

**UCHWAŁA Nr IX.52.2015
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 27 maja 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych Wieloletniego Programu Współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2015-2017

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.²⁾), oraz uchwały nr IV/17/2006 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miłki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. nr 36, poz.570) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki dokumentu p.n. „Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2015-2017.” w celu aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie gminy. Treść konsultowanego dokumentu określa Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Celem konsultacji społecznych, o których mowa w § 1, jest poznanie opinii mieszkańców gminy Miłki i działających na jej terenie organizacji pozarządowych o przygotowanym do uchwalenia dokumencie.

§ 3

Konsultacje, o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone:

- 1) w terminie od dnia 27 maja 2015 r. do dnia 10 czerwca 2015 r.
- 2) w formie:
 - a) ankiety, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy,
- 3) informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, w BIP-e, na tablicy ogłoszeń urzędu,
- 4) Uwagi należy zgłaszać pisemnie do dnia 10.06.2015 roku drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną, na załączonym formularzu ankiety na adres: Urząd Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, Fax: 87 421 10 07, e-mail: sekretarz@gminamiłki.home.pl. Projekt oraz formularz ankiety dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy Miłki w sekretariacie.
- 5) konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie całej gminy,
- 6) osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Małgorzata Jasińska – Sekretarz Gminy Miłki.
- 7) wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy.

§ 4

Informacja o konsultacjach, zostanie podana do publicznej wiadomości, przed terminem rozpoczęcia konsultacji na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz 379 i poz. 1072,
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146



PRZEWODNICZĄ
RADY GMINY

Tomasz Gujda

ANKIETA

(FORMULARZ DO KONSULTACJI)

dokumentu „Wieloletni Program Współpracy” gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2015-2017

Wypełniony formularz można:

- 1) przesać elektronicznie na adres: sekretarz@gminamilki.home.pl, w tytule e-maila należy wpisać: konsultacje społeczne dokumentu „**Wieloletni Program Współpracy**”
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro pokój nr 8,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. z dopiskiem: Konsultacje społeczne dokumentu „„**Wieloletni Program Współpracy**”

1. Dane osoby lub organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy przysyłać na adres:

- poczty elektronicznej: sekretarz@gminamilki.home.pl
lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
- **w terminie do dnia 10 czerwca 2015 roku.**

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na
lata 2015-2017.**

WSTĘP

Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi powstał w trakcie realizacji projektu pt. „Akademia Współpracy”, którego liderem była Fundacja STIWEK natomiast Partnerem Urząd Gminy Miłki (Nr KSI: POKL.05.04.02-00-E77/13). Projekt, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego miał na celu wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych w Gminie Miłki przez wzrost kompetencji pracowników JST i przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie wzajemnej współpracy i aktywnych metod konsultacji, wypracowanie i wdrożenie zasad aktywnych konsultacji społecznych w gminie i promocję organizacji jako liderów społeczności lokalnej do kwietnia 2015 r. W wyniku podjętych działań, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych wraz z liderami i członkami miłeckich organizacji pozarządowych uczestniczyli w szkoleniach i spotkaniach doradczych na temat m. in. modelu współpracy JST i NGO's oraz zasad tworzenia wieloletniego programu współpracy. Rezultatem ww. działań jest m. in. niżej przedstawiony Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2017.

Priorytetem Gminy Miłki jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Wójt Gminy przekonana, że społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi bardzo ważny wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmocnianie społeczności lokalnej, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych. Zasady współpracy określa coroczny Program Współpracy Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Wieloletni Program Współpracy na lata 2015-2017.

Postanowienia ogólne

1. Wieloletni Program Współpracy na lata 2015-2017 Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady, oraz formy współpracy Gminy Miłki z Organizacjami oraz określa priorytetowe zadania publiczne, które Gmina Miłki będzie wspierać w latach 2015-2017.
2. Program jest elementem szerszego włączania Organizacji w planowanie rozwoju Gminy Miłki i realizację zadań publicznych.
3. Gmina Miłki zapewnia środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań Gminy przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miłki,

Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Miłkach,

Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłki,

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

Programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2017”,

Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe

1. Cel główny:

Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa lokalnego poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1). Wzmocnienie wpływu mieszkańców i organizacji na tworzenie i realizację długofalowych planów działania i strategii w Gminie Miłki.
- 2). Upowszechnianie współpracy partnerskiej (organizacji i samorządu) na rzecz identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Miłki.
- 3). Wspieranie harmonijnego (dostosowanego do potrzeb) rozwoju organizacji i promowanie ich działalności.
- 4). Wzmacnianie współpracy miłeckich organizacji pozarządowych i grup inicjatywnych.

ROZDZIAŁ II

Zasady współpracy

Współpraca samorządu Gminy Miłki z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości**: zgodnie z tą zasadą Gmina powierza organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują.
2. **niezależność stron**: organizacje działają w oparciu o statuty. Gmina funkcjonuje w oparciu o procedury, których jest zobowiązana przestrzegać. Organizacje mają to na

uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu. Gmina respektuje niezależność Organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach.

3. **partnerstwa:** Gmina i Organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych (długofalowych planów działania i strategii). Gmina współdziała z Organizacjami gdyż wspólnie łatwiej jest osiągnąć zamierzone cele.
4. **efektywności:** Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach.
5. **uczciwej konkurencji:** wszystkie Organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zlecanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy. Gmina określa z Organizacjami procedury regulujące współpracę na zasadach równej konkurencji.
6. **jawności:** zarówno Organizacje jak i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę. W komunikacji obie strony dokładają starań, aby forma i język przekazu był zrozumiały.

