Załącznik Nr 1

**........................................ .............................,** dnia **...........................**

*(pieczątka Wykonawcy) (Miejscowość)*

**OFERTA**

**na dostawę artykułów biurowych**

**w terminie od 01 maja 2017 r. do dnia 31 marca 2018 r.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego a także po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i projektem umowy, niżej podpisany (-ni), reprezentujący:

**...............................................................................................................................................**

*Nazwa Wykonawcy*

**...............................................................................................................................................**

*Adres Wykonawcy*

Telefon: ……………………………………….. Faks:.........................................................

NIP: .............................................................. REGON:...................................................

oświadczam (-y), że:

1. uzyskałem(-liśmy) informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania robót,
2. oświadczam(y), że:

**a)**jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**b**) posiadam wiedzę i doświadczenie;

**c)**dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**d)**znajduję się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**e)**nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmuję (-jemy) bez zastrzeżeń i oferuję (-jemy) gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ **za cenę ryczałtową**

**(łącznie z podatkiem VAT):....................................................................................................zł.**

**słownie:...................................................................................................................... zł w tym:**

**kwota netto (bez VAT):................................ zł podatek VAT (....%): ..................................**

1. zobowiązuję(-jemy) się do realizacji zamówienia w terminie

**od 01 maja 2017 r. do dnia 31 marca 2018 r.**

1. uważam(-y) się za związanym(-ych) ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy.
2. w razie wybrania mojej(-naszej) oferty, zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. upoważniam(-y) Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów

i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w mojej(-naszej) ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie,

1. na niniejszą ofertę składa się **......** kolejno ponumerowanych stron.

**......................................................................................................................**

*(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)*

*Wykaz załączników:*

1.……………………………..

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DO URZĘDU GMINY MIŁKI-ARTYKUŁY 2017

