



## URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

RR.272.5.2.2016

Miłki, 04 listopada 2016 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE II

Gmina Miłki informuje, że z powodu złożenia przez dwóch wykonawców oferty niezgodnej z zapytaniem ofertowym, co wynikało na skutek niedoprecyzowania przez Zamawiającego odpowiedniego wzoru formularza, nie ma możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr RR.272.5.1.2016 z dnia 19.10.2016 roku. Aby uniknąć ponownych pomyłek uzupełniono zaproszenie do składania ofert o formularz ofertowy oraz projekt umowy.

Gmina Miłki ponownie składa zapytanie ofertowe na zadanie pn:

#### Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017

- I. Sposób realizacji usługi :
  1. Usługi będą uruchamiane niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub na każde zlecenie upoważnionego pracownika zamawiającego nie później niż w ciągu 4 godzin od chwili zlecenia . Karta pracy sprzętu z opisem daty i czasu pracy, rodzaju sprzętu i lokalizacji miejsca odśnieżania ma być potwierdzona przez sołtysa lub inną upoważnioną osobę. W pierwszej kolejności należy odśnieżać drogi szkolne oraz drogi do rolników, od których odbierane jest mleko. W przypadku zgłoszeń mieszkańców o pilnych wyjazdach związanych z chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami losowymi Wykonawca zobowiązany jest podjąć odśnieżanie drogi w terminie ustalonym indywidualnie z mieszkańcem lub sołtysiem wsi. W wypadku stwierdzenia przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo zlecić odśnieżenie dróg innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany wykonawca.
  2. Należności za wykonane usługi regulowane będą przez zamawiającego w okresach co najmniej miesięcznych, na podstawie wystawianych przez wykonawcę faktur lub rachunków, wraz z załączonymi, potwierdzonymi przez Zamawiającego kartami pracy sprzętu z podziałem na rodzaje sprzętu. Obliczenie należności za wykonaną usługę będzie wynikało z sumy maszynogodzin, potwierdzonej przez Zamawiającego pracy sprzętu przy odśnieżaniu (bez dojazdu, awaryjnych przestojów itp.) pomnożonej przez współczynnik wg poniższej tabeli zgodny z rodzajem użytego sprzętu oraz cenę ofertową.
  3. Współczynnik stosowany do stawki ofertowej w zależności od rodzaj sprzętu:
    - a) ciągnik z pługiem dwustronnym - 0,8
    - b) ciągnik z pługiem jednostronnym - 0,7
    - c) samochód z pługiem- 1,0
    - d) koparko - ładowarka 0,9
    - e) równiarka- 1,0
    - f) ładowarka, fadroma- 1,0
    - g) nośnik samochodowy z pługiem pod piaskarkę P-3- 1,0
  4. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, do 15.04.2017r.
  5. Zamówienie będzie realizowane w częściach I-III. Szczegółowy podział na części w załączeniu.
- II. W ofercie prosimy o podanie proponowanej **podstawowej ceny ofertowej za 1 m-g** (brutto) odśnieżania oraz podanie **nr Obwodu odśnieżania** (części zamówienia), który oferent zobowiązuje się odśnieżać. Oferty należy składać pisemnie, na druku ofertowym załączonym do niniejszego ogłoszenia, w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta na Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017**” oraz napisem „**NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert**”- z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- III. Termin składania ofert: do **14.11.2016 godz. 10.00**



**URZĄD GMINY MIŁKI**  
11-513 Miłki ul. Mazurska 2  
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,  
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

---

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert: **14.11.2016** godz. **10.15** w pokoju nr 6 Urząd Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2.

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, Sekretariat pokój Nr 9.

