

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*", np.: "Krajowym Rejestrem Sądowym"/właściwą ewidencją*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym"/właściwą ewidencją*.

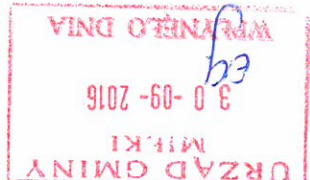
I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY MIKI		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾			
3. Tytuł zadania publicznego	WZIAMŁY ZAWODCACH PIŁKI NOŻNEJ, TRENINGI		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
	20.10.2016	16.12.2016	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIKI EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONYJ PRZEZ STAROSTĘ GIEYCKIEGO NR 32	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	JAKUB ALEKSIEJCZAK 600 258 820	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pozysku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



J. Dobrych - Bouché

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

POWISZANIE POZIOMYCH ZADZIAŁAŃ I WZROST
LĄCZNO DZIAŁAŃ, HODOWLE I OROSTY. ZAPROJEKT
ARTYSTYCZNEGO STROJÓW SPÉDIANTÓW CIĄGĄ WOLNO
OBYWATELSTWA MIĘSKANION GMINY

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

WZROST W ZAWODACH PIKNI NOŻYCH - SZKOLENIE DZIECI,
HODOWLE I OROSTYCH. ZADZIAŁAŃ OBYWATELSTWA
Z WZROSTEM I WZROSTY - W SOBÓZ I NIEOŚCIE PLANOWANE
SĄ WZROSTY I OROSTY WZROST. WZROSTY WZROSTY
LEWASZKIE, NATY NA CECU SPRAWOZDANIE STAWU
ZAWOJÓW, HODOWLE I OROSTY WZROSTY
WZROSTY WZROSTY WZROSTY WZROSTY

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

DWIE OSOBY SPÓSOB WZROSTYCH: JAKUB ALEKSANDER
MARCEJ MAJOWSKI, ZGODNIE Z ZAPISAMI
§ 28 STATUTU

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	WIE DOTYCZY
4. Przedmiot działalności pozysku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pozysku publicznego:	SZKOLENIE DZIECI, HODOWLE I OROSTYCH W ZAKRESIE PIKNI NOŻYCH, WZROST WZROSTY WZROSTY WZROSTY
2) działalność odpłatna pozysku publicznego:	WIE DOTYCZY

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

~~WIE WOTCJA~~ PROJEKT KLUBY PROPOZYCJE KLUB
 NA ZACHĘCIE WYSTĄPIĆ GŁYNĄ MIKI DO
 PRZYWODZĄ SPÓŁNIAĆ WARSZAWIE SIE
 DO POWOJU TALENTÓW SPORTOWYCH ORAZ POWOJU
 FIZYCZNEGO UCZESTNIKÓW.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

CEL GŁÓWNY - PODWYŻSZENIE WYKŁADNIKI W WYKŁADACH
 ORAZ ZAKOORDYNOWANIE WARSZAWY.
 POWÓD WYKŁADNIKI SPORTOWYCH ORAZ PODWYŻSZENIE
 POWOJU FIZYCZNEGO WYSTĄPIĆ GŁYNĄ MIKI DO
 WARSZAWY WYKŁADNIKI W WYKŁADACH WYSTĄPIĆ GŁYNĄ MIKI DO
 WYSTĄPIĆ GŁYNĄ MIKI DO

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. ZREALIZOWANIE SYSTEMATYCZNYCH WARSZAWY (2 RAZY)
 2. WZNIKNIĘCIE W WYSTĄPIĆ GŁYNĄ MIKI DO
 3. WYKŁADNIKI W WYKŁADACH WYSTĄPIĆ GŁYNĄ MIKI DO

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
NIE	DOTYCZĄ	

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
F	TRENINGI WYSTĘPIENIA WYSTĘPIENIA	X-XII	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINY MIŁKI
T	WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE	X-XII	
B	BUDOWA TERENOWISKA	X	
H	ORGANIZACJA WYKONANIE	X-XII	

7. Harmonogram na rok 2015
 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)
<p>F. TRENINGI WYSTĘPIENIA WYSTĘPIENIA 2 ROKI WSPÓLNIE X-XII</p> <p>- WYBÓR I CHARAKTER PO 1/5 GODZ KAZDĄ GMINĄ</p> <p>- SOBOTA LUB NIEDZIELA 2 GODZ KAZDĄ GMINĄ</p> <p>2. LICZBA OSÓB W GRUPACH</p> <p>- JUNIOR WIOSNA 14 OSÓB</p> <p>- SENIOR 18 OSÓB</p> <p>B. BUDOWA TERENOWISKA - BUDOWA 32 OSÓB</p>

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnoszkowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: OLIMPIC GMINA MIŁKI									
1	Koszty oceny i wyliczenia kosztów, sprzętu	1	1200 zł	usługa	1200 zł	1000 zł		200 zł		1/4
2	DIAGONIA LEKARSKIE	1	1000 zł	usługa	1000 zł	1100 zł				3
3	DELEGACJE SZPITALOWSKIE	5	100 zł	usługa	600 zł	600 zł				2
4	OPŁATY ZBIOROWE CHAN	1	500 zł	NOTA	500 zł	500 zł				2
Razem:					3400 zł	3200 zł		200 zł		

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursu ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego	
Lp.	Nazwa źródła
1	Wnoszkowana kwota dotacji zł 3200
2	Inne środki finansowe ogółem: ¹³⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾ zł /
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾ zł /
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-now) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-z)ł środki finansowe): zł /
	2.4 Pozostałe ¹³⁾ zł /
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)
	3.1 Wkład osobowy zł 2000
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾ zł /
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾ % 94
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾ % /
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾ % 6
	Wartość

¹³⁾ Wypelnic jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
¹⁴⁾ Na przyklad dotacje z budzetu panstwa lub budzetu jednostki samorzadu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
¹⁵⁾ Wypelnic jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztow obejmowala wycenę wkładu rzeczowego.
¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
¹⁸⁾ Procentowy udział środków finansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez odbiorcę zadania oraz jakiego rodzaju świadczenia będą świadczone).
nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

- TEREN POSIADAJĄCY ODPowiednie Kwalifikacje
- Odbiorcy zadania, Odbiorcy zadania z powołaniem
- Tereny, Odbiorcy zadania z powołaniem
- Tereny, Odbiorcy zadania z powołaniem

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

OSOBY ODPowiedzialne za przygotowanie projektu
na podstawie projektu - 24 godziny tygodniowo
w okresie X - XII do wyznaczenia.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Objęcie sporządzone przez Urząd Miasta
posiadający sporządzone

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności użytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oszczędzeń zawartych na końcu oferty

nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

*OD WIELU LAT KS OLIMPIA MIKI PRZEKONAJĄC
I PROVAZI ZARZĄCĄ Z PIĘCI DOKŁADY ORAZ WARSZAWY
U POSZCZEGÓLNYCH WYSTAWIACH W USBRIV.*

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności użytku publicznego
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności użytku publicznego;
- 3) oferent / oferent(-tów) / oferent(-tów) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent / oferent(-tów) / oferent(-tów) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z krajowym rejestrem sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Janusz Aleksiejczuk
Przewodniczący
Prezes

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składowania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

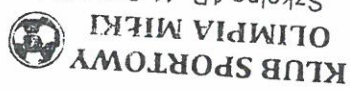
Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie.



Szkolna 1B, 11-513 Miki

tel. 87 733 1901

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.
²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Data

30.09.2016