

SK.0050.131.2015

**ZARZĄDZENIE NR 131.2015**  
**WÓJTA GMINY MIŁKI**  
**z dnia 30 grudnia 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XVI.107.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2016 r. w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

**§ 2**

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej gminy Miłki
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Miłkach.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki - inspektorowi ds. obsługi rady gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi i sołectwami.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY MIŁKI

*Barbara Małgorzata Mazurczyk*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 131.2015  
Wójta Gminy Miłki  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi**  
**pozarządowemu w 2016 r.**

**I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

**II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2016 r. w formie wpierania lub powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych,
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
- 3) uściślenie współpracy z Gminą Krościenko nad Dunajcem (kultura).

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 roku wynosi 15 000 zł.  
W 2015 roku przeznaczono na ten cel kwotę 9 000 zł.

Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

**2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki i stowarzyszenia sportowe na terenie Polski i za granicą,
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
- 5) rozwijanie sportów wodnych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 roku wynosi 37 000 zł.  
W 2015 roku przeznaczono na ten cel kwotę 32 000 zł.

Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.



### **3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:**

- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
- 2) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, udzielanie pierwszej pomocy, naukę bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 3) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną mieszkańców,
- 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 roku wynosi 15 000 zł.  
W 2015 roku przeznaczono na ten cel kwotę 4 000 zł.

Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- 1) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
- 2) uściślenie współpracy z Gminą Krościenko nad Dunajcem (wymiana młodzieży)

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 roku wynosi 4 500 zł.  
W 2015 roku przeznaczono na ten cel kwotę 10 000 zł.

Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 roku wynosi 2 500 zł.  
W 2015 roku nie przeznaczono na ten cel środków.

Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **6. Turystyka i krajoznawstwo, w tym opracowywanie folderów, wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2016 roku wynosi 6 000 zł.  
W 2015 roku nie przeznaczono na ten cel środków.

Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

### **III. Warunki i termin składania ofert**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór ten jest dostępny na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).



2. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

2) pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru.

3. Oferty należy składać do dnia 25 stycznia 2016 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadań określonych w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2016 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Miłki, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Wójtem Gminy Miłki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy Miłki.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Ocena merytoryczna:

1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.

2) W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) przewodniczący komisji - wyznaczony przez Wójta,

b) trzech pracowników Urzędu Gminy Miłki,

c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe- nie więcej niż trzech przedstawicieli, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3) Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczane jest na stronie BIP gminy Miłki ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl)), na stronie internetowej ([www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

4) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.

5) Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,

- złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.

6) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.



7) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.

7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.

2. W przypadku wspierania realizacji zadania oferent winien wykazać wkład własny. Wkład własny organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- 1) noclegów,
- 2) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
- 3) zakupu środków trwałych,
- 4) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
- 5) zakupu artykułów spożywczych,
- 6) związane z prowadzeniem działalności politycznej, religijnej i gospodarczej.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP ([bip.milki.warmia.mazury.pl](http://bip.milki.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”), na stronie internetowej gminy [www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłkach.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta .....

Rodzaj zadania publicznego .....

Tytuł zadania publicznego .....

Nr oferty ..... Data wpływu .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>uwagi</i>
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz prowadzi działalność na terenie lub na rzecz Gminy Miłki.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki: Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy). W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
11.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne;  
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia.

Miłki, dn. ....

Oferta do uzupełnienia: TAK/NIE

.....  
podpisy osób dokonujących oceny  
formalnej



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta .....

Rodzaj zadania publicznego .....

Tytuł zadania publicznego .....

Nr oferty ..... Data wpływu .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium oceny</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
1.	Zgodność oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	0-1	
2.	Działalność na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców.	0-1	
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby materialne, rzeczowe).	0-3	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione).	0-4	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	0-4	
6.	W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, (wspieranie wykonywania zadań publicznych) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-3	
7.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-3	
8.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	0-1	
9.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji konkursowej.	0-5	
	Razem	25	

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne;  
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia.

Oferta do uzupełnienia: TAK/NIE

Miłki, dn. ....

.....  
Podpis członka komisji konkursowej