

**ZARZĄDZENIE NR 51.2023**

**Wójta Gminy Miłki**

**z dnia 22 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miłki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 2519), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miłki.

**§ 2.** Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Miłki.

**§ 3.** Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miłki,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miłki.

**§ 4.** Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 5.** Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Zup. WÓJTA GMINY  
*dr Bogdan Żukowski*  
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY MILKI

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 51.2023

Wójta Gminy Miłki

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

**Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości**

Miłki, dnia.....

/pieczęć organu/

**UPOWAŻNIENIE nr ...**

Na podstawie art. 6 ust. 5a , art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.),

Wójt Gminy Miłki upoważnia:

Panią/Pana.....,

Stanowisko.....

do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miłki.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie jest wydane na czas nieokreślony.

Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

.....

(podpis osoby wydającej  
upoważnienie)

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Dane dotyczące kontroli

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

#### 1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Miłki / .....\*

(adres kontrolowanej nieruchomości)

#### 2. Data przeprowadzenia kontroli:.....

#### 3. Pracownik upoważniony do kontroli:

1) Pani/Pan\*.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Miłki

z dnia .....

2) Pani/Pan\*.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Miłki

z dnia .....

Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

#### 4. Kontrola dotyczy:

##### a. Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan\*.....

Lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan\*  
.....

##### b. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

## 5. Zakres przedmiotowy kontroli

**Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:**

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miłki;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miłki.

## 6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK      NIE

b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK      NIE

## 7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK      NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą.....m<sup>3</sup>.

9. Za ostatnie 24 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>

**10. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Załączniki do protokołu** (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....  
.....  
.....

**12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1. ....  
(podpis Kontrolującego)

.....  
(podpis Kontrolowanego)

2. ....  
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 51.2023

Wójta Gminy Miłki

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość podlegająca kontroli</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	Bielskie	1.09.2023 r.
2.	Danowo	1.09.2023 r.
3.	Konopki Nowe	4-5.09.2023 r.
4.	Konopki Małe	4-5.09.2023 r.
5.	Konopki Wielkie	6.09.2023 r.
6.	Miłki	7.09.2023 r.
7.	Miechy	8.09.2023 r.
8.	Czyprki	11.09.2023 r.
9.	Lipowy Dwór	12.09.2023 r.
10.	Staświny - Osada	12.09.2023 r.
11.	Staświny	13.09.2023 r.
12.	Ruda	14.09.2023 r.
13.	Rydzewo	14.09.2023 r.
14.	Kleszczewo	15.09.2023 r.
15.	Kleszczewo – Osada	15.09.2023 r.
16.	Jagodne Wielkie	18.09.2023 r.
17.	Jagodne Małe	18.09.2023 r.
18.	Borki	18.09.2023 r.
19.	Wyszowate	19.09.2023 r.
20.	Marcinowa Wola	20.09.2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłki, w imieniu której występuje Wójt Gminy Miłki (dane adresowe: ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. 87 421 10 60, e-mail: [urząd@gminamiłki.pl](mailto:urząd@gminamiłki.pl)).
  2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iodo@gminamiłki.pl](mailto:iodo@gminamiłki.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
  3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
  5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Miłki
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
    - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
      - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
  8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
  10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  11. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.