

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer REGON:

Numer NIP:

Gmina Miłki**Ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki**

Nawiązując do postępowania prowadzonego w formie zaproszenia do składania ofert na: „Zakup i dostawa opału dla Urzędu Gminy Miłki oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miłki w sezonie grzewczym 2021/2022 z podziałem na części: pellet, węgiel, ekogroszek” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w przedmiotowym zaproszeniu za cenę:

Część I Węgiel - 38 ton**cena oferowana netto :.....zł. za 1 tonę****podatek VAT%zł. - „ -****cena oferowana bruttozł. - „ -****Łączna wartość zamówienia (38 t) - (brutto)**

słownie złotych:.....

Część II Ekogroszek – 4 tony**cena oferowana netto :.....zł. za 1 tonę****podatek VAT%zł. - „ -****cena oferowana bruttozł. - „ -****Łączna wartość zamówienia (4 t) - (brutto)**

słownie złotych:.....

Część III Pellet - 44 tony**cena oferowana netto :.....zł. za 1 tonę****podatek VAT%zł. - „ -****cena oferowana bruttozł. - „ -****Łączna wartość zamówienia (44 t) - (brutto)**

słownie złotych:.....

Oświadczam, że:

1. Wykonam zamówienie w terminie: **w okresie grzewczym 2021/2022 od dnia podpisania umowy do 31 kwietnia 2022**
2. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, i akceptuję je bez zastrzeżeń.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Posiadam wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i znane są mi warunki postępowania. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Nie posiadam/my powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Gminę Miłki,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zdefiniowanym niniejszym formularzem przez Wójta Gminy Miłki. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
10. Załączam kopię dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
 - zaakceptowana umowa,
 - zaakceptowana klauzula informacyjna,
 - oświadczenie

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
do zapytania ofertowego „Zakup i dostawa opału dla Urzędu Gminy Miłki oraz
jednostek organizacyjnych Gminy Miłki w sezonie grzewczym 2021/2022 z podziałem
na części: pellet, węgiel, ekogroszek.”

My, niżej podpisani

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres wykonawcy)

.....
.....
składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki zgodnie z konkurencyjnym wyborem wykonawców określonym w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dotyczącym realizacji zadania pn.: „ **Zakup i dostawa opału dla Urzędu Gminy Miłki oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miłki w sezonie grzewczym 2021/2022 z podziałem na części: pellet, węgiel, ekogroszek.”**” - oświadczamy, iż nie jesteśmy powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru.¹

Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnika spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

UMOWA nr

Zawarta dniar. w Miłkach pomiędzy:
Gminą Miłki, ul Mazurska 2, 11-513 Miłki , NIP
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez:
Barbarę Małgorzatę Mazurczyk – Wójta Gminy Miłki
Przy kontrasygnacie
Adriany Krystyny Pawlik – Skarbnika Gminy Miłki

a

Firmą z siedzibą w
reprezentowaną przez: zwanym dalej „**Dostawcą**”, strony
ustaliły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest Zakup i dostawa opału dla Urzędu Gminy Miłki oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miłki w sezonie grzewczym 2021/2022 z podziałem na części: pellet, węgiel, ekogroszek.– załącznik nr 1.

§ 2

Wartość zamówienia

1. Wartość brutto 1 tony opału ustalona w wyniku przedstawionej oferty nr:

Szacunkowa wartość umowy :

Część I Węgiel - 38 ton

cena oferowana netto :zł. za 1 tonę

podatek VAT%zł. - ,, -

cena oferowana bruttozł. - ,, -

Łączna wartość zamówienia (38 t) - (brutto)

słownie złotych:.....

Część II Ekogroszek – 4 tony

cena oferowana netto :zł. za 1 tonę

podatek VAT%zł. - ,, -

cena oferowana bruttozł. - ,, -

Łączna wartość zamówienia (4 t) - (brutto)

słownie złotych:.....

Część III Pellet - 44 tony

cena oferowana netto :zł. za 1 tonę

podatek VAT%zł. - ,, -

cena oferowana bruttozł. - ,, -

Łączna wartość zamówienia (44 t) - (brutto)

słownie złotych:.....

