

IRL.701.4.7.03.2014

Miłki, 10 czerwca 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miłki

Adres: ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki,
tel. +48 87 4211084; fax: +48 87 4211007

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

Modernizacja systemu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Miłkach

w ramach Osi Priorytetowej 6 - „środowisko przyrodnicze”
działanie 6.2 poddziałanie 6.2.1
„wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii”

RPO Warmia i Mazury na lata 2007 - 2013

O wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Miłki, czerwiec 2014 r.

Dnia 10.06.2014 r.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Miłki
.....
Stanisław Wąsiakowski



I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Modernizacja systemu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Miłkach**

Roboty podstawowe ujęte w przedmiarach:

Ilość i rodzaj:

1. adaptacja pomieszczeń kotłowni,
wg projektu budowlanego i przedmiarów,
2. wymiana instalacji c.o.
wg projektu i przedmiarów,
3. wymiana kotła c.o.
wg projektu i przedmiarów,

Ponadto do wykonania roboty nie ujęte w przedmiarach:

- a. wniesienie i wyniesienie mebli;
- b. malowanie ścian na kolor i sufitów na biało;
- c. odgrzybianie ścian na powierzchni ok. 26 m²;
- d. położenie płytek terakotowych na powierzchni ok. 4 m²;
- e. położenie paneli podłogowych na powierzchni ok. 19 m²;
- f. uzupełnianie i wymiana listew przyściennych;
- g. wymiana podtynkowych gniazd wtyczkowych (24 szt.), przełączników świecznikowych (11 szt.) oraz gniazd telefonicznych (2 szt.);
- h. wykonanie robót związanych z usunięciem gruzu i odpadów pochodzących z remontowanych pomieszczeń i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.);
- i. zabezpieczenie lamp, okien, listew, wyposażenia, itp. we wszystkich remontowanych pomieszczeniach;
- j. wszelkie materiały takie jak farby, gniazda, włączniki, zabudowa, listwy itp., ich rodzaj i kolorystyka; przed wbudowaniem, zamontowaniem, pomalowaniem winny być zaakceptowane przez Zamawiającego. Powinny być co najmniej dobrej jakości i w sposób należyty spełniać swoje funkcje użytkowe;
- k. wykonanie wszelkich innych robót podstawowych, pomocniczych i robót towarzyszących, koniecznych do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia;
- l. wykonanie wszelkich robót nie może zakłócać, w miarę możliwości, normalnej pracy urzędu;
- m. wykonawca zobowiązany jest sporządzić i uzgodnić z inwestorem harmonogram prac;
- n. pomocniczych i robót towarzyszących, koniecznych do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

Roboty dodatkowe ujęte w przedmiarach w pomieszczeniach Urzędu Poczтового

wymiana instalacji c.o.
wg projektu i przedmiarów,

Roboty Wspólnego Słownika Zamówień:
45331100-7, 45400000-1

3. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej i projektowej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp. określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis materiałów równoważnych. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w budownictwie.

4. **Szczegółowy zakres robót** do wykonania określa dokumentacja projektowa (stanowiąca załącznik do siwz) opracowana przez:
Techniczny Zespół Usług Projektowych Piotr Ozorowski Wilkasy.

Roboty nie ujęte w przedmiarach należy wycenić wg stawek zastosowanych do wyceny robót ujętych w przedmiarach.

5. **Ubezpieczenie**
Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu opłaconą w całości (wraz z dowodem opłaty składki), dedykowaną dla danego kontraktu polisę ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk CAR wraz z odpowiedzialnością cywilną, zgodnie z zakresem realizowanej umowy i z okresem ubezpieczenia na czas realizacji umowy, wg warunków określonych w § Umowy. Nie wywiązanie się z powyższego zobowiązania będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.
6. **Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na podstawie oferty Wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w sporządzonym dodatkowo do oferty kosztorysie.
7. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu za wykonanie całości zamówienia poprzedzona odbiorem wykonanych robót. Zamawiający nie dopuszcza zapłaty faktur przejściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki..
9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury jest kopia wszystkich dowodów zapłaty.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających poza robotami nie ujętymi w przedmiarach wykazanymi w pkt. II.2..
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. **Wymagania stawiane wykonawcy:**
 - 14.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - 14.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 14.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 14.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. rękojmi

Warunki rękojmi

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez 60 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji. Wykonawca udzieli 5-letniej rękojmi na wykonane roboty budowlane. Na zastosowane urządzenia i materiały obowiązuje gwarancja producenta.

III. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia:

15 września 2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 1.3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

3. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 3.1. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- 3.2. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 3.3. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3.5. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- 4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2. oświadczenie o posiadaniu uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 1.3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
- 1.4. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24; (zał. nr 2)

- 1.5. oświadczenie Oferenta, że nie był karany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2),
 - 1.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz,
 - 1.7. w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**
- 2.1. wykaz wykonanych robót budowlanych z zakresu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **dwie roboty budowlane o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł. każda** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł.) - zał. nr 4
 - 2.2. oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobą, która będzie kierowała robotami budowlanymi, legitymującą się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej (sanitarnej, elektrycznych, ciepłowniczych) oraz przynależnością do właściwej izby zawodowej - zał. nr 3
 - 2.3. oświadczenie, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia - zał. nr 3.
 - 2.4. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z odpisem dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień - zał. nr 5,
- 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**
- 3.1. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
 - 3.2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji zamówienia: opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wysokości minimum **200 000,00 zł.**
- 4. Inne dokumenty:**
- 4.1. Kosztorysy ofertowe z podaniem stawki roboczogodziny i wysokości narzutów zastosowanych do wyceny robót należy sporządzić w rozbiciu na:
 - a) **roboty** w części budynku Urzędu Gminy,
 - b) **roboty dodatkowe** w części budynku Urzędu Poczтового.
 - 4.2. Oświadczenie o zastosowaniu tych stawek do wyceny ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysach ofertowych z pkt. 4.1.a-b.
 - 4.3. Oświadczenie o udzielonej minimum 60 - miesięcznej rękojmi na wykonane roboty - zał. nr 6,
 - 4.4. Harmonogram rzeczowy wykonania robót.
- 5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
- 5.1. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 1-4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5.2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustalonym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawcy zagraniczni.

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Urząd Gminy ul. Mazurska 2 11-513 Miłki
faksem: 87 42-11-007
lub na adres e-mail: inwestycje@gminamilki.home.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko: Sekretarz Gminy
imię i nazwisko: Małgorzata Jasińska
tel. 87 42-11-060, 42-11-084
fax. 87 42-11-007
w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
Sekretariat Wójta Gminy Miłki
4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy złożą pisemny wniosek zawierający treść pytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz zostaną zamieszczone na BIP Urzędu Gminy.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomienia będą zamieszczone na stronie Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000 złotych** w sposób określony w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy udokumentować dowodem wpłaty dołączonym do oferty.
3. Nr konta Urzędu Gminy w Miłkach do wniesienia wadium:
77 9364 0000 2005 0001 0118 0003 w Warmińsko – Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Miłki

VIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 2.5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub złożyć w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Miłki
11-513 Miłki ul. Mazurska 2
pokój nr 8
do dnia 26 czerwca 2014 r. do godz. 11:00.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy 11-513 Miłki ul. Mazurska 2
3. Oznakowane oferty powinny być następujące:

nazwa i adres Oferenta,

Oferta „ Modernizacja systemu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Miłkach”

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert:

siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy 11-513 Miłki ul. Mazurska 2
sala konferencyjna (II piętro)
26 czerwca 2014 r. o godz. 11:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oferowana cena.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Rodzaj wynagrodzenia – **ryczałtowe.**

W tym przypadku jest to taka forma wynagrodzenia, w której za zleczone roboty płaci się określoną kwotę, mając na uwadze, iż wynikiem realizacji prac jest jej efekt bez względu na ilość i rodzaj wykonanych czynności czy robót. Wykonawca, zgodnie z art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego nawet w sytuacji, gdy w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferent w formularzu cenowym poda również stawkę roboczogodziny przyjętą do kosztorysu ofertowego oraz wysokość narzutów zastosowanych do ustalenia wartości robót. Stawki te będą zastosowane do wyceny ewentualnych robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w przedmiarach robót.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający wymaga dla potrzeb oceny oferty, aby zawierała, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
$$\text{uzyskane punkty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$
8. Wynik: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów podając w szczególności:
 - 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 3.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **15 000 złotych** (piętnaście tysięcy złotych).

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie, który stanowi załącznik nr 7.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
8. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.3. Odwołanie10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy: przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.

