



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 23 września 2013 r.

Poz. 2709

### **OBWIESZCZENIE NR 1/2013 RADY GMINY MIŁKI**

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutów sołectw położonych na terenie Gminy Miłki.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Miłki postanawia:

**§ 1.** ogłosić w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXV/112/2012 z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie nadania statutów sołectw położonym na terenie Gminy Miłki, zmienionej uchwałą Nr XXVIII/133/2013 z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/2012 z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie nadania statutów sołectw położonym na terenie Gminy Miłki.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Gujda**

**UCHWAŁA NR XXV/112/2012  
RADY GMINY MIŁKI**

z dnia 19 listopada 2012 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, 3 i 4, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

**§ 1. Nadaje się:**

1. Sołectwu Bielskie statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2. Sołectwu Danowo statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
3. Sołectwu Czyprki statut stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
4. Sołectwu Jagodne Małe statut stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
5. Sołectwu Jagodne Wielkie statut stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
6. Sołectwu Kleszczewo statut stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
7. Sołectwu Konopki Małe statut stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
8. Sołectwu Konopki Nowe statut stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
9. Sołectwu Konopki Wielkie statut stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
10. Sołectwu Lipińskie statut stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
11. Sołectwu Marcinowa Wola statut stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
12. Sołectwu Miłki statut stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
13. Sołectwu Paprotki statut stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
14. Sołectwu Ruda statut stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
15. Sołectwu Rydzewo statut stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
16. Sołectwu Staświny statut stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
17. Sołectwu Wyszowate statut stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,

**§ 2.** Traci moc uchwała VII/43/03 Rady Gminy Miłki z dnia 26 maja 2003r w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Miłki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Gujda**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA BIELSKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bielskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bielskie;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Bielskim;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bielskie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Bielskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bielskie.

3. W skład sołectwa Bielskie wchodzi miejscowość Bielskie.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Bielskie należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.



**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA DANOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Danowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Danowo;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Danowie;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Danowo

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Danowo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Danowo.

3. W skład sołectwa Danowo wchodzi miejscowość Danowo.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Danowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;



- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA CZYPRKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Czyprki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czyprki;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Czyprkach;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czyprki.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Czyprki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Czyprki.
3. W skład sołectwa Czyprki wchodzi miejscowość Czyprki.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Czyprki należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.



3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA JAGODNE MAŁE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jagodne Małe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jagodne Małe;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Jagodnym Małym;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jagodne Małe.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Jagodne Małe stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Jagodne Małe.

3. W skład sołectwa Jagodne Małe wchodzi następujące miejscowości: Jagodne Małe i Borki.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Jagodne Małe należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,



- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 17. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA JAGODNE WIELKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Sołectwo Jagodne Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jagodne Wielkie;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Jagodnym Wielkim;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jagodne Wielkie.

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

**§ 4. 1.** Ogół mieszkańców wsi Jagodne Wielkie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Jagodne Wielkie.
3. W skład sołectwa Jagodne Wielkie wchodzi miejscowość Jagodne Wielkie.

**§ 5. 1.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Jagodne Wielkie należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;



- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji, a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21. 1.** Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22. 1.** Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25. 1.** Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA KLESZCZEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kleszczewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kleszczewo;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Kleszczewie;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kleszczewo.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Kleszczewo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kleszczewo.

3. W skład sołectwa Kleszczewo wchodzi następujące miejscowości: Kleszczewo i Kleszczewo Osada.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Kleszczewo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji, a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.



4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA KONOPKI MAŁE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Konopki Małe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konopki Małe;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Konopkach Małych;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konopki Małe.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Konopki Małe stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Konopki Małe.

3. W skład sołectwa Konopki Małe wchodzi miejscowość Konopki Małe.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Konopki Małe należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.



**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA KONOPKI NOWE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Sołectwo Konopki Nowe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konopki Nowe;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Konopkach Nowych;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konopki Nowe.

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

**§ 4. 1.** Ogół mieszkańców wsi Konopki Nowe stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Konopki Nowe.

3. W skład sołectwa Konopki Nowe wchodzi miejscowość Konopki Nowe.

**§ 5. 1.** Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Konopki Nowe należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji, a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 17. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;



- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA KONOPKI WIELKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Konopki Wielkie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konopki Wielkie;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Konopkach Wielkich;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konopki Wielkie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Konopki Wielkie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Konopki Wielkie.

3. W skład sołectwa Konopki Wielkie wchodzi miejscowość Konopki Wielkie.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Konopki Wielkie należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.



**§ 21. 1.** Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22. 1.** Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25. 1.** Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA LIPIŃSKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Lipińskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipińskie;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Lipińskich;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipińskie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Lipińskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Lipińskie.

3. W skład sołectwa Lipińskie wchodzi następujące miejscowości: Lipińskie, Lipowy Dwór.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Lipińskie należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;



- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 17. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA MARCINOWA WOLA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Sołectwo Marcinowa Wola jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Marcinowa Wola.

2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;

3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;

4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;

5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Marcinowej Woli;

6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Marcinowa Wola.

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);

2. Statutu Gminy Miłki;

3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

**§ 4.** 1. Ogół mieszkańców wsi Marcinowa Wola stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Marcinowa Wola.

3. W skład sołectwa Marcinowa Wola wchodzi miejscowość Marcinowa Wola.

**§ 5.** 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Marcinowa Wola należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;

5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,

7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.



3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA MIŁKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Miłki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Miłki;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Miłkach;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Miłki.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Miłki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Miłki.

3. W skład sołectwa Miłki wchodzi następujące miejscowości: Miłki, Miechy, Staświny o nr 1 do nr 9, Przykop, Wierciejki, Wyszowate nr 5, 6, 7, 8.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Miłki należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,

- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.

2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.

5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.

6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,



- c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11.** 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13.** 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;
- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 17. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32.** 1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36.** 1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

**§ 37.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

**§ 38.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

**§ 39.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 40.** Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA PAPROTKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Paprotki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paprotki;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Paprotkach;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Paprotki.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Paprotki stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Paprotki.
3. W skład sołectwa Paprotki wchodzi miejscowość Paprotki.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Paprotki należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;



- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 17. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21. 1.** Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22. 1.** Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23. 1.** Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24. 1.** Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25. 1.** Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA RUDA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Ruda jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ruda.
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Rudzie;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ruda.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Ruda stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Ruda.

3. W skład sołectwa Ruda wchodzi następujące miejscowości: Ruda, Kap.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Ruda należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji, a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.



4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA RYDZEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Rydzewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rydzewo;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Rydzewie;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rydzewo.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Rydzewo stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Rydzewo.
3. W skład sołectwa Rydzewo wchodzi miejscowość Rydzewo.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Rydzewo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.



**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XXV/112/2012

Rady Gminy Miłki

z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA STAŚWINY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Staświny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Staświny;
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Staświnach;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Staświny.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Staświny stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Staświny.

3. W skład sołectwa Staświny wchodzi następujące miejscowości: Staświny od nr 10 do nr 50, Staświny Osada.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Staświny należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,

- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.

2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.

5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.

6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,

- c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji. a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

- 1. podejmuje uchwały,
- 2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
- 3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;
- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 14. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

§ 15. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

§ 16. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 17. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;



- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32.** 1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36.** 1. W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

**§ 37.** Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

**§ 38.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

**§ 39.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 40.** Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XXV/112/2012  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 19 listopada 2012 r.

## **STATUT SOŁECTWA WYSZOWATE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wyszowate jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wyszowate.
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłki;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Wyszowatych;
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wyszowate.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001r, Dz.U. Nr 142, poz.1591z późn. zm.);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Nazwa i teren sołectwa**

§ 4. 1. Ogół mieszkańców wsi Wyszowate stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Wyszowate.

3. W skład sołectwa Wyszowate wchodzi miejscowość Wyszowate, bez nr 5, 6, 7, 8.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Wyszowate należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołeckich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 12) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada lub Wójt.
  2. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
    - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
    - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
    - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy lub Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
    - 4) przedstawianie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
    - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
    - 6) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę Sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 2) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 3) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności dotyczący:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie Sołectwa,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych Gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

- d) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i jego realizacji, a także:
- 5) występowania do Rady Gminy w Miłkach z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa może być powierzone do zarządzania i korzystania, mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Sołectwem a Wójtem.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z § 7 Zebranie Wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców Sołectwa,
3. Współpracuje z radnymi Rady Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołectkiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

6. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza Rada Gminy na najbliższej Sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Rady.

7. O stwierdzeniu nieważności uchwały Wójt powiadamia Sołectwo.

**§ 10. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) informację kto przewodniczył zebraniu;
- d) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- f) ostateczny porządek obrad;
- g) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem;
- h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
- i) zgłoszone i uchwalone wnioski;
- j) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
- k) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;

2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, Przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.

4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje informacje o stwierdzeniu nieważności uchwały.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 11. 1.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Radzie Gminy i Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.

2. Rada Gminy i Wójt kontroluje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Wójt przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z kompetencjami.

4. O sposobie załatwiania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu Gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy.

5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia protokołu.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeczkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez gminę;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń Rady Sołeczkiej;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

- 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie Sołectwa;
- 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 14) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z Sołtysem. Dokładną liczbę członków Rady Sołeckiej ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Sołtysa.

**§ 15.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3. podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.

4. sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,

5. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

6. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

7. opiniowanie spraw przekazanych przez Wójta, Radę Gminy i radnego z terenu Sołectwa;

8. opracowanie programu działania Sołectwa.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa. Do odwołania Sołtysa w tym trybie niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17.** Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy Miłki.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

**§ 20. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.



**§ 21.** 1. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy Miłki może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w Sołectwie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 31.

2. Wybory zarządza Wójt nie później niż w terminie 90 dni od zaprzysiężenia nowo wybranej Rady Gminy, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów, spis wyborców oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

**§ 24.** 1. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 30 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

5. Listę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 25.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym Zebraniu Wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na Zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 27.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na Zebranie wyborcze dostarcza Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 28.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 29.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

**§ 30.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 30 ust.1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 31. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust.1.

**§ 32. 1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy może, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej, zawiesić wykonywanie jego mandatu, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.

2. W takim przypadku Wójt wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.

3. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Członków Rady Sołeckiej.

4. O działaniach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wójt zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

**§ 33. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze Zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 29 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem**

**§ 35.** Fundusze sołectwa mogą składać się:

1. z wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołecki”;
2. z dochodów uzyskanych z gospodarowania mieniem komunalnym przejętym od Gminy,
3. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

**§ 34.** Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 36. 1.** W przypadku przekazania mienia komunalnego Sołectwu przez Gminę w drodze uchwały Sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

4. W odniesieniu do mienia komunalnego należącego do Sołectwa oraz przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę a także ograniczenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.

§ 37. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

§ 38. 1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. Dla kontrolowania działalności finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

2. Uchwała o powołaniu komisji rewizyjnej określi jej skład osobowy i zadania.

#### **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmian statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.