

Znak: OSP.1.2014

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) na **Zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (4x4) do ratownictwa ekologicznego chemicznego wraz z wyposażeniem**

CPV:

34.14.42.10-3 Wozy strażackie

PREZES OSP  
Miłki  
*Andrzej Rydzewski*

Zatwierdzam

6.08.2014 r.

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Ochotnicza Straż Pożarna w Miłkach

11-513 Miłki, ul. Giżycka 53

tel. 609612767

e-mail: [ospmilkijot2@wp.pl](mailto:ospmilkijot2@wp.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (4x4) do ratownictwa ekologicznego, chemicznego wraz z wyposażeniem stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Symbol dostaw i usług, zgodnie z CPV: 34.14.42.10-3 Wozy strażackie

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zamówienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Termin wykonania zamówienia – 31 października 2014 r.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków oraz wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem przepisów art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia w zakresie dostawy samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto każde poparte dokumentem potwierdzającym, że zleczone dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) oferta cenowa zgodnie z załącznikiem nr 1 siwz;

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa;

tylko w w przypadku składania oferty wspólnej

3) kalkulacja cenowa, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Andrzej Rydzewski – Prezes OSP Miłki – do spraw związanych z pojazdem i wyposażeniem tel. 609612767,
  - 2) Małgorzata Jasińska – Sekretarz Gminy Miłki – do spraw formalnych tel. 695260426.
  - 3) Artur Grzelak – Dyrektor Biura Obsługi Szkół w Miłkach – do spraw formalnych tel. 874211060.

## 7. Wymagania wnoszenia wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) w terminie do dnia 18.08.2014 r. do godziny 10.00 z dopiskiem „**Wadium - Przetarg samochód ratowniczo-gaśniczy**”. Decyduje moment wpływu środków na konto zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

1. W pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego  
Bank: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Piszcu Oddział w Miłkach,  
nr rachunku 95 9364 0000 2005 0203 9818 0001,

2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - do Referatu Finansowego pok.12 od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do godz. 14.30.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – OSP Miłki) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez

potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania ofert. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być

załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych dokumentów.

12. Wykonawca nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieszczenie jej w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”
13. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
16. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
17. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak , aby jej rozpakowanie w Sekretariacie Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.
18. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego.
19. Oferty należy przesłać na adres:  
Urząd Gminy ul. Mazurska 2 11-513 Miłki
20. Ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń, należy złożyć w 1 egzemplarzu.

#### **10. Wymagany okres gwarancyjny:**

Na podwozie samochodu min. 24 miesiące

Na nadwozie pożarnicze- min. 24 miesiące



#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać: Urząd Gminy ul. Mazurska 2 11-513 Miłki, pok. 8
2. Termin składania ofert: 18 sierpnia 2014 r. do godziny 10:00
3. Termin otwarcia ofert: 18 sierpnia 2014 r. godzina 11:00
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana i wycofanie oferty złożonej musi zostać dokonane w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. cena oferty to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostarczenie przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: **cena 100%**.
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim**

## **umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okolicznościach, po których będą one udzielane**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**21. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

**22. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający informuje, iż żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Minimalne wymagania techniczne i użytkowe dla samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3
4. Oświadczenie art. 22 ust. 1 – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Miłkach****11-513 Miłki ul. Giżycka 53**

Dane wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
 .....

tel. ...., fax .....

e-mail ....., NIP ..... REGON.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (4x4) do ratownictwa ekologicznego chemicznego wraz z wyposażeniem spełniającego minimalne wymagania techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto: .....zł podatek VAT.....% tj. .... zł

Cena brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie do 31 października 2014 r.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811 i 915).
3. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas

wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
8. Oświadczamy, że osoby wykonujące zamówienie, posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, na dostarczony pojazd, a w szczególności:
  1. na podwozie samochodu – ..... miesiące,
  2. na nadwozie pożarnicze – ..... miesięcy,

10. Zgodnie z wymogami ustawowymi i Zamawiającego, przedstawiamy wymagane dokumenty według poniższego zestawienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęcie imienne, podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania firmy/

.....  
/pieczęć nagłówkowa wykonawcy/

**Oświadczenie**

w sprawie spełnienia warunków określonych art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych

Ja/My niżej podpisany/ni .....

..... działając w imieniu i na  
rzecz .....

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, własnoręcznym  
podpisem potwierdzam/y, że jako Wykonawca nie podlegam/y wykluczeniu  
z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 pzp ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami w  
Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, 811 i 915).

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć imienna, podpis osób

upoważnionych do reprezentowania firmy/

.....  
/pieczęć nagłówkowa wykonawcy/

**Oświadczenie**

w sprawie spełnienia warunków określonych art. 22 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych

Ja/My niżej podpisany/ni .....  
..... działając w imieniu i na  
rzecz .....

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, własnoręcznym  
podpisem potwierdzam/y, że jako Wykonawca spełniam/y następujące warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem  
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie  
zamówienia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć imienna, podpis osób  
upoważnionych do reprezentowania firmy/

.....  
/pieczęć nagłówkowa wykonawcy/

**Oświadczenie**

wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczamy, że

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę wszystkich przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis i pieczęć wykonawcy  
lub osoby uprawnionej/



Umowa nr .....

zawarta w wyniku zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

w dniu ..... r. w Miłkach

pomiędzy Zamawiającym:

Ochotnicza Straż Pożarna w Miłkach

ul. Giżycka 53, 11-513 Miłki

NIP: 845-18-27-734

reprezentowanym przez:

Prezes OSP Miłki – Rydzewski Andrzej,

Skarbnik OSP Miłki – Rydzewska Daria,

a Wykonawcą:

.....

.....

NIP: ..... REGON ..... KRS .....

w imieniu, którego działa/ją:

1. Pan/i .....

2. Pan/i .....

o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy i obowiązki stron

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (4x4) do ratownictwa ekologicznego, chemicznego wraz z wyposażeniem, zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi i użytkowymi określonymi w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przeniesienie na Zamawiającego prawa własności i wydanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot określony z ust. 1 zgodnie z formularzem ofertowym:
  1. na podwozie samochodu – ..... miesiące,
  2. na nadwozie pożarnicze – ..... miesięcy,

## **§ 2 Termin**

Ustala się następujący termin wykonania umowy – dostawa nastąpi do 31 października 2014 r. w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Miłkach.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie ..... zł brutto słownie.....  
tj. ....netto + .....vat
2. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot zamówienia na kwotę określoną w ust. 1.
3. Data dokonania płatności 45 dni od dnia przekazania samochodu.

## **§ 4 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, jeżeli odstępienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

## **§ 5. Warunki odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania zrealizowanej części umowy,
  2. zgłoszenia przez Wykonawcę lub inny podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  3. likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z treścią umowy i załącznikami do niej: SIWZ, ofertą przetargową, a także obowiązującymi

- przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w sposób nienależyty i nieterminowy,
2. Wykonawca przerwał realizację dostawy i nie podejmuje realizacji, pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego,
  3. Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania prac w umownym terminie lub gdy opóźnienia związane z realizacją dostawy zagrażają Projektowi.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach:
1. Zamawiający w istotny sposób nie dopełnia swoich zobowiązań związanych z umową,
  4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn określonych w pkt 3, Wykonawcy przysługiwać będzie odszkodowanie.

#### **§ 6 Ustalenia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany postanowienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz innym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w § 3 ust. 2 przekazuje wymagane prawem dokumenty samochodu wraz z kompletem kluczyków.
4. W przypadku zaistnienia sporu sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  1. załącznik nr 2 do SIWZ – minimalne wymagania techniczne i użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego (4x4) do ratownictwa ekologicznego, chemicznego wraz z wyposażeniem,
  2. oferta Wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