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa artykułu** | **jedn. miary**  **(sztuki)** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość brutto** |
|  | bloczki samoprzylepne 7,5x7,5 | szt. | 40 |  |  |
|  | bloczki samoprzylepne malutkie | szt. | 20 |  |  |
|  | cienkopis niebieski standard STABILO | szt. | 10 |  |  |
|  | cienkopis zielony STABILO | szt. | 10 |  |  |
|  | cienkopis czarny STABILO | szt. | 10 |  |  |
|  | cienkopis czerwony STABILO | szt. | 10 |  |  |
|  | długopis niebieski (**dostarczyć próbkę)\*** | szt. | 20 |  |  |
|  | wkład do długopisu niebieski UNI SXR 72-07 | szt. | 30 |  |  |
|  | długopis niebieski żelowy | szt. | 5 |  |  |
|  | Długopis niebieski PRIME 0,5 | szt. | 20 |  |  |
|  | wkład do długopisu żelowy | szt. | 10 |  |  |
|  | dziurkacz LEITZ 5008 | szt. | 2 |  |  |
|  | gumka do ścierania | szt. | 10 |  |  |
|  | klej w sztyfcie 35g.**Tetis** | szt. | 20 |  |  |
|  | klej w płynie (mały) | szt. | 5 |  |  |
|  | Koperty B5 białe 176/250 | szt. | 500 |  |  |
|  | koperty C5 białe 80 gr gramatura | szt. | 200 |  |  |
|  | koperty C6 białe bez okienka | szt. | 10 000 |  |  |
|  | Koperta C4 | szt. | 750 |  |  |
|  | Koperta C4 rozszerzone dno i boki(229x324x38) | szt. | 100 |  |  |
|  | korektor w taśmie (myszka) | szt. | 2 |  |  |
|  | marker czarny | szt. | 3 |  |  |
|  | Ołówki HB(twarde) | szt. | 10 |  |  |
|  | Linijka miękka ELASTYCZNA FLEXI 30 cm | szt. | 2 |  |  |
|  | pinezki tablicowe DOX | op. | 1 |  |  |
|  | Papier ksero **(dostarczyć próbkę)\*:**  - format A4  - gramatura 80 g/m 2  - białość 161 CIE  - bezpyłowy  - w ryzie 500 szt.  - odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych  - przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania  - doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego. | ryza | 300 |  |  |
|  | Papier 5-kolorowy A4 80 g 5x50 arkuszy | ryza | 1 |  |  |
|  | Papier ksero A3 biały | ryza | 10 |  |  |
|  | Papier wizytówkowy | kartka | 20 |  |  |
|  | Papier COLOR LASER 280 – 125 ark. A4 - BIAŁY | ryza | 2 |  |  |
|  | pisak wodoodporny czarny (foliopis) | szt. | 2 |  |  |
|  | Wkład do długopisu czerwony, zielony (nie żelowy) | szt. | 10 |  |  |
|  | Długopis zielony i czerwony | szt. | 10 |  |  |
|  | Teczka wiązana biała | szt. | 100 |  |  |
|  | Teczka wiązana z tektury bezkwasowej | szt. | 10 |  |  |
|  | Teczka do akt osobowych | szt. | 5 |  |  |
|  | Karton archiwizacyjny z tektury bezkwasowej do kategorii A szer.90 mm | szt. | 20 |  |  |
|  | Karton archiwizacyjny z tektury bezkwasowej do kategorii A szer.50 mm | szt. | 10 |  |  |
|  | Klipsy archiwizacyjne **(dostarczyć próbkę)\*** | op. | 3 |  |  |
|  | Klips biurowy 51 mm | op. | 2 |  |  |
|  | Klips biurowy 41 mm | op. | 4 |  |  |
|  | Klips biurowy 25 mm | op. | 8 |  |  |
|  | teczka na gumkę | szt. | 20 |  |  |
|  | Segregator A4 25mm:  - wykonany z tektury pokrytej ekologiczna folią  polipropylenową o strukturze płótna  - grubość kartonu 2,1mm  - gramatura kartonu 1290 g/m 2  - mechanizm dwuringowy  - wymienna obustronna etykieta grzbietowa  -wymiary: 285 x 320 x 50 mm  - 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 10 |  |  |
|  | Skoroszyt papierowy oczkowy ½ **:**  - wykonany z wysokiej jakości kartonu  - wyposażony w metalowe oczka  - format A4  - kolor biały) | szt. | 50 |  |  |
|  | Skoroszyt papierowy oczkowy cały  - wykonany z wysokiej jakości kartonu  - wyposażony w metalowe oczka  - format A4  - kolor biały | szt. | 50 |  |  |
|  | Skoroszyt plastikowy oczkowy:  - format A4  - przednia strona przezroczysta, tylna nie  - perforowany grzbiet umożliwiający wpinanie skoroszytu do segregatora  - dwustronnie zapisywany pasek brzegowy | szt. | 50 |  |  |
|  | spinacz biurowy  - okrągłe  - kolor srebrny  - ilość w pudełku – 100  - wymiar –50 mm | op. | 3 |  |  |
|  | Spinacz biurowy:  - okrągłe  - kolor srebrny  - ilość w pudełku – 100  - wymiar –28 mm | op. | 10 |  |  |
|  | szuflada na dokumenty | szt. | 2 |  |  |
|  | taśma klejąca 20 mm | szt. | 10 |  |  |
|  | tusz do stempli czerwony NORIS | szt. | 5 |  |  |
|  | Zakreślasz TENFON  pomarańczowy x2, różowy x 2, zielony x 4, żółty x 2) | szt. | 10 |  |  |
|  | zeszyt w kratkę A5 32-kartkowy | szt. | 3 |  |  |
|  | Zeszyt w kratkę A4- twarda oprawa | szt. | 5 |  |  |
|  | zeszyt w kratkę A5 60-kartkowy | szt. | 3 |  |  |
|  | Zszywacz Tetis SENSOdo 25 kartek | szt. | 1 |  |  |
|  | Zszywki 24/6 ( Handy) | szt. | 24 |  |  |
|  | zszywki 24/6 miedziane | szt. | 24 |  |  |
|  | zszywki 23/10 miedziane | szt. | 10 |  |  |
|  | teczka poszerzana na gumkę w twardej oprawie | szt. | 3 |  |  |
|  | Wkład do długopisu na łańcuszku (stopenpen) - kolor niebieski | szt. | 2 |  |  |
|  | Zakładki indeksujące 19/76 | szt. | 5 |  |  |
|  | Zakładki indeksujące 75/75 | szt. | 10 |  |  |
|  | Polecenie wyjazdu służbowego | szt. | 5 |  |  |
|  | Wykaz wpłat sołtysa 1/2 A4 (samokopia) | szt. | 10 |  |  |
|  | Pocztowa książka nadawcza | szt. | 30 |  |  |
|  | Zwrotne potwierdzenie odbioru Kpa-5 (bloczek 100 szt.) | szt. | 30 |  |  |
|  | Tablica korkowa 60/90 | szt. | 1 |  |  |
| **63.** | **RAZEM** |  |  |  |  |

\* - *Wraz z ofertą należy dostarczyć próbki materiałów. Próbki zostaną zwrócone wykonawcom po rozstrzygnięciu zamówienia.*

#### Podane ilości materiałów zawarte w w/w załączniku zostały podane w celu określenia ceny poszczególnych artykułów. Mogą one ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

#### Dostawy będą dokonywane partiami w ilościach każdorazowo określonych przez Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, faksem lub e-mailem przez upoważnionego pracownika. Zamówiony towar należy dostarczyć w godzinach od 7.00 -14.30 dnia wskazanego przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia dostarczonych artykułów jeżeli wystąpią jakiekolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności lub będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

#### …………………………………………………… ……………………,dnia………………………

*( Podpis i pieczęć Wykonawcy) ( Miejscowość)*