

## ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

GMINA MIŁKI z siedzibą w Miłkach, przy ulicy Mazurskiej 2 zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu w trybie „zapytania o cenę” na opracowanie dokumentacji pt. „**Termomodernizacja budynków zespołu placówek oświatowych**” położonych na działce numer 99/6 w miejscowości Miłki, obręb geodezyjny Miłki, gmina Miłki, województwo Warmińsko-Mazurskie.

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Inwentaryzacja trzech budynków zespołu placówek oświatowych (gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole) oraz łącznika przy starej szkole podstawowej.
2. Sporządzenie dla w/w obiektów audytów energetycznego oraz audytów efektywności energetycznej ( z podziałem na budynki).
3. Sporządzenie projektów budowlanych na termomodernizację w/w obiektów zawierającą:
  - a) ocieplenie obiektów (ściany, fundamenty i dach),
  - b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - c) wymianę oświetlenia na energooszczędne wraz z wymiana instalacji elektrycznej,
  - d) przebudowę systemu grzewczego wraz z wymianą sieci, źródła ciepła, podłączeniem do niego,
  - e) projekt nowej kotłowni (adaptacja istniejącego projektu wraz z jego dostosowaniem do obecnych wymogów),
  - f) projekt sieci ciepłej zewnętrznej (adaptacja istniejącego projektu wraz z jego dostosowaniem do obecnych wymogów),
  - g) remont istniejącego podjazdu dla niepełnosprawnych przy budynku gimnazjum oraz budowa nowego przy istniejącym przedszkolu,
  - h) wymiana instalacji wodnej, kanalizacyjnej i ciepłej wody użytkowej,
  - i) remont schodów (zewnętrznych i wewnętrznych).
4. Sporządzenie odrębnego projektu na adaptacją poddasza gimnazjum na sale lekcyjne.

Elementy wymienione w podpunktach **h) - i)** nie mają charakteru obligatoryjnego ich realizacja zależy od przeprowadzonej inwentaryzacji, oceny stanu technicznego oraz stwierdzenia konieczności ich wymiany.

### 2. ZAKRES PRAC

- 1) sporządzenie inwentaryzacji z rozbiciem na poszczególne obiekty,
- 2) sporządzenie audytów energetycznych i audytów efektywności energetycznej,
- 3) sporządzenie projektów budowlanego,
- 4) przedmiar robót budowlanych,
- 5) kosztorys inwestorski,
- 6) przekazanie po 5 kompletów rysunków i projektów oraz wersji elektronicznej,
- 7) uczestnictwo w czynnościach proceduralnych związanych z realizacją projektu,
- 8) powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych ustawie o pb oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 9) w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia,
- 10) wykonawca dostarcza pełną dokumentację projektową, niezbędną do opracowania na jej

- podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 11) w ramach usługi wykonawca uzyska dla zamawiającego niezbędne decyzje i pozwolenia oraz inne potrzebne dokumenty do rozpoczęcia prac (**warunki zabudowy, pozwolenie na budowę, postępowanie środowiskowe**),
  - 12) udzielanie wyjaśnień i wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - 13) dokumentacja techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, zgodną z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 14) sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego zgodnego z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów opracowania projektowego oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz z podaniem nazw i kodów określonych w CPV,
  - 15) w przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów, wykonawca dokumentacji zobowiązany jest uzupełnić dokumentację nieodpłatnie,
  - 16) wykonawca sprawował będzie nadzór autorski przy realizacji inwestycji. Na wezwania Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego ma obowiązek wizytować budowę i niezwłocznie dokonać wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek w dokumentacji technicznej, jednak nie dłuższej niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania,
  - 17) dokumentacja zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 220), ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej. (Dz. U. poz. 831), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz. U. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów. (Dz. U. Nr 43, poz. 347 z późn. zm.),

**Wykonawca we własnym zakresie zaopatrzy się we wszelkie potrzebne mapy oraz opracowania geodezyjne.**

**Rozwiązania techniczne muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.**

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) doświadczenie w realizacji zamówień objętych niniejszym ogłoszeniem:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat wykonał, co najmniej 2 zamówienia z podobnego zakresu.
- 2) prowadzenie działalności uprawniającej do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) dysponuje co najmniej:
  - a) 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia.
- 4) Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie oraz prawo do nieograniczonego dysponowania przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszego postępowania.

### **4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**Składana oferta musi posiadać rozbić cenowe na cztery etapy (I-inwentaryzacja, II-audyty, III-projekt, IV - adaptacja poddasza) oraz sumę końcową.**

Na ofertę składają się poniższe dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Doświadczenie Wykonawcy-wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 2).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na ich temat (załącznik nr 3).
- 4) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich oraz prawie nieograniczonego dysponowania opracowaniem w ramach wynagrodzenia wynikającego z przetargu (załącznik 5).
- 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, o ile nie wynikają one z innych dokumentów, dołączonych do ofert.

## 5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

nie dłuższy niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku odmowy uzgodnień przez jednostki i instytucje uprawnione a tym samym konieczność przeprojektowania opracowania w sposób określony przez te jednostki i instytucje.

## 6. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 7. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega, że warunki przetargu mogą być zmienione lub przetarg może zostać odwołany bez podania przyczyny.

## 8. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert: Najniższa cena - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy w Miłkach  
11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 10:00 w pokoju nr 103.  
**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Koperta powinna być zamknięta oraz zawierać następujące informacje:**

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nazwę i adres Wykonawcy,
- c) opis : **Oferta: "Termomodernizacja"**

## 10. MIEJSCE I TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Urząd Gminy w Miłkach, 11-513 Miłki, ul. Mazurska 2 w dniu 14 listopada godz. 10.15 w pokoju nr 101.  
Informacje o wyborze ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gminamilki.home.pl](http://www.gminamilki.home.pl) oraz poinformuje wszystkich Wykonawców drogą e-mailową

**Osoby do kontaktu:** Bojarski Bogdan, Macina Karolina Tel. (87) 4211060 pok. 101

WÓJT GMINY MIŁKI  
Barbara Małgorzata Muszurczyk