

**Zarządzenie Nr 25/2014
Wójta Gminy Miłki
z dnia 24 kwietnia 2014r**

**w sprawie powołania operatorów do spraw obsługi informatycznej
Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego
zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do parlamentu europejskiego w 2014r. (M.P. z 2014r., poz.177) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów do spraw obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Miłki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr. 1 w Miłkach – Justyna Leszczyńska-Boruch
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr. 2 w Konopkach Nowych – Dariusz Tytła
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr. 3 w Rydzewie - Artur Grzelak

§ 2

Zakres czynności operatora określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

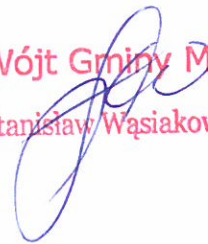
§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2014 Wójta Gminy Miłki z dnia 23 kwietnia 2014r. w sprawie powołania operatorów do spraw obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski



Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.