonej gwarancji i rękojmi” ,

Wykonawca winien zaoferować gwarancję i rękojmię na pełne roczne okresy.

Jeżeli wykonawca, który zaoferuje rękojmię i gwarancję na:

- 1) 8 lat i więcej otrzyma $W_G = 40$ punktów;
- 2) 7 lat otrzyma $W_G = 38$ punktów;
- 3) 6 lat otrzyma $W_G = 36$ punktów;
- 4) na 5 lata otrzyma $W_G = 0$ punktów.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 5 lat zostaną odrzucone.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_G$$

gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

W_C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

W_G - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z art. 36b ust. 1a Ustawy przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, a dowód wniesienia zabezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w miejscu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2 Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Piszcu ul. Gizewiusza 2, Nr 77 9364 0000 2005 0001 0118 0003.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przejścia całości robót tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu o okresu gwarancji.
9. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz:**
 - 1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.
 - 2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu.

Rozdział XXIII Wzór umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik D do SIWZ.
2. Zamawiający określił okoliczności i warunki istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w § 15 Wzoru Umowy - Załącznik D do SIWZ.
3. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek- piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W zakresie pozostałych czynności Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl). Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

L.p.	Przedmiot odwołania	Termin wniesienia odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	5 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w inny sposób	10 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	5 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	5 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. +48 87 421 10 84;

fax: +48 87 421 10 07, http://bjp.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/

REGON: 790671260, NIP 845-19-53-746, e-mail: ugmilki@post.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek: od 7.00 do 15:00

Znak sprawy: RR.272.2.1.1.2018

cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby

