

Miłki, 31 lipca 2013 r.

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalno-Rolnych spółka z o.o.**

ul. Lipowa 23

11-513 Miłki

tel. 87 421-11-081, fax. 87 73-61-633

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania prowadzonego w trybie**  
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
Prawa zamówień publicznych  
na zadanie:

**„Dostawa ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ).

Zatwierdzam :

Prezes Zarządu

Józef Osinka

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### I. Zamawiający

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalno-Rolnych spółka z o.o.**

ul. Lipowa 23, 11-513 Miłki

Tel. 87 42-11-081, fax. 87 73-61-633, e-mail: pukrmilki@list.pl

W godz. 8:00 do 14:00

Strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/milki\\_gmina\\_wiejska/356/PUKR/](http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/356/PUKR/)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego i fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalno-Rolnych spółka z o.o. w Miłkach.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Ciągnik rolniczy szt. 1 o przedstawionych poniżej parametrach technicznych:**

- 1) fabrycznie nowy rok, produkcji 2012-2013,
- 2) moc znamionowa: 100-120 KM silnik EURO III,
- 3) podgrzewanie silnika w warunkach zimowych,
- 4) masa własna ciągnika min. 4500 kg,
- 5) system chłodzenia: cieczą,
- 6) napęd: 4 x 4,
- 7) sprzęgło: dwutarczowe suche załączane mechanicznie lub elektrohydraulicznie,
- 8) ilość szybkozłączy: min 6 z tyłu i 2 z przodu,
- 9) układ hamulcowy: tarczowy suchy lub mokry,
- 10) oś przednia: krzyżakowa,
- 11) wałek WOM tylny: sprzęgło wielotarczowe mokre, załączanie mechaniczno- hydrauliczne, obroty 540/1000,
- 12) przedni TUZ i WOM,
- 13) tylny TUZ CBM,
- 14) zespoły przyłączeniowe: zaczep górny drabinkowy, zaczep dolny rolniczy,
- 15) ogumienie: przód - R24, tył - R34 lub R38,
- 16) hamulec pneumatyczny do przyczep,
- 17) kabina ochronna: dwudrzwiowa, ogrzewana, wentylowana, uchylne okna boczne i tylne, spryskiwacz i wycieraczki szyby przedniej i tylnej, lusterka boczne, reflektory wspomagające na dachu kabiny, światło ostrzegawcze pomarańczowe, trójkąt, gaśnica,
- 18) przeglądy gwarancyjne z materiałami w cenie ciągnika, serwis stacjonarny do 50 km od siedziby zamawiającego, czas reakcji na podjęcie naprawy 24 h.

#### **Wóz asenizacyjny szt. 1 :**

- 1) zbiornik 4500-6000 litrów,
- 2) dennica zbiornika o średnicy Ø 1600mm,
- 3) zbiornik wykonany z blachy 5mm wyższej jakości,
- 4) zbiornik ocynkowany ogniowo z dodatkową pasywacją,
- 5) podwójny spaw zbiornika z zewnątrz i wewnątrz,
- 6) wzmocnione podpory mocowania zbiornika do ramy,
- 7) tylny wąż o średnicy do Ø 800 mm (pokrywa wężu na zawiasie),
- 8) wskaźnik napełnienia – system pływakowy ze wskaźnikiem,
- 9) górny króciec przelewowy w najwyższym punkcie zbiornika na zawór przelewowy,

- 10) górny króciec spustowy z zaworem 1 1/2" – w najniższym punkcie zbiornika,
- 11) uchwyt na pojemnik oleju na przedniej dennicy,
- 12) wziernik 4" na tylnej dennicy,
- 13) **Konstrukcja wozu ramowa:**
  - a) zbiornik osadzony na ramie wykonanej z kształtownika zamkniętego,
  - b) rama ocynkowana ogniowo,
  - c) zaczep wymienny – obrotowy, podłączony na górny zaczep transportowy, kompresor pod zaczepem,
  - d) mechanicznie regulowana stopka podporowa – obrotowa,
  - e) podstawa pod kompresor,
- 14) **Zestaw kołowy jednoosiowy, dwa koła:**
  - a) ogumienie: koła – 19,5 R 22,5
  - b) błotniki plastikowe,
  - c) układ hamulcowy pneumatyczny,
  - d) hamulec ręczny postojowy,
- 15) **Sprężarka:**
  - a) wydajność min. 6000 ltr . /min –przepływowość powietrza,
  - b) napęd 540 obr/min,
  - c) zabezpieczenie przed przelaniem za pomocą zaworu dwukilowego,
  - d) manowakuometr,
  - e) 2 zawory bezpieczeństwa,
- 16) **Króćce ssawne 4" lub 6":**
  - a) główny króciec spustowy w pokrywie tylnego wjazdu 6" wyposażony w zasuwę hydrauliczną 4"- otwierana z kabiny ciągnika – przewód z euro złączem,
  - b) z przodu z lewej strony –zasuwa ręczna,
  - c) z przodu z prawej strony króciec – zaślepiony, przygotowany pod montaż zasuw ręcznej,
  - d) z tyłu króciec –zaślepiony, przygotowany pod montaż zasuw ręcznej.
- 17) **Instalacja elektryczna 12 V i oświetleniowa wymagana przez przepisy ruchu drogowego i homologacje:**
  - a) przewód ze złączem 7-pinowym.
- 18) **Wąż 4" (Ø 110):**
  - a) uchwyty na wąż ssawny – min. 5 szt.
  - b) wąż z koszem ssącym –chroniący przed zassaniem dużych elementów,
  - c) długość węża ssawnego 12 mb( dzielony na 2 części).
- 19) **Świadectwo homologacji- umożliwiające rejestrację oraz poruszanie się po drogach publicznych.**
- 20) Prędkość techniczna do 40 km/h.
- 21) Deklaracja zgodności WE/ZNAK CE.
- 22) ZNAK ISO 9001:2008.
- 23) ZNAK KRUS.
- 24) Wałek przekazania mocy.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykonawca dostarczy we własnym zakresie ciągnik z wozem asenizacyjnym w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Miłki,
- 2) w dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) świadectwo homologacji ciągnika oraz wozu asenizacyjnego,
  - b) książki gwarancyjne ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego,
  - c) instrukcje obsługi w języku polskim,
  - d) świadectwa zgodności dla ciągnika i wozu asenizacyjnego,
  - e) katalog części zamiennych w postaci papierowej,
  - f) świadectwa zgodności z normami dla ciągnika i wozu asenizacyjnego,
- 3) wóz asenizacyjny musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz.1617),

- 4) wóz asenizacyjny i ciągnik musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z póź zm.),
- 5) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi bieżącej, eksploatacji i bhp pojazdów dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego nie więcej niż 5 osób w terminie w uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy,
- 6) wykonawca zapewni okres gwarancyjny na ciągnik min. 36 miesięcy i na wóz asenizacyjny min. 24 miesiące. W okresie tym usunie wszystkie wady objęte gwarancją, zgłoszone przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone pisemnie,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty uznania reklamacji. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, za zgodą stron),
- 8) w trakcie trwania okresu gwarancji wykonawca na swój koszt wykona (lub zleci wykonanie) wymaganego w tym okresie serwisu gwarancyjnego, serwis ten obejmuje usługę jak również materiały eksploatacyjne tj. np. oleje, filtry, itp.),
- 9) po upływie gwarancji Wykonawca wskaże punkty odpłatnego serwisu pogwarancyjnego zlokalizowane w województwie warmińsko-mazurskim lub podlaskim.

### **3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

16700000-2 Ciągniki

34144500-3 Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie ogranicza dostępu do realizacji zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca ofercie wskaże część, jaką zamierza powierzać podwykonawcom.

### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2013 r.**

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do specyfikacji.**

## **2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do specyfikacji.**
- b) wykonawca przedłoży informację o zrealizowanych dostawach ciągnika i naczepy asenizacyjnej w okresie ostatnich 3 lat o wartości min. 250 000 złotych każda (minimum 2 dostawy) - **załącznik nr 4 do specyfikacji.**

## **3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do specyfikacji.**

## **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do specyfikacji.**

## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do specyfikacji.**

## **X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć: oświadczenie (zał. nr 2)
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ).**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **XI. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: **wypełnioną specyfikację techniczną – zał. nr 5.**

## **XII. INNE DOKUMENTY**

1. Oferta na wykonanie zamówienia - **załącznik nr 1 do siwz.**
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji: 36 miesięcy na ciągnik i 24 miesięcy na wóz asenizacyjny
4. parafowany projekt umowy – załącznik nr 6 do siwz.

## **XIII. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

## **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **Przedsiębiorstwo Usług Komunalno-Rolnych spółka z o.o.**

Adres: **11-513 Miłki, ul. Lipowa 23**

fax. 87 73 61 633

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/milki\\_gmina\\_wiejska/356/PUKR/](http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/356/PUKR/)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Józef Osinka – Prezes Zarządu PUK-R Miłki

Tel.: 509 254 040

## **XVI. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

## **XVII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa

w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalno – Rolnych spółka z o.o.  
ul. Lipowa 23, pokój nr 1  
11-513 Milki**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalno – Rolnych spółka z o.o.  
ul. Lipowa 23,  
11-513 Milki**

i oznakowane następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA**

na zamówienie: „Dostawa ciągnika rolniczego i wozu asenizacyjnego”

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalno – Rolnych spółka z o.o.  
ul. Lipowa 23, pokój nr 1  
11-513 Milki**

**do dnia 12 sierpnia 2013 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalno – Rolnych spółka z o.o.  
ul. Lipowa 23, pokój nr 1  
11-513 Milki**

**Dnia 12 sierpnia 2013r. o godz. 11:15**

**3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

**XIX. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena oferty może być tylko jedna.

Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XX. Kryteria oceny oferty**

**1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Wzór obliczania punktacji.

$$W = O_n / O_p \times 100$$

Gdzie:

W – wynik

O<sub>n</sub> – oferta z ceną najniższą

O<sub>p</sub> – oferta z ceną porównywaną

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

**2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



### **XXIII. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIV. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę na poszczególne części z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy załączonym do SIWZ.

### **XXV. Zmiana umowy**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### **XXVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **XXVII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

### **XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

### **XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXX. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXXI. Środki ochrony prawnej**

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w jednej z form dopuszczanej w SIWZ.

### **XXXIII. Postanowienia końcowe**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem

wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXXIV. Inne Informacje**

Zadanie finansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, działanie 321 „Podstawowe usługi dla ludności i gospodarki”.

#### **XXXV. Załączniki do SIWZ**

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust.
4. załącznik nr 4 – informacja o zrealizowanych dostawach (doświadczenie)
5. załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna sprzętu
6. załącznik nr 6 – projekt umowy

Prezes Zarządu PUKR  
Józef Osinka