

UCHWAŁA NR XXIX.187.2021

RADY GMINY MIŁKI

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych przez Gminę Miłki

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 28 marca 1933r o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Gminę Miłki w 2021 roku, w drodze porozumienia zadania zleconego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, dotyczącego obowiązku bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy Miłki.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust.1 nastąpi w ramach otrzymanych na ten cel środków finansowych.
3. Upoważnia się Wójta Gminy Miłki do zawarcia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim porozumienia, którego treść określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gujda



Uzasadnienie

Utrzymanie cmentarzy i mogił wojennych należy do obowiązków administracji rządowej stosownie do art.6 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 2018 r. poz.2337).

Zgodnie z art.7 w/w ustawy bezpośredni dozór nad stanem grobów i cmentarzy wojennych sprawuje gmina.

Natomiast koszty utrzymania grobów i cmentarzy wojennych są ponoszone ze środków budżetu państwa, (stosownie do postanowień art.6 ust.2 i 3 w/w ustawy) zaś wojewoda może, w drodze porozumienia, powierzyć jednostce samorządu terytorialnego obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, z jednoczesnym przekazaniem odpowiednich funduszy, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie przejmie tego obowiązku bezpłatnie.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski postanowił zlecić powyższe zadanie gminie. Zadanie zostanie zlecone po wyrażeniu zgody na jego przyjęcie przez Radę Gminy w drodze porozumienia w którym zostaną określone wzajemne obowiązki w zakresie bieżącego utrzymania cmentarzy i mogił wojennych oraz zabezpieczone środki finansowe na wykonanie zadania.

Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przystał do podpisania przez Wójta Gminy Miłki projekt Porozumienia Nr PS-I.5230.1.37.2021 w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Zaplanowana w Porozumieniu dotacja celowa w kwocie 8500,00zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych) zostanie przeznaczona na prowadzenie zadań związanych z:

1. wykonaniem bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych – 8 500 zł,



.....
(miejsowość i data)

.....
(wzornik/pieczeń z nazwą i adresem
urzędu miasta/gminy)

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU DOTACJI

W związku z przejęciem w 2021 roku prowadzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o *grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337), oświadczam, że

.....
(nazwa gminy)

przyjmuje dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w wysokości zł (słownie:)

Dział 710 - Działalność usługowa Rozdział 71035 - Cmentarze Paragraf 2020 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

.....
(wzornik/podpis i pieczęć
Skarbnika Gminy)

.....
(wzornik/podpis i pieczęć
Prezydenta/Burmistrza/ Wójta)

Wzornik/pieczęć z nazwą i adresem
urzędu miasta/gminy

....., data

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE I

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2021 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2021 ROKU

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą,

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu¹ za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2021 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła)	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. Organizacja prac²

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2021 r.

a) Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:

.....
.....
.....
.....

b) Częstotliwość wykonywanych prac: (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

¹ Wpisać lub załączyć

² Wpisać lub załączyć

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę;/ inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

.....

.....

- d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

.....

.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2021 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	ze środków własnych gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania <i>od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2021 r.</i>			Kwota dotacji z budżetu wojewody do rozdysponowania w okresie II
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych
 NIE/TAK³ - określić tryb procedury udzielenia zamówienia publicznego

.....

.....
 (podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
 prezydenta/burmistrza/wójta)

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki⁴:

1. **kserokopie faktur/rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (w opisie powinny zawierać: nr umowy z wykonawcą, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr z dnia zawartego z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym),
2. **kserokopie dowodu wypłaty**,
3. **kserokopia umowy/zlecenia**,
4. **kserokopia protokołu odbioru prac/notatka służbowa lub inny dokument potwierdzający nadzór na stanem utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**,
5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
6. **inne⁵**

-

-

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

⁵ Wymienić i załączyć

Wzornik/pieczeń z nazwą i adresem
urzędu miasta/gminy

....., data

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE OKRESOWE II

okres sprawozdawczy: od 1 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2021 ROKU

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu¹ za okres: od 1 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła)	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. Organizacja prac²

za okres: od 1 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

a) Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:

.....
.....
.....
.....

b) Częstotliwość wykonywanych prac: (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

¹ Wpisać lub załączyć

² Wpisać lub załączyć

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

.....

.....

- d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

.....

.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych
za okres: od 1 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	ze środków własnych gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania od 1 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.			Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody (do zwrotu)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych**
 NIE/TAK³ - określić tryb procedury udzielenia zamówienia publicznego

.....

.....
 (podpis i pieczęć/wzornik pieczęci
 prezydenta/burmistrza/wójta)

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki⁴:

1. rozliczenie końcowe wydatkowania dotacji,
2. oświadczenie o wydatkowaniu przyznanej dotacji,
3. kserokopie faktur/rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (w opisie powinny zawierać: nr umowy z wykonawcą, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr z dnia zawartego z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym),
4. kserokopie dowodu wypłaty,
5. kserokopia umowy/zlecenia,
6. kserokopia protokołu odbioru prac/notatka służbowa lub inny dokument potwierdzający nadzór na stanem utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,
7. dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
8. inne⁵
 -
 -

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Kserokopia dokumentów wymagają uwierzytelnienia

⁵ Wymienić i załączyć

Wzornik/pieczeń z nazwą i adresem
urzędu miasta/gminy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotacja celowa przekazana w 2021 r. na realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, określonych w Porozumieniu Nr zawartym w dniu pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczona.

Niewykorzystane środki finansowe w kwocie zł zwrócono na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj. zgodnie z art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

.....
(wzornik/podpis i pieczęć
Skarbnika Gminy)

.....
(wzornik/podpis i pieczęć
Prezydenta/Burmistrza/ Wójta)

Wzornik/pieczęć z nazwą i adresem
urzędu miasta/gminy

ROZLICZENIE KOŃCOWE
wydatkowania dotacji w rozdziale 71035 "Cmentarze" § 2020 "Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej" na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych w 2021 roku

Koszt całkowity (2+3)	Sprawozdanie okresowe I (od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2021 r.)		Sprawozdanie okresowe II (od 1 września 2021 do 31 grudnia 2021 r.)		Sprawozdanie końcowe cały okres realizacji zadania			Dotacja z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Pozostało do zwrotu (10-8)*	
	z tego:		z tego:		Koszt całkowity (8+9)	z tego: z budżetu Wojewody (2+5)	ze środków własnych gminy (3+6)			
	z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

.....
(wzornik/podpis i pieczęć
Prezydenta/Burmistrza/ Wójta)