Osoba do kontaktów: Andrzej Kosiba Tel. 87 421106

W załączeniu:

1. Zał. nr 1 Szczegółowy podział na części
2. Zał. Nr 2 Formularz ofertowy
3. Zał. Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 4 Projekt umowy

**WÓJT GMINY MIŁKI**  
*Barbara Małgorzata Mazurczyk*

## UMOWA nr SK.272.1.....2016 (wzór)

Zawarte w dniu ..... 2016 roku w Miłkach pomiędzy Urzędem Gminy Miłki reprezentowanym przez:

Barbarę Małgorzatę Mazurczyk - Wójta Gminy Miłki, przy kontrasygnacie Adrian Pawlik – Skarbnika, zwanych w treści umowy - **Zleceniodawcą**,

a

.....  
reprezentowanym przez: .....,  
zwanym w treści umowy - **Zleceniobiorcą**,

### § 1.

Przedmiotem umowy jest **odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017** w Obrębie nr ..... Gminy Miłki, wg załączonego harmonogramu (Załącznik Nr 1).

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 15.04.2017 roku.

### § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- odśnieżania dróg gminnych zgodnie z harmonogramem - Załącznik Nr 1 oraz zgodnie z §4 niniejszej umowy,
- gotowości utrzymania dróg gminnych zgodnie z §4 niniejszej umowy
- podjęcia niezwłocznych działań na podstawie zlecenia osoby odpowiedzialnej z ramienia Gminy,

### §3

Ustala się osobę wskazaną z ramienia Gminy do zlecenia działań w zakresie odśnieżania dróg gminnych:

- 1) Andrzej Kosiba - inspektor ds. infrastruktury komunalnej

### §4

Ustala się następujący sposób realizacji usługi:

1. Usługi będą uruchamiane niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub na każde zlecenie upoważnionego pracownika zamawiającego nie później niż w ciągu 4 godzin od chwili zlecenia. Karta pracy sprzętu ma być potwierdzona przez sołtysa lub inną upoważnioną osobę. W pierwszej kolejności należy odśnieżać drogi szkolne oraz drogi do rolników, od których odbierane jest mleko. W przypadku zgłoszeń mieszkańców o pilnych wyjazdach związanych z chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami losowymi Wykonawca zobowiązany jest podjąć odśnieżanie drogi w terminie ustalonym indywidualnie z mieszkańcem lub sołtysiem wsi. W wypadku stwierdzenia przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo zlecić odśnieżenie dróg innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany wykonawca.
2. Należności za wykonane usługi regulowane będą przez zamawiającego w okresach co najmniej miesięcznych, na podstawie wystawianych przez wykonawcę faktur lub rachunków, wraz z załączonymi, potwierdzonymi przez Zamawiającego kartami pracy sprzętu z podziałem na rodzaje sprzętu. Obliczenie należności za wykonaną usługę będzie wynikało z sumy maszynogodzin, potwierdzonej przez Zamawiającego pracy sprzętu przy odśnieżaniu (bez dojazdu, awaryjnych przestojów itp.) pomnożonej przez współczynnik wg poniższej tabeli zgodny z rodzajem użytego sprzętu oraz cenę ofertową.
3. Rodzaj sprzętu Współczynnik do stawki ofertowej:
  - ciągnik z pługiem dwustronnym - 0,8
  - ciągnik z pługiem jednostronnym - 0,7
  - samochód z pługiem- 1,0
  - koparko - ładowarka 0,9
  - równiarka- 1,0
  - ładowarka, fadroma - 1,0
  - nośnik samochodowy z pługiem pod piaskarkę P-3- 1,0

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu zamówienia do 50 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku konieczności dalszego odśnieżania. Zmiany te będą wymagały aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej przy zastosowaniu stawki zaoficerowanej przez Wykonawcę w ofercie, a ujętej w niniejszej umowie.

#### § 5.

1. Za wykonanie w/w zamówienia objętego umową Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z iloczynu potwierdzonej pracy sprzętu odśnieżającego, współczynnika rodzaju użytego sprzętu oraz ceny jednostkowej z wybranej oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym, nie więcej niż:

..... zł brutto słownie: ( .....

Cena jednostkowa: .....zł (netto),- .....zł (brutto)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia .
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych, nie częściej niż raz w miesiącu oraz faktury końcowej wystawionej na Gminę Miłki
4. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury potwierdzonej przez odbiorcę.

#### § 6

#### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000,00zł(słownie: jeden tysiąc złotych).

- W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 5 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

- Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

- W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.

- Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody

- W wypadku stwierdzenia przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo zlecić odśnieżanie innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany wykonawca.

#### § 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....