2. Cena jednostkowa brutto 1 tony opału uwzględnia wszystkie koszty związane z dostawą i rozładunkiem opału w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia r. do dnia 31 kwietnia 2022 roku bez możliwości wydłużenia czasu jej obowiązywania.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Dostawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się:
 - dostarczać Zamawiającemu opał dla potrzeb Gminy Miłki oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miłki, na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
 - dostarczać asortyment opału zgodny z zapytaniem ofertowym – załącznik nr 1;
 - dostarczać opał w ilościach i terminach uzgodnionych z odbiorcą telefonicznie lub przez e-mail z 3 dniowym wyprzedzeniem;
 - dostawca do każdej partii towaru, na żądanie Zamawiającego przedłoży certyfikat jakości opału potwierdzający jego zgodność z normą DIN PLUS;
 - dostawy opału będą realizowane w dni powszednie.
2. Zamawiający w ramach wykonania umowy zobowiązuje się:
 - do odbioru opału o określonych parametrach jakościowych w ilościach i terminach uzgodnionych z Dostawcą według złożonych zamówień,
 - dokonanie zapłaty za dostarczany opał nastąpi przelewem po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

§ 5

Warunki dostawy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy, po pisemnym poinformowaniu Dostawcy w przypadku:
 - a) dostaw niezgodnych z terminami określonymi zgodnie z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego oraz czasem trwania umowy,
 - b) nie dotrzymania parametrów jakościowych, powtarzających się w jednej dostawie,
 - c) nie dotrzymania ceny umownej.
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostaw i wydania opału w przypadku należności przeterminowanych przez okres 30 dni.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków jakościowych i ilościowych w otrzymanej partii opału Zamawiający ma prawo skierować reklamację do Dostawcy.
4. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej wpłynięcia. W przypadku nie dotrzymania terminu reklamację uznaje się za zasadną.
5. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do reklamacji będzie stwierdzenie niezgodności parametrów z deklarowanymi przez Dostawcę.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą jest faktura wystawiona po zrealizowaniu każdej części dostawy (na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dowodów WZ) - płatna w terminie – 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane w fakturze.
3. Dostawca wystawi faktury na:

Nabywca:

Gmina Miłki,
Ul. Mazurska 2, 11-513-Miłki
NIP: 845 195 37 46

Miejsce przeznaczenia/odbiorca:

- a) Szkoła Podstawowa w Rydzewie, ul. Mazurska 94, 11-513 Miłki
- b) Szkoła Podstawowa w Staświnach, Staświny 27, 11-513 Miłki
- c) ZPO w Miłkach ul. Mazurska 2 , 11-513 Miłki
- d) Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki

§ 7

1. Wykonawca świadomie i dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie zdefiniowanym formularzem wyłącznie przez Urząd Gminy w Miłkach, 11-513 Miłki ul. Mazurska 2
2. Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
3. W przypadku realizowania zlecenia osobiście Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego oświadczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

§ 8

Odszkodowania

1. Każda ze Stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Oprócz odszkodowania Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdą partię nieterminowej dostawy w stosunku do złożonego zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kupujący ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Kary umowne będą potrącane z najbliższej płatności.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej określonej w ust. 2.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1/ gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 2/ gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiotu) Wykonawcy,
 - 3/ w przypadku istotnych naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy,
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu

§ 10

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 dla Dostawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Dostawca:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłki reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. 87 421 10 60, e-mail: urząd@gminamilki.pl
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iodo@gminamilki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w celu realizacji Pani/Pana wniosku o udzielenie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.
4. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Podstawą przekazania mogą być przepisy prawa lub zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą Pani/Pana danych będą w szczególności administratorzy systemów informatycznych oraz sieci komputerowych.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania danych dodatkowych, tj. numeru telefonu kontaktowego będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych, których podanie nie jest niezbędne do realizacji wniosku (numer telefonu) przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wniosku, zaś w zakresie danych kontaktowych (numer telefonu) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

