

**UCHWAŁA NR LVIII.363.2023
RADY GMINY MIŁKI**

z dnia 5 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miłki mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miłki, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełnione wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenia podpisane przez osoby uprawnione należy składać do Urzędu Gminy Miłki w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja, o której mowa w § 1

- 1) może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, o których mowa w ust. 2 i określonej we wniosku, Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własnych w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Miłki wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

§ 4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Gminy Miłki, po otrzymaniu przez Gminę Miłki wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu oraz złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę w aplikacji, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. Umowa o udzielenie dotacji może zostać zawarta na podstawie udzielonej promesy, do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. Rada Gminy Miłki upoważnia Wójta Gminy do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Miłki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest zgłoszenie złożone do Wójta Gminy Miłki przez uprawniony podmiot o którym mowa w § 2 zawierające projekt realizacji zadania, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wstępnych zgłoszeń. O dacie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Miłki.

2. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej Gminy oraz w Urzędzie Gminy Miłki.

3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Miłki.

4. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

7. Wnioski nieprawidłowe, nie uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i nie będą rozpatrywane przez Komisję.

8. Liczba wniosków do złożenia przez Gminę Miłki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wynosi dziewięć. W przypadku wpływu większej ilości wniosków, o których mowa w ust. 1, lub wniosków które uzyskały identyczną ocenę Komisji opiniującej o ujęciu wstępnego zgłoszenia we wniosku Gminy do Programu Polski Ład, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

10. Na zakończenie prac Komisja opiniująca tworzy listę rankingową, na podstawie której Wójt Gminy dokonuje wyboru wniosków zgłoszonych do uzyskania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, od decyzji Wójta nie ma odwołania.

11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 9. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), możliwość udzielania pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 może być wdrażana do 30 czerwca 2024 r.
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. (Dz.U. UE.L 275/55 z dnia 24.10.2022 r.)

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 10. Wójt Gminy Miłki poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 11. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, na podstawie wstępnych promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 12. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Miłki.

§ 14. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy co najmniej:

- 1) kopię dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku):
 - a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - b) pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - c) w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,

d) w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania;

2) Kosztorys prac lub robót budowlanych;

3) Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada.

§ 15. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;

2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;

3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 16. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. 1. Beneficjent zobowiązany jest do wyboru wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego postępowania zakupowego, ogłoszonego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Miłki.

2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Gminy Miłki o ogłoszeniu i wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

3. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Miłki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

4. Po uzyskaniu przez Gminę Miłki promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji między Gminą Miłki a wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

5. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gujda

Wzór wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

.....
(imię i nazwisko / nazwa / pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
nazwa zadania

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

1. Wnioskowana kwota dotacji zł

2. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2) Forma prawna podmiotu:

(osoba fizyczna / przedsiębiorca / kościelna osoba prawna / organizacja pozarządowa / ..)

3) Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON:

4) Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość.....

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

tel..... e-mail:

5) Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy

.....

.....

.....

6) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz telefonu komórkowego, adres e-mail):

.....

.....

.....

7) Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

nie jest podatnikiem podatku VAT

jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

3. Opis zadania

1) Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego

gminnej ewidencji zabytków

2) Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

3) Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno- artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....

.

.....

.

.....

4) Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją

(spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma

wielkie znaczenie dla. ” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

.....

.....

.....

5) Planowany termin realizacji zadania:

a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

6) Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

7) Lista załączników wymaganych na etapie naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie:

1. Oświadczenie, zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – dotyczy rejestru zabytków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia.
3. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy.
4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

8) Lista załączników, które będą wymagane najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji z Gminą Miłki.

1. Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku):
 - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
 - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania.
2. Kosztorys prac lub robót budowlanych – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada.
3. Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
- WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA
O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU
ODBUDOWY ZABYTEKÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.		TAK	NIE	Uwagi
1	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Miłki?			
4	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
4.1	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
4.2	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
4.3	Czy załączono wymagane załączniki?			
5	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
7	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.			
OCENA				
zweryfikowano pozytywnie				
zweryfikowano negatywnie				

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII.363.2023

Rady Gminy Miłki

z dnia 5 września 2023 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
- WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA
O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU
ODBUDOWY ZABYTKÓW**

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	Punkty	Uwagi
1	Wniosek dotyczy obiektu o znaczącym oddziaływaniu społecznym.	(1-3)	
2	Wniosek posiada projekt budowlany lub program renowacji - jeśli wymagane prawem	(0-1)	
3	Wniosek posiada pozwolenie na budowę lub inne uzgodnienia - jeśli wymagane prawem	(0-1)	
Liczba punktów			