Modernizacja systemu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Miłkach

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłki

ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, woj. warmińsko-mazurskie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuje(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią : SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

a) roboty podstawowe i dodatkowe (nie ujęte w przedmiarach) w budynku Urzędu Gminy

netto: złotych,

podatek VAT: złotych,

brutto: złotych,

(słownie:)

b) roboty dodatkowe w budynku Urzędu Poczтового

netto: złotych,

podatek VAT: złotych,

brutto: złotych

(słownie:)

5) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:

.....

6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

7) akceptuje(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy zawarty w siwz,

8) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, ze zm), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do
a)			
b)			

10) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia* / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]

l.p.	Nazwa części zamówienia

Podpis(-y) Oferenta(-ów):

Data:

1.....

.....

2.....

3.....

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (art. 24 PZP)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody z tytułu nie wykonania zamówienia lub nienależytego wykonania, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. Z Firmą, którą reprezentujemy Zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. w stosunku do Firmy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22 PZP)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT
(DOŚWIADCZENIE OFERENTA)

L.P.	RODZAJ ROBÓT	INWESTOR	WARTOŚĆ BRUTTO	TERMIN WYKONANIA
1				
2				
3				
4				
5				

.....
(data i podpis)

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

L.P.	STANOWISKO	PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE	ILOŚĆ OSÓB
1	KIEROWNIK BUDOWY (dołączyć uprawnienia + przynależność do izby inżynierów budownictwa)		
2			
3			
4			
5			

.....
(data i podpis)

OFEROWANE WARUNKI RĘKOJMI

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data

Zakres warunków rękojmi:

L.p.	Przedmiot rękojmi	Okres rękojmi
1	adaptacja pomieszczeń kotłowni, (budynek UG)	
2	wymiana instalacji c.o. (budynek UG)	
3	wymiana kotła c.o. (budynek UG)	
4	roboty dodatkowe nie ujęte w przedmiarach (budynek UG)	
5	roboty dodatkowe w budynku Urzędu Pocztowego	

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
 INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Modernizacja systemu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Milkach”

- 1) **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty
 wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

- 2) **Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty
 wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

załącznik nr 8

Umowa nr
zawarta w dniu2014 r.

pomiędzy:

Gminą Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki którą reprezentują:

1. Wójt Gminy – Stanisław Wąsiakowski
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Adriany Pawlik
(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... z siedzibą w, ul.,
..... NIP; REGON

reprezentowaną przez:

.....
(zwanym dalej „Wykonawcą”)

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robotę budowlaną pn.:

„Modernizacja systemu grzewczego w budynku Urzędu Gminy w Miłkach”

Zakres i sposób wykonania robót określają:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia - stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,
3. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową oraz SIWZ i uznaje ją za kompletną podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 2

Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy ustalone zostało na kwotę..... zł, słownie
.....zł. gr.
w tym:
 - a) budynek Urzędu Gminy:
 - b) budynek Urzędu Poczтового:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT obowiązujący na dzień złożenia oferty przetargowej przez Wykonawcę.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca za wykonanie prac, o których mowa w §1 uwzględnił wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy i kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest stała.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wykonanego i odebranego zakresu robót oraz zaofiarowanych cen jednostkowych.
5. Do odbioru robót, Wykonawca zobowiązany jest przygotować komplet niezbędnych dokumentów.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru ostatecznego podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 21 dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
10. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy (protokołu zdawczo - odbiorczego do zatwierdzenia) zapozna się z przedmiotem umowy i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad i zgłoszenia uwag przekaze je Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wskazaniem terminu usunięcia wad i uwzględnienia uwag; przy czym ustala się, że termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych uwag i stwierdzonych wad nie może przekroczyć 14 dni od daty wpływu do Wykonawcy pisemnego powiadomienia o wadach i uwagach do przedmiotu umowy.
11. Wykonawca wystawiając fakturę wyodrębni wszystkie pozycje ujęte w harmonogramie rzeczowym.

§ 3

Zastosowane materiały i wyroby

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
3. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w budownictwie oraz posiadać przed wbudowaniem akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed odbiorem robót dokumenty potwierdzające, iż wyroby są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą – Prawo budowlane.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót następuje w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy Dziennik budowy oraz dokumentację projektową (1 egz.).
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem Umowy - 7 dni od terminu przekazania terenu budowy.
3. **Termin zakończenia przedmiotu umowy:
do 15 września 2014 r.**

§ 5

Obowiązki stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - 2) przekazanie placu budowy wraz dziennikiem budowy,
 - 3) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 5) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
 - 1) wykonanie prac zgodnie z zakresem określonym w § 1 umowy,
 - 2) terminowa realizacja przedmiotu mowy,

- 3) usunięcie na bieżąco na koszt Wykonawcy usterek, stwierdzonych w trakcie odbioru robót,
 - 4) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 5) informowanie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 6) usunięcie na koszt Wykonawcy wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji,
 - 7) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie robót, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia oraz nadzoru robót przez osoby, mające wymagane przepisami prawa oraz warunkami SIWZ uprawnienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osoby – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami osób innych, niż wskazane w ofercie przetargowej Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa, wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania robót. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa powyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
 - 8) uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardu wykonania po uzyskaniu opinii Inspektora Nadzoru,
 - 9) zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 10) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i Podwykonawców,
 - 11) uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów przewidzianych prawem w zakresie realizacji zamówienia, jak również pokrycie wszelkich opłat związanych z uzyskaniem tych dokumentów,
 - 12) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót objętych niniejszą umową. W przypadku korzystania z dostawy energii, wody i innych usług Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez kompetentne władze oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty. Wykonawca, na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości. Wszystkie powyższe koszty uważa się za wliczone i objęte ceną ryczałtową,
 - 14) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 16) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - 17) przeprowadzenie prób i sprawdzeń instalacji na własny koszt,
 - 18) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach na własny koszt, która winna zawierać:
 - a) protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów wszystkich wykonanych etapów i odcinków sieci i urządzeń,
 - b) protokoły odbioru technicznego,
 - 19) usunięcie po zakończeniu robót poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza itp.,
 - 20) wyrównanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - 21) pisemne powiadamianie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru o planowanych odbiorach:
 - a) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym,
 - b) końcowym (całości, etapu, odcinka) – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym,
 - 22) przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
 - 23) przekazanie w trakcie odbioru robót Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz gwarancji producentów na zamontowane urządzenia i sprzęt.
3. Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;

4. uzgodnienie we własnym zakresie i na swój koszt tymczasowych zajęć terenów, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych;
5. zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi, w tym czasie przepisami, tj. doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenie placu budowy, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową, dokonanie koniecznych uzgodnień;
6. zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikającym;
7. wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
8. usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza, itp., po zakończeniu robót;
9. uporządkowanie terenu uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
10. Wykonawca bierze odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
11. Koszty wykonywania robót (w tym koszty zużytej energii elektrycznej i wody, ubezpieczenia itp.) w całości obciążają Wykonawcę.

§ 6

Kontrola i odbiór usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych robót lub ich dowolnie wybranej części bez ograniczeń ilościowych i w każdym czasie.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości zarówno w już wykonanych jak i wykonywanych robotach, zgłaszane będą Wykonawcy na piśmie lub faksem, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy lub osób których użył lub używa do wykonania przedmiotu umowy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania przepisów § 8.
3. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy są protokoły zdawczo - odbiorcze podpisane przez obie strony.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwoty i z terminami płatności określonymi w § 2 niniejszej umowy.
5. Potwierdzeniem przekazania całości prac jest końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, który Zamawiający wystawia w terminie 7 dni od przyjęcia ostatniego etapu budowy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Z dniem wystawienia końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego Zamawiający przejmuje odpowiedzialność za przedmiot zamówienia (umowy).

§ 7

Wspólna realizacja umowy

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnikiem będzie:
2. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców względem siebie przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa jest w § ... ust. 1 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za opóźnienie terminu odbioru końcowego wskutek niedostarczenia dokumentów odbiorowych 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia od daty planowanego terminu odbioru końcowego;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 9, w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 2 000,00zł za każde zgłoszenie.
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminy zapłaty w wysokości 1 000,00zł za każde zdarzenie.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagane:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji lub w okresie rękojmi za wady, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu, Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu lub jego zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany od tej umowy terminie 7 dni od dnia ich wyprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

- 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy)
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczające zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. Niezależnie od postanowień § 9 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na ten teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 10

Rękojmia

1. Wykonawca udziela **60-miesięcznej rękojmi** na przedmiot umowy licząc od dnia wystawienia przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego. Na urządzenia i materiały obowiązuje gwarancja producenta.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 4.
3. Wezwanie do usunięcia wad musi zostać zgłoszone na piśmie, faksem (dowodem doręczenia jest otrzymanie potwierdzenia nadania).
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca usuwa je w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć je, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.
6. Jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie a wada jest wadą istotną, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w tej części.
7. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z tytułu wad, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu gwarancji a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.
8. Wykonawca przez cały okres trwania gwarancji zobowiązuje się, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności do minimalnej wysokości wskazanej w SIWZ.

§ 11

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie: tel.
2. Ze strony wykonawcy wykonywanie zamówienia koordynować będzie:tel.....
3. Funkcję kierownika budowy pełnić będzietel.

4. Nadzór inwestorski sprawowany będzie przez:tel.

§ 12

Siła wyższa

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego źródło znajduje się poza przedsiębiorstwem Wykonawcy lub Zamawiającego. Zdarzenie musi być niemożliwe do przewidzenia w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia; zdarzenie musi być niemożliwe do zapobieżenia, które uniemożliwia wykonywanie zamówienia.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

§ 13

Tajemnica i poufność

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej umowy będzie traktować uzyskane informacje jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - 1) jest informacją publiczną,
 - 2) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U Nr 112, poz. 1198).
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - 1) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa pożądanego ujawnienia takiej informacji.

§ 14

Warunki odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności,
 - 2) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.

- 5) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 9 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w § 16 ust. 1 pkt 1), kiedy przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający.
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn określonych w § 16 ust. 1 pkt 1), a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach :
 - 1) Zamawiający w istotny sposób nie dopełnia swoich zobowiązań związanych z umową,
 - 2) Zamawiający zawiesił roboty na okres dłuższy niż 60 dni.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową, na kwotę minimum 1 000 000 pln.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument ubezpieczenia) kończy się w okresie realizacji zamówienia Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia.

§ 16

Zmiany zakresu robót i zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na: zmianie przedmiotu umowy spowodowanej wprowadzeniem zmian do dokumentacji projektowej, zmianie terminu zakończenia realizacji robót lub zmianie wynagrodzenia oraz zmianie personelu Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało istotny wpływ na termin zakończenia zadania;
 - 2) wystąpi opóźnienie w przekazaniu placu budowy lub jego części, a opóźnienie to będzie miało wpływ na termin zakończenia inwestycji; w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin zakończenia przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
 - 3) w toku wykonywania robót ziemnych wystąpi konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów, wprowadzenia badań archeologicznych i będzie to miało wpływ na harmonogram realizacji robót podstawowych; w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
 - 4) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów warunki pogodowe uniemożliwiające , ze względów

- technologicznych prowadzenie robót – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane; w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
- 5) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.),
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w sytuacji, gdy :
- 1) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, bądź obarczone błędem. Wyliczenie kosztu robót nastąpi w oparciu o oceny jednostkowe asortymentów robót, nie wyższe niż średnie ceny regionalne dla województwa warmińsko-mazurskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji. W przypadku braku danego asortymentu robót w publikacji „Sekocenbud”, Wykonawca sporządzi kosztorys uproszczony z uwzględnieniem stawki roboczogodziny (r-g), kosztów pośrednich (Kp), kosztów zakupu (Kz) zysku (Z) nie wyższych niż średnie regionalne dla województwa warmińsko-mazurskiego, publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału poprzedzającego okres sporządzenia kalkulacji i w oparciu o ceny rynkowe materiałów oraz sprzętu obowiązujące w województwie warmińsko-mazurskim. W przypadku robót. Dla których brak nakładów w KNR, będzie stosowana wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu nowej ceny zostanie ona wprowadzona aneksem do umowy poprzez dopisanie nowej pozycji w kosztorysie.
 - 2) zajdzie konieczność, w trakcie wykonywania robót budowlanych, wykonania prac w ilości przekraczającej wielkość przyjętą w kosztorysie ofertowym; wartość tych robót zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym, przy rozliczeniu końcowym umowy; w przypadku, gdy wartość prac ilościowo wykraczających poza ilość opisaną w kosztorysie ofertowym będzie w rozliczeniu końcowym powodowała zwiększenie wynagrodzenia umownego, wówczas zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem do umowy; Wykonawca nie może odmówić wykonania robót wymienionych w pkt 1) i 2).
 - 3) ulegnie zmianie urzędowa stawka należtych podatków i opat, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w budownictwie – w takim przypadku na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zmiana wynagrodzenia umownego zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:
- 1) Opis propozycji zmiany;
 - 2) Uzasadnienie zmiany;
 - 3) Obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenia Wykonawcy
 - 4) Opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo-finansowy i termin wykonania Umowy.
6. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności ani też zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powoznego w Giżycku.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA