



SK.271.2.1.2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pomocniczych dla Straży Gminnej w Miłkach związanych z wykroczeniami drogowymi polegającymi na:
 - 1) wykonaniu 30 000 sztuk kompletnej dokumentacji tworzonej na podstawie zapisów zdarzeń zarejestrowanych za pomocą dzierżawionych urządzeń samoczynnie rejestrujących mobilnych i stacjonarnych,
 - 2) zorganizowanie i prowadzenie biura wraz z zatrudnieniem co najmniej 5 pracowników biurowych,
 - 3) wykonaniu konstrukcji wsporczej pod znaki drogowe, sygnalizacje, tablice, rejestratory oraz instalacja systemu samoczynnie rejestrującego wykroczenia w miejscowości Staświny (skrzyżowanie drogi krajowej nr 63, z drogą wojewódzką nr 656), spełniającego kryteria określone niżej, wykonane zgodnie z dokumentacją (projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem detekcji ruchu, przedmiarami) określoną w załączniku Nr 1a, w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,

Załącznik Nr 1 a dokumentacja projektowa do SIWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projektem detekcji ruchu i przedmiarami

Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp. określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę. Zatem Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.

Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w budownictwie.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 2 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

Zaleca się aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zamiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV) :

63712700 -0 Usługi kontroli ruchu

38.11.51.00-5.Urządzenia kontroli radarowej

34996000-5 Drogowo urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

3. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych kompletnych dokumentacji mandatowych i ceny jednostkowej określonej w ofercie wykonawcy, płatnej miesięcznie, jednak nie krócej i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej przez wykonawcę za wykonanie 30 000 sztuk prawidłowo przygotowanej pełnej dokumentacji.
- 2) Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzeniu ilości i prawidłowego wykonania dokumentacji przez Komendanta Straży Gminnej.
- 3) Rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej.

4. Termin wykonania zamówienia i rękojmia

- 1) Termin wykonania umowy strony ustalają na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie krócej i nie dłużej niż do wyczerpania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Termin wykonania konstrukcji wsporczej, dostawa i montaż urządzeń w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.
- 3) Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi - 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

5. Określenie wymagań systemu polegające na:

- 5.1. zainstalowaniu, udostępnieniu i serwisie stacjonarnego systemu samoczynnie rejestrującego wykroczenia, polegające na przekroczeniu dozwolonej prędkości i nieprzestrzeganiu przepisów obrębie skrzyżowania, przez kierowców pojazdów silnikowych,
- 5.2. zainstalowaniu, udostępnieniu i serwisie stacjonarnego urządzenia samoczynnie rejestrującego wykroczenia, polegające na przekroczeniu dozwolonej prędkości, popełniane przez kierowców pojazdów silnikowych oraz umożliwiającego (jako opcja do rozbudowy) ważenie preselekcyjne pojazdów silnikowych,
- 5.3. udostępnieniu oprogramowania, wspomagającego wypełnianie dokumentów, niezbędnych Straży Gminnej w prowadzonych postępowaniach wykroczeniowych oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie jego użytkowania i aktualizacji.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 3 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

5.4. Miejsce zainstalowania systemu/miejsca pomiaru

- 1) miejsce zainstalowania systemu stacjonarnego, o którym mowa w siwz – wg projektu zagospodarowania,
- 2) pomiary systemem stacjonarnym mają być dokonywane 24 godziny na dobę – za wyjątkiem pisemnie uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą okresów, kiedy system będzie wyłączony.

