

## UCHWAŁA NR V.29.2019

### RADY GMINY MIŁKI

z dnia 31 stycznia 2019 r.

#### w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Miłki

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 10a, pkt 1 i 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500 ) Rada Gminy Miłki uchwała co następuje:

#### § 1

Postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miłki:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach;
- 2) Szkoła Podstawowa w Rydzewie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka z Asyżu w Staświnach

#### § 2

Ustanawia się Urząd Gminy Miłki jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi są jednostki organizacyjne Gminy Miłki wymienione w § 1 pkt 1-3.

#### § 3

1. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się Urzędowi Gminy Miłki w całości obowiązki w zakresie:
  - 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
  - 2) obsługi finansowo-księgowej;
  - 3) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 4) płac pracowników jednostek obsługiwanych.
2. Zakres obowiązków jednostki obsługującej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Józef Dominiuk*

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr V.29.2019  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 31 stycznia 2019 r.**

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w zakresie wspólnej obsługi należą:

1. prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych;
2. prowadzenie sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanych;
3. prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
4. prowadzenie na podstawie przekazanych przez kierowników jednostek opisanych dowodów księgowych w zakresie zapłaty zobowiązań;
5. rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze spisu z natury i ujęciu jej wyników w księgach rachunkowych;
6. wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
7. obliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac;
8. zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS;
9. dokonywania wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Jan Dominiuk*