ROZDZIAŁ III **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych ustawami.
2. określanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i sposobu ich zaspokajania.
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ IV **Obszary działania**

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miłki na rzecz jej mieszkańców w następujących obszarach (określonych w art. 4 ustawy):

1. przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. zapewniania mieszkańcom gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. oświaty i edukacji,
6. działalności na rzecz rozwoju gospodarczego,
7. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
8. kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku,
9. promocji i współpracy międzynarodowej,
10. bezpieczeństwa publicznego,

11. ratownictwa i ochrony ludności,
12. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

ROZDZIAŁ IV

Formy współpracy

§ 1.

Współdziałanie Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 2.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą m.in.:

1. inicjowania i wspierania przez Gminę wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności,
2. zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, komisji, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
3. Gmina tworzy warunki do rozwoju współpracy lokalnych Organizacji w szczególności poprzez:
 - 1) współorganizację cyklicznych spotkań organizacji (np. Targów Organizacji Pozarządowych podczas corocznych dożynek),
 - 2) współtworzenie i udostępnianie kalendarza imprez
 - 3) merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
 - 4) inicjowania, tworzenia i uczestniczenia Gminy w partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
4. wspierania przez Gminę merytorycznie Organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności np. pomoc w kwestiach rozliczeń projektów,
5. ułatwianie przez Gminę Organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy przez zapraszanie przedstawicieli Organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach,
6. zamieszczania, w miarę możliwości, w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o organizacjach, w tym publikowanie informacji na stronie Urzędu Gminy o wydarzeniach skierowanych do mieszkańców, których inicjatorami są Organizacje,
7. udostępniania i aktualizowanie przez Gminę bazy Organizacji pozarządowych z Gminy Miłki – Mapę Aktywności,
8. udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,

9. udzielania rekomendacji przez Gminę Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
10. udostępniania przez Gminę bezpłatnie posiadanych zasobów (np. lokali, sprzętu technicznego) Organizacjom realizującym na terenie Gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
11. promocji wśród Organizacji i mieszkańców różnych form współpracy finansowej i pozafinansowej z Gminą,
12. promowania wolontariatu i aktywności obywatelskiej,
13. wskazania osoby odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami.

§ 3.

1. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację oraz wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na następujących zasadach:
 - 1) podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu,
 - 2) Gmina (np. w trybie otwartego konkursu ofert) może dofinansować wkład własny w projektach Organizacji (tworząc np. fundusz wkładów własnych) celem wsparcia realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymagających wkładu własnego, o ile ich cele są zgodne z zadaniami Gminy i celami zawartymi w dokumentach strategicznych Gminy,
 - 3) Gmina może zlecać zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Rocznych Programach Współpracy.
 - 4) Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez Organizację, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takiego zadania.
 - 5) Gmina może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
 - 6) Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić powierzenie lub wsparcie tego zadania innym organizacjom pozarządowym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (w otwartym konkursie ofert).
2. Pozostałe formy współpracy finansowej:

- 1) oddanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
- 2) pomoc w realizacji działań poprzez udostępnianie sali na próby, spotkania w Gminnym Ośrodku Kultury w Miłkach,
- 3) pomoc w zabezpieczaniu imprez,
- 4) umożliwienie udziału Organizacji w wydarzeniach/imprezach poza Gminą poprzez zapewnienie transportu dla członków Organizacji

ROZDZIAŁ V

Zadania objęte programem

Rada Gminy Miłki, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy Miłki ustala następujące priorytety:

1. Rozwijanie kultury poprzez:
 - 1) organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych,
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
 - 3) wzmacnianie współpracy kulturalnej z zaprzyjaźnionymi gminami.
2. Przedsięwzięcia z zakresu sportu:
 - 1) szkolenie młodzieży w szczególności uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe,
 - 2) organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
3. ochrony i promocji zdrowia,
 - 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
 - 2) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
 - 3) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną mieszkańców.

ROZDZIAŁ VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Do Priorytetowych zadań Gminy na lata 2015-2017 we współpracy z Organizacjami należą zadania:

- 1) system wsparcia rodziny w sytuacji kryzysu,
 - 2) profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- oraz zadania wymienione w Gminnym Programie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 - Strategia
- 3) szkolenie dzieci, młodzieży i udział w zawodach sportowych,
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom, które są pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodziców,
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów opiekuńczo – wychowawczych,
 - 6) wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - 7) poprawa sytuacji finansowej rodzin borykających się z problemami opiekuńczo-

wychowawczymi.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
3. Pracownicy Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.
4. Podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Miłki.
5. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszanym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Miłki powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Skład Komisji powoływany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Miłki, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
 - 2) trzech pracowników Urzędu Gminy Miłki
 - 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe – nie więcej niż trzech przedstawicieli.
4. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy,
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
5. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
6. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
7. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

Rozdział IX

Nakłady finansowe i źródła finansowania Programu

Kwotę finansowania Programu corocznie określa budżet Gminy. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zagranicznych oraz krajowych.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji społecznych

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z Organizacjami.
2. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

1. „Wieloletni Program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje **od 2015 r. do grudnia 2017 r.**
2. Wójt Gminy Miłki będzie przedkładał Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące postępów realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia, po zakończeniu każdego roku obowiązywania Programu.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez samorząd Gminy Miłki.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.