5.5. Wymagania Zamawiającego dotyczące udostępnianego sprzętu:

- 1) Wykonawca musi dysponować min. 2 urządzeniami pomiarowymi, służącymi do samoczynnej rejestracji przekroczenia dozwolonej prędkości (min. 2 urządzenia do rejestracji przekroczenia prędkości jako opcja monitoring skrzyżowania o parametrach umożliwiających prawidłową realizację zamówienia, tj. urządzenia, które:
 - a) spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 225, poz. 1663),
 - b) pomiar uzyskany za pomocą urządzeń stanowić ma, w rozumieniu obowiązującego prawa karnego, dowód w postępowaniu w przedmiocie przekroczenia dozwolonej prędkości i/lub niestosowania się do sygnalizacji świetlnej na drodze publicznej przez kierującego pojazdem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
 - c) posiadają zatwierdzenie typu (stanowiące załącznik do oferty) i świadectwa legalizacji (dostarczone do siedziby Zamawiającego razem z urządzeniem, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru),
- 2) W przypadku awarii urządzenia rejestrującego Wykonawca nieodpłatnie zapewni i zamontuje urządzenie zastępcze – w możliwie najkrótszym czasie (maksymalnie do 96 godzin). Urządzenie zastępcze, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ma spełniać wymagania urządzenia zamienianego.
- 3) Urządzenia, o których mowa w pkt.1 siwz mają spełniać następujące wymagania:
 - a. urządzenia muszą gwarantować detekcję wykroczeń niezależnie od warunków atmosferycznych, warunków oświetleniowych oraz innych niekorzystnych okoliczności poprzez zastosowanie czujników zamontowanych na stałe w nawierzchni jezdni. Ponadto urządzenia muszą gwarantować jednoznaczność wskazania sprawcy wykroczenia poprzez zastosowanie niezależnych czujników (pętli indukcyjnej)
 - b. dla każdego pasa ruchu,
 - c. urządzenia rejestrujące muszą być oparte na technologii cyfrowej o wystarczającej jakości i rozdzielczości, aby wykonywać wysokiej jakości zdjęcia wielopasmowej drogi (co najmniej 2 pasy ruchu), we wszystkich warunkach oświetleniowych;
 - d. urządzenia rejestrujące muszą być zdolne rejestrować minimalnie 2 wykroczenia na sekundę z wykorzystaniem lampy błyskowej;



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 4 - Miłki ul. Mazurska 2

tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

- e. urządzenia rejestrujące muszą mieć możliwość monitorowania i wykrywania wykroczeń dokonywanych na wielopasmowej drodze (1 pas w jednym kierunku);
- f. urządzenia mają być zdolne do generowania obrazu cyfrowego (zdjęcia minimalnie 11 milionów pikseli i filmu przynajmniej 1,3 miliona pikseli) zawierającego następujące dane: obraz przedniej i tylnej tablicy rejestracyjnej pojazdu, wyraźny obraz twarzy kierowcy, pozwalający na jego bezsporną identyfikację, otoczenie lokalizacji, w której dokonano wykroczenia, kolorowy obraz pojazdu mechanicznego podczas wykroczenia, dzień, miesiąc i rok wykroczenia, czas popełnionego wykroczenia w godzinach, minutach i sekundach, liczbę sekund w fazie światła czerwonego, wyświetloną w czasie, kiedy wykroczenia zostało wykryte z dokładnością do dziesiątej części sekundy, obowiązujące ograniczenie prędkości, prędkość pojazdu w kilometrach na godzinę, numer pasa ruchu, adres / przyjęty kod lokalizacji, unikalną, niepowtarzalną sygnaturę przypisaną do jednego wykroczenia, film wideo o długości wystarczającej do pokazania kontekstu wykroczenia (min. 10 sek), przy czym niedopuszczalna jest jakakolwiek modyfikacja rzeczywistego obrazu w stosunku do zarejestrowanego zdjęcia przez urządzenie (np. przesunięcie tablicy rejestracyjnej na zdjęciu).
- g. zdjęcie wykroczenia ma bezspornie odzwierciedlać rzeczywistą porę dnia (dzień, noc) oraz ma umożliwiać bezsporną identyfikację pojazdu, którego kierowca popełnił wykroczenie (poprzez bezbłędne wyświetlenie na pasku danych, będącego integralną częścią zdjęcia wykroczenia, numeru pasa ruchu), w tym również w sytuacji, gdy na zdjęciu jest ujawnionych więcej niż jeden pojazd;
- h. rejestracja wykroczeń ma się odbywać dla zakresu prędkości w zakresie od 1 km/h do 250 km/h co ma być potwierdzone w zatwierdzeniu typu;
- i. urządzenia mają działać 24 godziny na dobę bez względu na porę dnia i warunki atmosferyczne; mają posiadać możliwość pracy w zakresie temperatur od -30°C do +60°C, potwierdzoną wpisem w zatwierdzeniu typu;
- j. urządzenia mają być odporne na zniszczenia, uszkodzenia, czynniki środowiskowe i warunki atmosferyczne;
- k. zdjęcia z urządzenia rejestrującego mają umożliwiać automatyczne odczytywanie numerów tablic rejestracyjnych za wyjątkiem najtrudniejszych warunków atmosferycznych; na zdjęciu wykroczenia zarejestrowanym z użyciem lampy błyskowej lub bez czytelne tablice rejestracyjne mają się znajdować w miejscu ich instalacji (niedopuszczalne jest ich przesunięcie ze względu na zastosowaną technologię utrwalania wykroczenia);
- l. lampa błyskowa musi dostatecznie oświetlać minimum 2 pasy ruchu, tak aby na każdym z nich można było bez problemu odczytać numery tablic rejestracyjnych oraz rozpoznać twarz kierującego pojazdem;
- m. lampa błyskowa musi umożliwiać wykonywanie błysków widzialnym światłem białym, które nie może oślepić kierujących pojazdami;
- n. urządzenie rejestrujące po zainstalowaniu na bramce musi mieć możliwość zdalnej konfiguracji bez konieczności bezpośredniej, ręcznej interwencji operatora. Konfiguracja urządzenia ma być możliwa zarówno w miejscu instalacji jak i zdalnie a dostęp do osprzętu będzie kontrolowany i zapisywany w sposób umożliwiający jego prześledzenie. Konfiguracja w miejscu instalacji



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 5 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

- ma być przeprowadzana przy użyciu technologii ekranu dotykowego, który można łatwo podłączyć do każdej jednostki;
- o. dane z urządzenia rejestrującego muszą być transmitowane bezpośrednio do siedziby Straży Gminnej przez węzeł telekomunikacyjny w szkole,
 - p. dane dotyczące wykroczeń muszą być zakodowane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie osobom nieupoważnionym w przypadku ich nieuprawnionego przejęcia. Dane muszą być możliwe do odczytania przy wykorzystaniu oprogramowania deszyfrującego, pochodzącego od Wykonawcy. Dostępne być muszą również urządzenia umożliwiające odczyt oryginalnego materiału dowodowego przez sąd;
 - q. stworzone bazy danych o wykroczeniach jak i bazy danych osobowych będą przechowywane w Straży Gminnej w Miłkach jak również administrowane przez Straż Gminną w Miłkach;
 - r. wszystkie informacje o blokach danych ze zdjęć wykroczeń muszą być odczytywane automatycznie z konfiguracji systemu lokalizacji (np z karty pamięci) bez konieczności ręcznego wprowadzania danych;
 - s. urządzenia muszą dostarczać osobny strumień wideo, uzyskiwany z urządzenia dla zdalnego podglądu w siedzibie Straży Gminnej w Miłkach (w postaci całodobowego monitoringu, z możliwością jego nagrywania/archiwizowania i odtwarzania);
 - t. urządzenie rejestrujące musi mieć możliwość szybkiej i prostej zamiany pomiędzy obudowami – bez konieczności wsparcia inżynierskiego Wykonawcy lub re-kalibracji;
 - u. urządzenie rejestrujące musi być wystarczająco lekkie, aby mogło być obsługiwane przez jedną osobę. Jako wystarczająco lekkie rozumie się ciężar dopuszczony do podniesienia przez jedną osobę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
 - v. obudowa urządzenia rejestrującego i maszty muszą być skonstruowane w taki sposób, aby uniemożliwić akty wandalizmu;
 - w. obudowa urządzenia rejestrującego musi mieć wbudowane czujniki ataku. Alarmy muszą być przesyłane do siedziby Straży w Miłkach w trybie zdalnym;
 - x. powierzchnie malowane masztu i obudowy muszą zapewniać łatwe czyszczenie ze śladów graffiti oraz zanieczyszczeń drogowych;
 - y. wykonawca będzie dokonywał nieodpłatnie czyszczenia obudów z zanieczyszczeń drogowych raz na 6 miesięcy.
 - z. zainstalowane maszty muszą zapewniać dostęp do urządzenia rejestrującego przy użyciu przesuwnego mechanizmu oporowego;
 - aa. maszt musi umożliwiać minimalne czynności utrzymaniowe i ma zawierać ręczny system zabezpieczenia pozwalający na opuszczanie/podnoszenie obudowy bez nadmiernego wysiłku ze strony operatora;
 - bb. minimalna wysokość bramki musi być taka, aby osoba wysokiego wzrostu nie była w stanie dosięgnąć obudowy zawierającej urządzenia rejestrujące, tzn spód obudowy musi być co najmniej na wysokości 3,10 m od podłoża;
 - cc. elementy montażowe bramki muszą być skonstruowane w sposób gwarantujący jego odporność. Muszą być skonstruowane z odpornego na



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 6 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

rdzę materiału i pomalowane przy użyciu materiałów gwarantujących odporność na rdzę przez cały czas trwania umowy;

- dd. Szafki i mechanizm bramy ma być zabezpieczony w swojej pozycji pionowej (pozycji operacyjnej) przez drzwi bramy masztu. Drzwi mają być zamknięte i zabezpieczone przez bezpieczne zamki, odporne na akty wandalizmu;
- ee. zewnętrzny zamek drzwi musi być zabezpieczony w taki sposób, aby nie było możliwe jego zniszczenie oraz aby w każdej sytuacji było możliwe jego otwarcie przez osobę uprawnioną;
- ff. bramki muszą być zamontowane do podstawy w sposób uniemożliwiający ich zdemontowanie przez wandalii. Podstawa musi być odlana z betonu z odpowiednią kanalizacją (która ma być zabezpieczona przed rdzewieniem) w celu umieszczenia w niej niezbędnego okablowania;
- gg. w przypadku detekcji wykroczeń polegających na niestosowaniu się do przepisów monitorowanie stanu głównego sygnalizatora ma się odbywać bez ingerencji w instalację sterownika sygnalizacji świetlnej

ponadto:

1. Przygotowana dokumentacja tworzona będzie na podstawie zapisów zdarzeń zarejestrowanych za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących mobilnych i stacjonarnych.
2. Dokumentacja winna zawierać fotografie cyfrowe, pozwalające na identyfikację sprawcy zarejestrowanego wykroczenia, tj.:
 - 1) twarzy kierowcy popełniającego wykroczenie (w przypadku zdjęć wykonanych dla pojazdu nadjeżdżającego), lub tylko tablicy rejestracyjnej pojazdu w przypadku zdjęć wykonanych dla pojazdu odjeżdżającego,
 - 2) tablicy rejestracyjnej pojazdu, którym popełniono wykroczenie,
 - 3) miejsca zdarzenia (ulicy, skrzyżowania), godziny, minuty i daty zdarzenia,
 - 4) prędkości zarejestrowanej przez urządzenie pomiarowe oraz prędkości dopuszczalnej w miejscu rejestracji (w przypadku kontroli prędkości).
3. Obraz każdego zarejestrowanego wykroczenia powinien zostać poddany obróbce komputerowej w taki sposób, aby wizerunek innych osób niż sprawca zarejestrowanego wykroczenia, został usunięty – stosownie do treści §7 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 ze zmianami). Dokumentacja dowodząca popełnienie wykroczenia, winna być wykonywana przy użyciu oprogramowania uniemożliwiającego ingerencję osób nieupoważnionych oraz jakąkolwiek ingerencję w zarejestrowany obraz.
4. Czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego w tym obsługa urządzenia mierzącego i rejestrującego, w odniesieniu do kierujących pojazdami przekraczającymi dozwoloną prędkość, wykonywane będą wyłącznie przez funkcjonariuszy Straży Gminnej w Miłkach.
5. Kontroli i rejestracji będą podlegały wszystkie zarejestrowane wykroczenia popełnione przez prowadzących pojazdy w tym, polegające na przekroczeniu dopuszczalnej prędkości.
6. Czynności kontrolne urządzeniem mobilnym będą się odbywały w określonych dniach, zgodnych z wcześniej ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W dniach tych Zamawiający zapewni, na czas zgodny z kodeksem pracy i regulaminem służby, funkcjonariuszy Straży Gminnej do prowadzenia czynności kontrolnych przy użyciu urządzenia do samoczynnej rejestracji wykroczeń.
7. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do określania parametrów pomiarowo – rejestracyjnych urządzeń, a w szczególności miejsca rejestracji i zakresu rejestrowanych prędkości są funkcjonariusze Straży Gminnej Zamawiającego.
8. Świadczenie usług, o których mowa w §1, które będą wykonywane w pomieszczeniu w



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 7 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

pobliżu siedziby Straży Gminnej, pod nadzorem i przy współpracy strażników obejmuje:

