



## WÓJT GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: [ugmilki@post.pl](mailto:ugmilki@post.pl)

---

### OGŁOSZENIE O NABORZE

#### Wójt Gminy Miłki

**ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Miłki  
- stanowisko pracy do spraw edukacji, kultury i sportu**

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki;
- II. **Określenie stanowiska:** referent lub podinspektor do spraw edukacji, kultury i sportu
- III. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat;
- IV. **Termin zatrudnienia:** trzeci kwartał roku 2018
- V. **Wymagania niezbędne:**
  1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej. (*Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1889)*);
  2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
  4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  5. wykształcenie: niezbędne wyższe (preferowane: administracja)
  6. doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata stażu pracy
  7. nieposzlakowana opinia;
  8. znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, instrukcji kancelaryjnej, znajomość przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)  
Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967).  
Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).  
Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);  
Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.); Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.).  
Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.).  
Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.).



## WÓJT GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: [ugmilki@post.pl](mailto:ugmilki@post.pl)

---

### VI. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego;
2. znajomość obsługi komputera – Microsoft Office/Word, Excel;
3. prawo jazdy kat.B i posiadanie samochodu – praca w terenie;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. zaangażowanie, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, obowiązkowość, umiejętność właściwej organizacji pracy, zdolności analityczne;
6. łatwości nawiązywania kontaktów;
7. zdolności organizacyjne;
8. komunikatywność;
9. umiejętność unikania konfliktów;
10. wysoka kultura osobista;
11. odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność;
12. umiejętności realizacji równoległej kilku procesów;
13. komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;
14. dyspozycyjność;

### VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

#### 1. z zakresu edukacji:

- 1) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez gminę funkcji organu prowadzącego jednostek oświatowych;
- 2) realizowanie zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją sieci przedszkoli, szkół i placówek oświatowych;
- 3) przygotowanie projektu planu sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów;
- 4) zapewnianie sprawnego funkcjonowania szkół i placówek oświatowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 6) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi;
- 7) analizowanie i koordynowanie projektów organizacyjnych szkół i placówek oświatowych przed zatwierdzeniem organizacji roku szkolnego;
- 8) określanie zasad gospodarki finansowej szkół publicznych,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie analiz organizacyjno-finansowych oświaty,
- 10) współudział w opracowywaniu planów finansowych szkół i placówek,

#### 2. z zakresu kultury:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz tworzeniem gminnych instytucji kultury,
- 2) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury,

#### 3. z zakresu sportu i turystyki:

- 1) tworzenie warunków prawno - organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków dla jej rozwoju poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych, szkolenie kadry instruktorów i współpraca z organizacjami sportowymi;
- 3) tworzenie, utrzymywanie, nadzorowanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej;
- 4) współudział w organizowaniu imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych;



## WÓJT GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: [ugmilki@post.pl](mailto:ugmilki@post.pl)

- 5) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie upowszechniania sportu masowego i imprez rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy;
- 6) podejmowanie działań w zakresie upowszechniania turystyki,
- 7) współpraca z punktami informacji turystycznej,

### VIII. Informacja o warunkach pracy:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody,
2. brak windy dla osób niepełnosprawnych, sanitariat niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
4. przy sztucznym oświetleniu;
5. praca w godzinach od 8.00 do 16.00 w poniedziałki i od 7.00 do 15.00 od wtorku do piątku;
6. konieczność przemieszczanie się po terenie urzędu i terenie gminy;
7. wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936).  
oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Miłki.

### IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

1. Informacja dodatkowa z ustawy o pracownikach samorządowych:  
Art. 13a. 1. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.
2. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.  
Art.13 ust. 2b. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### X. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
4. kserokopie dyplomów potwierdzających niezbędne na danym stanowisku wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające wymagany staż pracy;
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. oświadczenie kandydata, że nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku urzędniczym lub oświadczenie;



## WÓJT GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: [ugmilki@post.pl](mailto:ugmilki@post.pl)

9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ustawy o pracownikach samorządowych, (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 1930.)
12. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru (klauzura informacyjna)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Miłki (pok. nr 103) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Miłki, Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu), z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. edukacji, kultury i sportu” - do dnia 16 lipca 2018 r. do godz. 15:00.

### XI. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu:
  - po wskazanym terminie lub
  - bez podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.
2. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Miłki. Postępowanie jest dwuetapowe:
  - etap I – wstępna ocena ofert;
  - etap II – rozmowa kwalifikacyjna i postępowanie konkursowe,
3. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej BIP <http://bip.milki.warmia.mazury.pl/wakaty/10042/status/>.
4. Wójt Gminy Miłki ma prawo odwołać przeprowadzenie naboru bez podania przyczyn.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 87 421 10 60.

### Klauzula informacyjna, oświadczenie kandydata/kandydatki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Wójt Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. edukacji, kultury i sportu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest nie dotyczy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.



## WÓJT GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: [ugmilki@post.pl](mailto:ugmilki@post.pl)

- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;

Miłki, 28.06.2018 r.

WÓJT GMINY MIŁKI  
(podpis)

*Barbara Małgorzata Misurczyk*