

**ZARZĄDZENIE NR 35.2019  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 17 maja 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz uchwały Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. poz. 1891), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Miłki dokumentu projektu **uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki**
2. Treść konsultowanego dokumentu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone:

1. W terminie od dnia 17 maja 2019 r. do dnia 31 maja 2019 r.
2. W formie:
  - 1) ankiety, której wzór określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia,
  - 2) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu 18 maja 2019 r. (sobota) w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Miłki o godz. 11.00.
  - 3) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy w dniu 29 maja 2019 r. (środa) o godz. 18.00 w sali Ośrodka Kultury w Miłkach.
3. Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Uwagi należy zgłaszać pisemnie do dnia 31 maja 2019 r. do godz. 15.00 osobiście, drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną, na załączonym formularzu ankiety na adres: Urząd Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, fax: 87 421 10 07, e-mail: [radagminy@gminamilki.home.pl](mailto:radagminy@gminamilki.home.pl), O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Projekt oraz formularz ankiety dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy Miłki w sekretariacie.
5. Konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie całej gminy.
6. Do konsultacji zaprasza się mieszkańców gminy.
7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Justyna Leszczyńska - Boruch.
8. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenie powierza się inspektorowi ds. obsługi rady gminy i funduszu sołectkiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY MIŁKI**  
*Barbara Malgorzata Mazurczyk*



**UCHWAŁA NR .....2019  
RADY GMINY MIŁKI  
z dnia .....2019 r.**

**w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1, 3 i 4, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się:

1. Sołectwu Bielskie statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2. Sołectwu Danowo statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
3. Sołectwu Czyprki statut stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
4. Sołectwu Jagodne Małe statut stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
5. Sołectwu Jagodne Wielkie statut stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
6. Sołectwu Kleszczewo statut stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
7. Sołectwu Konopki Małe statut stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
8. Sołectwu Konopki Nowe statut stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
9. Sołectwu Konopki Wielkie statut stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
10. Sołectwu Lipińskie statut stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
11. Sołectwu Lipowy Dwór statut stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
12. Sołectwu Marcinowa Wola statut stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
13. Sołectwu Miłki statut stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
14. Sołectwu Paprotki statut stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
15. Sołectwu Ruda statut stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
16. Sołectwu Rydzewo statut stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
17. Sołectwu Staświny statut stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
18. Sołectwu Wyszowate statut stanowiący załącznik nr 18 do uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr XXV/112/2012 Rady Gminy Miłki z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

WÓJT GMINY MIŁKI  
Barbara Małgorzata Mazurczyk

Marek Lewandowski

RADCA PRAWNY  
OL-1452



## STATUT SOŁECTWA Bielskie

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

1. Sołectwo Bielskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miłki.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### §2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bielskie
2. gminie - należy przez to rozumieć gminę Miłki;
3. radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłki;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłki;
5. radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką w Bielskim;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bielskie.

##### §3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2016 r. poz. 506);
2. Statutu Gminy Miłki;
3. postanowień niniejszego statutu.

### Rozdział II

#### Nazwa i teren sołectwa

##### §4

1. Ogół mieszkańców wsi Bielskie stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: sołectwo Bielskie
3. W skład sołectwa Bielskie wchodzi miejscowość Bielskie.

##### §5

1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa Bielskie należy:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołectkich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
  - 5) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 6) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
  - 7) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
  - 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
  - 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

- 11) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;
  - 12) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada lub wójt.
2. Zadania sołectwa określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez radę gminy lub wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
  - 4) przedstawianie organom gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
  - 6) udział sołtysa w sesjach rady gminy.

### **Rozdział III Organizacja i zakres działania**

- § 6
1. Organami sołectwa są:
    - 1) zebranie Wiejskie,
    - 2) sołtys,
  2. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym pracę sołtysa.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera radę sołecką, może powoływać inne stałe lub doraźne ciała pomocnicze sołectwa, np. komisje, określając zakres ich działania.
  6. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych ciał pomocniczych powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.
  7. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

#### **Zebranie wiejskie**

##### **§7**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do sołectwa.
  2. Do wyłącznej właściwości zebrania należy:
    - 1) uchwalanie programów działania sołectwa;
    - 2) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
    - 3) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażeniu wystąpił właściwy organ gminy, a w szczególności dotyczący:
      - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie sołectwa,
      - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych gminy,
      - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
      - d) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji.
- a także:
- 4) występowania do rady gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
  - 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa może być powierzona do zarządzania i

korzystania, mienie komunalne stanowiące własność gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą rady gminy, na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy sołectwem a wójtem.

#### § 8

W celu realizacji zadań wynikających z § 7 zebranie wiejskie:

1. podejmuje uchwały,
2. współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach znaczących dla mieszkańców sołectwa,
3. współpracuje z radnymi rady gminy.

#### § 9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy niniejszego statutu lub ustawy o samorządzie gminnym stanowią inaczej.
2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez przewodniczącego zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
5. Nieważność uchwały w części lub w całości stwierdza rada gminy na najbliższej sesji, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu do rady.
6. O stwierdzeniu nieważności uchwały wójt powiadamia sołectwo.

#### § 10

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - c) informację kto przewodniczył zebraniu;
  - d) ostateczny porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji;
  - f) zgłoszone i uchwalone wnioski;
  - g) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania;
  - h) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza;
2. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
3. Zebranie wiejskie może być w miarę możliwości dokumentowane w formie zapisu elektronicznego (audio) tak, aby w razie zastrzeżeń do protokołu, przewodniczący mógł dokonać stosownych wyjaśnień.
4. Z każdego zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, na której każdy składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.
5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów, na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
6. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim, sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie w terminie 7 dni od zebrania. W tym samym terminie podaje się informację o stwierdzeniu nieważności uchwały.
7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

#### § 11

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zebrania przekazać Wójtowi odpis protokołu wraz z załącznikami i uchwałami.
2. Wójt przekazuje uchwały zebrania wiejskiego do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym urzędu gminy zgodnie z kompetencjami.

## §12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a radą gminy i wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta.
2. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## §13

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
  - 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
  - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
  - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
  - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;
  - 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności i posiedzeń rady sołeckiej;
  - 9) prowadzenie dokumentacji sołectwa;
  - 10) przekazywanie wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
  - 11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów wójta w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie;
  - 12) utrzymywanie przejrzystości i porządku tablic informacyjnych na terenie sołectwa;
  - 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
  - 14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta;
  - 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

## §14

1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób wraz z sołtysem. Dokładną liczbę członków rady sołeckiej ustala wyborcze zebranie wiejskie.
2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
3. Kadencja rady sołeckiej jest równa kadencji sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenie rady sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział więcej niż połowa członków rady sołeckiej.
6. Rada sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos sołtysa.

## §15

Do kompetencji rady sołeckiej należy:

1. pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
3. inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych oraz imprez wiejskich dla mieszkańców.

## Rozdział IV

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**



## §16

Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

## §17

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek rady gminy lub wójta.

## §18

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## §19

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

## §20

1. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

## Rozdział V

### Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

## §21

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt nie później niż 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

## §22

1. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej podając miejsce, dzień i godzinę zebrania, proponuje porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym jest mniej niż 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, zwołanym po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Listę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

## §23

1. Sołtys i rada sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na wyborczym zebraniu wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatami na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa-
3. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie do wyboru sołtysa, a następnie członków rady sołectkiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu wyborczym.

#### §24

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
  - 4) ustalenie wyników głosowania;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji.

#### §25

1. Mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętą Urzędu Gminy Miłki. Karty na zebranie wyborcze dostarcza wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.
3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

#### §26

1. Wybór sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku "x" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.
5. Wybór sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "tak", kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "nie" kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na "tak" od ilości głosów na "nie".
7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 2 miesięcy.

#### §27

1. Wybór członków rady sołectkiej polega na postawieniu znaku "x" przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.
2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się odpowiednio § 28 ust.3 i 4.

#### §28

1. Sołtys i rada sołectka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć;

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do wójta.

4. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

### §29

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania,
- 4) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 5) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 6) upływu kadencji;

2. Mandat wygasa z mocy prawa z chwilą zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1.

### §30

1. Po wygaśnięciu mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 22 - § 27 niniejszego statutu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 4 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

### §31

Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka mieniem

### § 32

Fundusze sołectwa mogą składać się z:

1. wydzielonych przez radę gminy środków finansowych, tzw „fundusz sołeczki”;
2. dobrowolnych wpłat organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przedsięwzięć.

### § 33

1. W przypadku przekazania mienia komunalnego sołectwu przez gminę w drodze uchwały sołectwo może zarządzać przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. Sołectwo, któremu przekazano mienie komunalne:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem z tego tytułu każdorazowo określa

porozumienie w sprawie przekazania mienia komunalnego.

#### § 34

Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada sołtys.

### **Rozdział VII**

#### **Kontrola i nadzór**

#### § 35

1. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje wójt.
2. Wójt ma prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 36

Zmian statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy Miłki w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**ANKIETA**

(FORMULARZ DO KONSULTACJI)

**dokumentu projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki**

Wypełniony formularz można:

- 1) przelać elektronicznie na adres: [radagminy@gminamilki.pl](mailto:radagminy@gminamilki.pl) w tytule e-maila należy wpisać: konsultacje społeczne dokumentu **projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki**
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro pokój nr 103,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. z dopiskiem: Konsultacje społeczne dokumentu **projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Miłki**
- 4) przelać faksem na nr 87 421 10 07

**1. Dane osoby lub organizacji pozarządowej:**

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

**2. Uwagi do projektu uchwały:**

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

\_\_\_\_\_  
data, imię i nazwisko  
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji



Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: [radagminy@gminamilki.pl](mailto:radagminy@gminamilki.pl)
- poczty tradycyjnej: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
- złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 103, 11-513 Miłki.
- przesłać faksem na nr 87 421 10 07

**w terminie do dnia 31 maja 2019 roku do godz. 15.00**