- 1) wygenerowanie cyfrowych zdjęć wizerunku kierowcy wraz z pojazdem, przy pomocy którego popełnił on wykroczenie, lub samego pojazdu i tablicy rejestracyjnej, jeżeli pomiar wykonywany był dla pojazdów odjeżdżających;
 - 2) wydruk w/w fotografii wraz z informacjami określonymi w ust.3;
 - 3) przygotowanie dokumentacji stwierdzonego zdarzenia, która będzie podstawą do wszczęcia postępowania mandatowego i która składać się będzie z:
 - raportu ze zdarzenia (fotografia planu ogólnego, twarzy kierowcy, tablicy rejestracyjnej pojazdu, czasu i miejsca zdarzenia, prędkości dopuszczalnej i zmierzonej)
 - wezwania właściciela pojazdu do złożenia wyjaśnień i oświadczeń,
 - 4) archiwizowanie wykonanej dokumentacji na nośnikach optycznych (CD) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu oraz
 - 5) użyczenie urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów oraz przekroczenia skrzyżowania na czerwonym świetle wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem odpowiedzialnym za łącze informatyczne pomiędzy urządzeniem a stanowiskiem pomiarowym i pokrycie wszelkich kosztów związanych z ich eksploatacją.
 - 6) wybudowanie i zainstalowanie systemu samoczynnie rejestrującego wykroczenia wraz z oprogramowaniem, wspomagającym wypełnianie dokumentów,
 - 7) wykonywanie innych prac biurowych związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Straż Gminną, których wykonanie nie należy do wyłącznej kompetencji strażników, a jest niezbędne dla sprawnego prowadzenia czynności określonych w § 3 i 4 niniejszej umowy,
 - 8) prowadzenie przez wyspecjalizowaną kancelarię prawniczą obsługi prawnej Straży Gminnej Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową, odpowiedzialnej za wszystkie rozwiązania organizacyjne przyjęte do realizacji niniejszej umowy od momentu rejestracji do zakończenia postępowania wpływem mandatu lub umorzeniem postępowania, łącznie z reprezentacją przed sądem.
9. W ramach wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jest on zobowiązany w szczególności do:
- 1) przygotowania, skonfigurowania i uruchomienia odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem, w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) przetwarzania danych osobowych sprawców wykroczeń, uzyskanych w wyniku czynności prowadzonych przez straż, o których mowa w §1 i 3 umowy, za pomocą upoważnionych pracowników Wykonawcy, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych z wyłączeniem danych uzyskiwanymi bezpośrednio przez Straż z systemu CEPiK, do których przetwarzania, uprawnienia posiadają jedynie strażnicy.
 - 3) zatrudnienia w terminie 7 dni od podpisania umowy co najmniej 5 osób (zgodnie z warunkiem określonym w. SIWZ) do pracy przy wykonywaniu prac biurowych, związanych z realizacją Zamówienia, w tym jedną osobę do nadzoru.
 - 4) Zapewnienia zgodnie z harmonogramem urządzenia do pomiaru prędkości,
 - 5) Zapewnienia obsługi technicznej i serwisowej do obsługi urządzeń, systemu, oprogramowania i sprzętu,
 - 6) Przekazania (nieodpłatnie) Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia umowy stacjonarnych urządzeń wraz z konstrukcją wsporczą, całym systemem i oprogramowaniem.
 - 7) Udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu przy organizacji biura straży.
10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi obciążają Wykonawcę. Dotyczy to zwłaszcza kosztów zakupu, dostarczenia i obsługi urządzeń komputerowych, oprogramowania, urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych dotyczących wydruku pierwszego kompletu dokumentacji, jak i wykonania wszystkich czynności wymienionych w SIWZ oraz niniejszej umowie.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 8 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

11. Koszty korespondencji pocztowej związanej z postępowaniem mandatowym oraz zakupu kopert, papieru, nośników CD ponosi Zamawiający.
12. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia danych osobowych właściciela pojazdu, którym popełniono wykroczenie. Zamawiający zleci Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych wykonanie prac związanych z ustaleniem przez Straż Zamawiającego, danych osobowych kierującego pojazdem. Wynagrodzenie za te prace zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 8 niniejszej umowy.
13. Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 10a pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Strażach Gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), w związku z art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), jest administratorem danych uzyskanych w wyniku wykonywania czynności, o których mowa w §1 oraz §7, ust.1 (poza danymi z systemu CEPIK).
14. Stosownie do treści art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
15. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których jest mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz w § 3 – 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) a w szczególności:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, tzn. winien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b) Wykonawca jest obowiązany do wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w ust.3;
 - c) Do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie wydane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż wszyscy pracownicy Wykonawcy podejmujący czynności, podczas których mają lub mogą mieć dostęp do danych osobowych sprawców wykroczeń, o których mowa w § 3 niniejszej umowy oraz właścicieli – pojazdów którymi popełniono wykroczenia – ale nie będących sprawcami, winni posiadać upoważnienie, upoważniające do dostępu do danych osobowych;
 - d) Wykonawca przetwarzając dane w systemie informatycznym, jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane. Wszelkie dane cyfrowe zapisywane przez Wykonawcę na nośnikach informacji, winny być dokonywane w warunkach gwarantujących ich nienaruszalność i brak dostępu osób niepowołanych. Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu kopie bezpieczeństwa gromadzonych w formie cyfrowej informacji dotyczących zarejestrowanych wykroczeń, a dane pierwotne winny zostać po ich wykorzystaniu niezwłocznie zniszczone, w sposób uniemożliwiający ich jakiegokolwiek odtworzenie;
 - e) Wykonawca jest obowiązany prowadzić – dostępną dla Zamawiającego - ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, która powinna zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych obowiązane będą do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten winien rozciągać się również na okres przypadający po ustaniu zatrudnienia;



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 9 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl
