



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 1 - Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07.  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

### **Zapytanie ofertowe udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie planowanego deficytu z przeznaczeniem na realizację zadania pt. Przebudowa drogi gminnej Paprotki nr 133004n**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

#### I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miłki

Adres: ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki

Tel./faks (87) 4211060 / (87) 4211007

e-mail: ugmilki@post.pl,

[www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu z przeznaczeniem na realizację zadania pt. Przebudowa drogi gminnej Paprotki nr 133004N

1. Kwota kredytu w PLN: 617 096,16 zł

1) Prognozowane odsetki od kredytu- zgodnie z ofertą.

2) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego 29 grudnia 2017 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 2 - Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę. W przypadku przedterminowej spłaty części kredytu Wykonawca dokona aktualizacji „Harmonogramu spłat rat kapitałowych kredytu”, bez kosztów obciążających Zamawiającego.

3) Kredyt zostanie spłacony w 1 racie rocznej.

4) Terminy spłat kwot rat kapitałowych:

29 czerwca 2018 roku

5) Spłata odsetek w ratach kwartalnych począwszy od odsetek za I kwartał 2018 roku płatnych do 31 marca 2018 roku do ostatniej spłaty odsetek do 29 czerwca 2018 roku na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faksu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu czy odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty. W okresie spłaty kredytu odsetki płatne będą od zadłużenia malejącego.

6) Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które są naliczane odsetki. Od wykorzystanego kredytu odsetki liczone według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stopy bazowej WIBOR 3M obowiązującej w okresie, za które odsetki są naliczane i marży Banku. Oprocentowanie kredytu ulega zmianie w zależności od zmiany stopy bazowej WIBOR 3M i ustalane jest dla jednomiesięcznych okresów obrachunkowych. Wysokość stopy bazowej WIBOR 3M ustalana jest jako stawka średnia WIBOR dla terminu 3- miesięcznego z okresu jednego miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres, w którym obowiązuje. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Dla potrzeb złożenia oferty stopa bazowa WIBOR 3 M z dnia 13 listopada 2017 wynosi **1,73%**.

2. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

66.11.30.00 – 5 Usługi udzielenia kredytu

III. Termin wykonania zamówienia

Kredyt powinien zostać uruchomiony w całości w dniu zawarcia umowy kredytowej 29 grudnia 2017 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 3 - Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy i oświadczy, że spełnia ww. warunek oraz dołączy do oferty koncesję, zezwolenie lub licencję (inny dokument) uprawniające do wykonania czynności bankowych (albo ich kopie), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunek. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.2.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunek. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu. Z treści oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.2.



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 4 - Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy - Prawo bankowe.
5. oświadczenie wykonawcy o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w siedzibie oddziału, placówki, filii lub punkcie kasowym położonym na terenie gminy Miłki.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami  
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: Skarbnika Gminy  
imię i nazwisko: Adriana Pawlik

tel. (87) 4211060

faks (87) 4211007

mail: skarbnik@gminamilki.pl

w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8.00 - 14.00

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Kryteria**, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji	40 %

3. **Sposób oceny ofert**

- 1) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 5 - Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

2) Punkty przyznane za kryterium: „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \quad \text{gdzie:}$$

$P_{Ci}$  – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty  
 $C_{\min}$  – najniższa cena oferty  
 $C_i$  – cena ocenianej oferty

Punkty przyznane za kryterium: „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji” będą liczone wg następującego wzoru:

znaczenie kryterium – 40% (40 pkt)

$$T_d = \frac{\text{najkrótszy czas na uruchomienie kredytu}}{\text{czas uruchomienia kredytu oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_T$$

gdzie:

$P$  – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

$W_C$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$W_T$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny, rozliczenia i płatności

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
7. Do obliczenia ceny stanowiącej całkowity koszt kredytu należy przyjąć:
  - 1) opracowanie WIBOR 3M z dnia 13 listopada 2017 w wysokości 1,73%,



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 6 - Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84. fax: (087) 421 10 07,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

- 2) że rok dzieli się na 4 okresy odsetkowe (kwartalne),
- 3) że kredyt zostanie uruchomiony w całości 29 grudnia 2017 roku,
- 4) że odsetki będą płatne na koniec każdego okresu odsetkowego,
- 5) że kredyt będzie spłacany według harmonogramu określonego w rozdziale II pkt 1 ppkt 4 SIWZ.

### IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem „Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu z przeznaczeniem na realizację zadania pt. Przebudowa drogi gminnej Paprotki nr 133004N” na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Miłki  
11-513 Miłki, ul. Mazurska 2

lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 – Sekretariat w terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku do godz. 10:00.

### X. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

- 1) formularz ofertowy

WÓJT GMINY MIŁKI  
*Barbara Małgorzata Wązarczyk*