

**UCHWAŁA Nr .2018
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 2018 roku**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Miłki z dnia 8 kwietnia 2003 r., Nr VI/38/2003 Statut Gminy Miłki (Dz. Urz. z 2003 r., Nr 63, poz.908, z 2005 r., Dz. Urz. Nr 165, poz. 1883, z 2006 r., Dz. Urz. Nr 120 poz. 1937, z 2007 r., Dz. Urz. Nr 36, poz. 568, Dz. Urz. z 2015 r. poz.2725, poz.2728) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 dodaje się ust.3:

„3.Kadencja Rady Gminy Miłki trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”

2) w § 10 ust.1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;”

3) w § 10 w ust. 1 dodaje się pkt 8:

„8) komisje doraźne - do wykonywania określonych zadań.”

4) w § 10 dodaje się ust.4:

„4. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik Nr 7.”

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt.

2. W stosunku do pracowników urzędu gminy wykonujących zadania organizacyjne, prawne oraz inne związane z funkcjonowaniem Rady Przewodniczący Rady, w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe.”

6) w § 27 ust.2, 5 i 7 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy Miłki. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.”

5. Odpowiedzi na interpelacje lub zapytania udziela na piśmie Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści złożonych interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedziach a także podaje publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.”

7) § 28 otrzymuje brzmienie:

„ 1.Radni mogą tworzyć kluby radnych składające się z co najmniej 3 radnych.

2. Zasady działania klubów określa załącznik nr 9 do statutu”.

8) w § 37 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

- „3. Obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miłki i na stronie internetowej gminy Miłki ~~oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.~~”
- 9) w § 42 w ust.1 pkt 3 liczbę „20” zastępuje się liczbą „100”.
- 10) w § 42 w ust.5 i 6 otrzymują brzmienie:
- „5. Projekt uchwały jest opiniowany, co do zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata oraz właściwe merytorycznie komisje rady.
6. Obywatelski projekt uchwały jest niezwłocznie publikowany na stronie BIP urzędu oraz na stronie internetowej gminy.”
- 11) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, o ile przepisy ustaw lub statutu nie stanowią inaczej.”
- 12) w § 48 ust,1,2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „1. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.
2. Głosowanie jawne, odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. Jeżeli z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe, głosowanie odbywa się poprzez wywołanie nazwisk radnych i odnotowanie w protokole czy radny oddał głos za, przeciw czy wstrzymał się od głosu.”
- 13) w § 48 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. Przewodniczący Rady niezwłocznie podaje imienne wykazy głosowań radnych do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miłki i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”
- 14) w § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”
- 15) w § 63 ust.2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Radni mają prawo do uzyskania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których się one znajdują oraz wglądu w działalność urzędu, jednostek organizacyjnych gminy i jednostek, w których gmina ma udziały bądź kontrole w granicach określonych przepisami prawa.”
- 16) dodaje się Załącznik Nr 7 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 17) dodaje się Załącznik Nr 9 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

„Załącznik Nr 7

Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji

Organizacja komisji skarg, wniosków i petycji

§ 1

1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa się z pięciu osób w tym: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz członków.
2. Przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji wybiera rada. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza, komisja skarg, wniosków i petycji wybierają członkowie komisji spośród swojego grona.

§ 2

Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, zadania wykonuje jego zastępca.

§ 3

1. Członkowie komisji skarg, wniosków i petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego i sekretarza komisji skarg, wniosków i petycji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji.
3. O wyłączeniu przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji decyduje rada.
4. Wyłączony członek komisji skarg, wniosków i petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu, do rady gminy – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

Przedmiot działania

§ 4

Przedmiotem działania komisji jest udział w rozpatrywaniu przez radę:

- 1) skarg na działanie wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy;
- 2) wniosków składanych przez obywateli;
- 3) petycji składanych przez obywateli.";

Załącznik Nr 9

Zasady działania klubu radnych

§ 1.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 2.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - a) nazwę klubu,
 - b) listę członków,
 - c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącą Rady.

§ 3.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 4.

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Uplyw kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu z mocy prawa, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3 osób.

§ 5.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 6.

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów i ich zmian Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 7.

Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 8.

Na wniosek przewodniczących klubu Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ANKIETA

(FORMULARZ DO KONSULTACJI)

projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki

Wypełniony formularz można:

- 1) przesłać elektronicznie na adres: urząd@gminamilki.pl w tytule e-maila należy wpisać: konsultacje społeczne dokumentu „projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki”
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro pokój nr 103,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. z dopiskiem: Konsultacje społeczne dokumentu „projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki”
- 4) przesłać faksem na nr 87 421 10 07

1. Dane osoby lub organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: urząd@gminamilki.pl
- poczty tradycyjnej: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
- złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 103, 11-513 Miłki.
- przesłać faksem na nr 87 421 10 07

w terminie do dnia 2 października 2018 roku do godz. 15.00

