

OGŁOSZENIE

Zamawiający: Gmina Miłki, 11-513 Miłki, tel.: (087 421 10 84 lub 87 421 10 60, fax-87 42 11 007, NIP: 845-19-53-746 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na materiały biurowe i papirnicze.

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego oraz standardzie określonym w Załączniku Nr 1, w terminie od dnia 01 maja 2017 r. do dnia 31 marca 2018 r.

2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

1) złoży formularz ofertowy (Załącznik Nr 1).

2) złoży oświadczenie, że:

- jest uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiada wiedzę i doświadczenie;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3) złoży oświadczenie o akceptacji warunków przyszłej umowy podpisany projekt umowy (Załącznik Nr 2)

4) złoży pełnomocnictwo do złożenia oferty, (o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.)

3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki w terminie do dnia 20 kwietnia 2017 r. do godz. 10.00 Wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 w zamkniętej kopercie, adresowanej na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 MIŁKI z dopiskiem „ARTYKUŁY BIUROWE 2017”.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującej zasady:

najniższa cena – 100 pkt. (wygrywa oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia). Cena obejmuje zakup i dostarczenie towaru do siedziby Zamawiającego.

5. Warunki finansowania:

1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

2) zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 2 spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania i odrzucenie jego oferty.

7. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. Wykonawca składając ofertę może zastrzec, że informacje w niej zawarte stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z wyjątkiem nazwy firmy, jej adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

9. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeanalizowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunków wykonania zamówienia oraz wyliczenie i zaproponowanie ryczałtowej ceny ofertowej.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest

- 1) Małgorzata Jasińska
- 2) Marta Kamińska

11. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 10:15 w dniu 20 kwietnia 2017 r.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1 - formularz ofertowy/zapotrzebowanie
2. załącznik Nr 2 - projekt umowy

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA GMINY
Małgorzata Jasińska
Sekretarz