

**UCHWAŁA Nr X.62.2015  
RADY GMINY MIŁKI  
z dnia 11 czerwca 2015 r.**

**w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2015-2017**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2015-2017” o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Tomasz Gujda*

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072,  
2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146. poz. 1138



**Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na  
lata 2015-2017.**

**WSTĘP**

Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi powstał w trakcie realizacji projektu pt. „Akademia Współpracy”, którego liderem była Fundacja STIWEK natomiast Partnerem Urząd Gminy Miłki (Nr KSI: POKL.05.04.02-00-E77/13). Projekt, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego miał na celu wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych w Gminie Miłki przez wzrost kompetencji pracowników JST i przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie wzajemnej współpracy i aktywnych metod konsultacji, wypracowanie i wdrożenie zasad aktywnych konsultacji społecznych w gminie i promocję organizacji jako liderów społeczności lokalnej. W wyniku podjętych działań, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych wraz z liderami i członkami miłeckich organizacji pozarządowych uczestniczyli w szkoleniach i spotkaniach doradczych na temat m. in. modelu współpracy JST i NGO's oraz zasad tworzenia wieloletniego programu współpracy. Rezultatem ww. działań jest m. in. niżej przedstawiony Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2017.

Priorytetem Gminy Miłki jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Wójt Gminy przekonana, że społeczna aktywność organizacji pozarządowych stanowi bardzo ważny wkład w budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wzmocnianie społeczności lokalnej, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych. Zasady współpracy określa coroczny Program Współpracy Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Wieloletni Program Współpracy na lata 2015-2017.

**Postanowienia ogólne**

1. Wieloletni Program Współpracy na lata 2015-2017 Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady, oraz formy współpracy Gminy Miłki z Organizacjami oraz określa priorytetowe zadania publiczne, które Gmina Miłki będzie wspierać w latach 2015-2017.
2. Program jest elementem szerszego włączania Organizacji w planowanie rozwoju Gminy Miłki i realizację zadań publicznych.
3. Gmina Miłki zapewnia środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań Gminy przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

5. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miłki,

**Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki,

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Miłkach,

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłki,

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

**Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

**Programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2017”,

**Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy.

## **Rozdział I**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

#### **1. Cel główny:**

Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa lokalnego poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

#### **2. Cele szczegółowe:**

- 1). Wzmocnienie wpływu mieszkańców i organizacji na tworzenie i realizację długofalowych planów działania i strategii w Gminie Miłki.
- 2). Upowszechnianie współpracy partnerskiej (organizacji i samorządu) na rzecz identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Miłki.
- 3). Wspieranie harmonijnego (dostosowanego do potrzeb) rozwoju organizacji i promowanie ich działalności.
- 4). Wzmacnianie współpracy miłeckich organizacji pozarządowych i grup inicjatywnych.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady współpracy

Współpraca samorządu Gminy Miłki z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości**: zgodnie z tą zasadą Gmina powierza organizacjom poszczególne zadania publiczne jeśli te są w stanie je realizować. Organizacje zaś zgodnie z zasadą pomocniczości wspierają inicjatywy mieszkańców w takim zakresie w jakim mieszkańcy tego potrzebują.
2. **niezależność stron**: organizacje działają w oparciu o statuty. Gmina funkcjonuje w oparciu o procedury, których jest zobowiązana przestrzegać. Organizacje mają to na uwadze - szanują i respektują kompetencje samorządu. Gmina respektuje niezależność Organizacji w zakresie ich decyzji personalnych, programowych i finansowych, opierających się na statutach.
3. **partnerstwa**: Gmina i Organizacje są dla siebie naturalnymi partnerami w diagnozowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych (długofalowych planów działania i strategii). Gmina współdziała z Organizacjami gdyż wspólnie łatwiej jest osiągnąć zamierzone cele.
4. **efektywności**: Gmina przy zlecaniu zadań bierze pod uwagę gospodarność i jakość realizacji zadań oraz wymogi określone w stosownych ustawach.
5. **uczciwej konkurencji**: wszystkie Organizacje mają równy dostęp nie tylko do zadań publicznych zleczanych przez Gminę, ale i wszelkich form współpracy. Gmina określa z Organizacjami procedury regulujące współpracę na zasadach równej konkurencji.
6. **jawności**: zarówno Organizacje jak i Gmina dzielą się między sobą wszelkimi informacjami dotyczącymi działań czy też planów działań, mających wpływ na podejmowaną współpracę. W komunikacji obie strony dokładają starań, aby forma i język przekazu był zrozumiały.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych ustawami.
2. określanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i sposobu ich zaspokajania.
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
4. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Obszary działania**

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miłki na rzecz jej mieszkańców w następujących obszarach (określonych w art. 4 ustawy):

1. przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. zapewniania mieszkańcom gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. oświaty i edukacji,
6. działalności na rzecz rozwoju gospodarczego,
7. kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
8. kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku,
9. promocji i współpracy międzynarodowej,
10. bezpieczeństwa publicznego,
11. ratownictwa i ochrony ludności,
12. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

## ROZDZIAŁ V

### Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Miłki z Organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą m.in.:

- 1) Inicjowania i wspierania przez Gminę wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności,
- 2) Zapraszania Organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów, komisji, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie aktów prawa miejscowego, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 3) Tworzenia przez Gminę warunków do rozwoju współpracy lokalnych Organizacji w szczególności poprzez:
  - a) współorganizację cyklicznych spotkań organizacji (np. Targów Organizacji Pozarządowych podczas corocznych dożynek),
  - b) współtworzenie i udostępnianie kalendarza imprez,
  - c) merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich Organizacji,
  - d) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie Gminy w partnerstwach, w których biorą udział Organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej
  - e) wspieranie przez Gminę merytorycznie Organizacji w szczególności poprzez szkolenia, doradztwo lub usługi mające na celu profesjonalizację ich działalności np. pomoc w kwestiach rozliczeń projektów,
    - ułatwianie przez Gminę Organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmacniania współpracy przez zapraszanie przedstawicieli Organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach,
    - zamieszczanie, w miarę możliwości, w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o organizacjach, w tym publikowanie informacji na stronie Urzędu Gminy o wydarzeniach skierowanych do mieszkańców, których inicjatorami są Organizacje,
    - udostępnianie i aktualizowanie przez Gminę bazy Organizacji pozarządowych z Gminy Miłki – Mapę Aktywności,
    - udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez Organizacje wpisujących się w zadania Gminy,
    - udzielanie rekomendacji przez Gminę Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
    - udostępnianie przez Gminę bezpłatnie posiadanych zasobów (np. lokali, sprzętu technicznego) Organizacjom realizującym na terenie Gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy,
    - promocję wśród Organizacji i mieszkańców różnych form współpracy finansowej i pozafinansowej z Gminą,
    - promowanie wolontariatu i aktywności obywatelskiej,
    - wskazanie osoby odpowiedzialnej z ramienia Urzędu za współpracę z Organizacjami,

- pomoc w zabezpieczeniu medycznym i przeciwpożarowym imprez.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację oraz wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na następujących zasadach:
- 1) podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu,
  - 2) Gmina (np. w trybie otwartego konkursu ofert) może dofinansować wkład własny w projektach Organizacji (tworząc np. fundusz wkładów własnych) celem wsparcia realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych wymagających wkładu własnego, o ile ich cele są zgodne z zadaniami Gminy i celami zawartymi w dokumentach strategicznych Gminy,
  - 3) Gmina może zlecać zadania Organizacjom w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a. zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczanymi w Rocznych Programach Współpracy.
  - 4) Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, w przypadku uznania przez Gminę celowości realizacji takiego zadania przez Organizację, Gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji takiego zadania.
  - 5) Gmina może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1649).
  - 6) Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić powierzenie lub wsparcie tego zadania innym organizacjom pozarządowym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (w otwartym konkursie ofert).
3. Pozostałe formy współpracy finansowej:
- 1) oddanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
  - 2) umożliwienie udziału Organizacji w wydarzeniach/imprezach poza Gminą poprzez zapewnienie transportu dla członków Organizacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych objęte programem**

Rada Gminy Miłki, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy Miłki ustala następujące priorytety:

1. Rozwijanie kultury poprzez:



- 1) organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji , plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych,
  - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,
  - 3) wzmacnianie współpracy kulturalnej z zaprzyjaźnionymi gminami.
2. Przedsięwzięcia z zakresu sportu:
- 1) szkolenie młodzieży w szczególności uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe,
  - 2) organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym,
3. ochrony i promocji zdrowia,
- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym, w tym w szczególności zapewnienie usług socjalnych,
  - 2) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
  - 3) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną mieszkańców.
4. Profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie.
5. Zadania wymienione w Strategii Wielkich Jezior Mazurskich 2020
6. Wzmacnianie systemu wsparcia rodziny w sytuacji kryzysu w szczególności poprzez:
- 1) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom, które są pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodziców,
  - 2) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów opiekuńczo – wychowawczych,
  - 3) wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
  - 4) poprawa sytuacji finansowej rodzin borykających się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
2. Wójt w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
3. Pracownicy Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami,
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.
4. Podmiotami programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Miłki.
5. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Miłki powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym.
2. Skład Komisji powoływany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Miłki, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Wójta;
  - 2) trzech pracowników Urzędu Gminy Miłki

- 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe – nie więcej niż trzech przedstawicieli.
4. Członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy,
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
5. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
6. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
7. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

## **Rozdział X**

### **Nakłady finansowe i źródła finansowania Programu**

Kwotę finansowania Programu corocznie określa budżet Gminy. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zagranicznych oraz krajowych.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji społecznych**

Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

1. Projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z Organizacjami.

2. Po konsultacjach społecznych projekt Programu zostaje przedłożony Radzie, a po jego uchwaleniu zostaje umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zasady przeprowadzania konsultacji zostały określone Uchwałą Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki.

## ROZDZIAŁ XII

### Postanowienia końcowe

1. „Wieloletni Program współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje **od lipca 2015 r. do grudnia 2017 r.**
2. Wójt Gminy Miłki będzie przedkładał Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące postępów realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia, po zakończeniu każdego roku obowiązywania Programu.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowywaniu zadania przez samorząd Gminy Miłki.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.