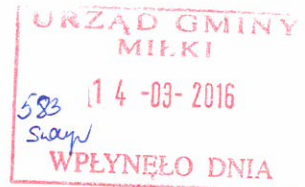


Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

uarty grant

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

## REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Turystyka i krajoznawstwo, w tym opracowanie folderów, wyznaczanie tras, szlaków turystycznych

„NASZA HISTORIA, KULTURA I LUDZIE FUNDAMENTEM PROMOCJI RYDZEWA I GMINY MIŁKI.”

w okresie od 11.04.2016 do 06.07.2016

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO – MAŁE GRANTY PRZEZ  
WÓJTA GMINY MIŁKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000420227

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2014-03-19

5) nr NIP: 8451982512 nr REGON: 281404981

6) adres:

miejsowość: Rydzewo ul.: Mazurska 108

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Miłki powiat:<sup>8)</sup> Giżycko województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-513 poczta: Miłki.

7) tel.: 507138630 faks: nie dotyczy.

e-mail: stowpirrydzewa@interia.pl

8) numer rachunku bankowego :80 9364 0000 2005 0022 1098 0001

nazwa banku: Warmińsko- Mazurski Bank Spółdzielczy o. Miłki

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) Stanisław Grzonka
  - b) Tadeusz Bira
  - c) Iwona Subda
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa, ul. Mazurska 108, Rydzewo, 11-513 Miłki, woj. warmińsko-mazurskie.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Janina Knap e-mail: [knapart@hot.pl](mailto:knapart@hot.pl), 502278892
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Celem stowarzyszenie jest podejmowanie działań na rzecz rozwoju Rydzewa oraz wspieranie społecznej aktywności mieszkańców, w tym w szczególności:
- promowanie zdrowego trybu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu,
  - promowanie regionu, kultury ludowej, lokalnej tradycji i atrakcji,
  - wspierani inicjatyw społecznych i gospodarczych wsi,
  - wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
  - podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
  - wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy nowych i modernizacji istniejących dróg, ciągów komunikacyjnych, pasów zieleni, itd.
  - organizacja i koordynacja imprez okolicznościowych,
  - prace na rzecz seniorów, dzieci i młodzieży oraz współpraca z nimi.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na wykonaniu i montażu ciągu dwustronnych tablic z obciążeniem z wymiennymi dwustronnymi planszami informacyjnymi. Tablice zostaną ustawione w pobliżu świetlicy wiejskiej, przy ul. Mazurskiej w bardzo uczęszczanym miejscu. Atutem takiego umiejscowienia jest dostęp do tablicy nie tylko mieszkańców ale i turystów. Ważnym elementem zadania jest to, że inicjatywa tych działań wyszła bezpośrednio od mieszkańców Rydzewa,

którzy uznali, że tablice zwłaszcza z wymienną treścią będą skuteczną formą promocji Rydzewa i gminy. Możemy tam umieszczać informacje np. na temat historii Rydzewa, bogato ilustrując zdjęciami. Możemy też pokazywać przy pomocy fotografii piękno okolicznej przyrody lub promować lokalną twórczość artystyczną. W zależności od potrzeb tablice można dzielić na grupy lub ustawiać pojedynczo.

Dodatkowo na tablicach umieszczone będą prace dzieci z organizowanych konkursów, np.: „Rydzewo na przestrzeni lat.”

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W/w zadanie jest odpowiedzią na problemy związane z brakiem znajomości topografii, historii i twórczości naszego terenu. Zadanie kompleksowo obejmuje wsparciem poprzez informacje wszystkie zainteresowane osoby zamieszkujące Rydzewo, osoby przebywające w Rydzewie i gminie. Zrealizowanie zaplanowanego zadania zwiększy dostępność społeczności do historii, stworzy wizerunek wsi, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów. Informacje umieszczone na tablicy dostosowane będą do potrzeb, oczekiwań i możliwości różnych grup wiekowych i społecznych przebywających na terenie gminy Miłki.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Beneficjentami są wszyscy mieszkańcy oraz turyści krajowi i zagraniczni przebywający na terenie Rydzewa i gminy.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego**

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- pokazanie zmian które nastąpiły w naszym regionie na przestrzeni 100-lecia,
- pobudzenie aktywności i samoorganizacji mieszkańców Rydzewa do animacji społeczno-kulturalnej polegającej na kształtowaniu wizerunku własnej miejscowości i gminy,
- integracja społeczna skierowana w stronę zwiększenia zainteresowania historycznymi, przyrodniczymi i kulturowymi zasobami regionu,
- mobilizacja do działań twórczych na rzecz regionu,
- budowanie wizerunku gminy, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów,
- tablica będzie ogólnodostępna i służyła przez wiele lat,
- promocja działalności artystycznej miejscowych twórców,

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rydzewo, ul Mazurska 108.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Do wykonania systemu tablic wystawienniczych zewnętrznych zostanie wykorzystany opis przygotowany wspólnie przez członków Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Rydzewa (30 osób w wieku od 23-60 lat). Na tablicy znajdzie się tytuł ekspozycji, materiały tekstowo-zdjęciowe o tematyce historycznej, przyrodniczej i kulturalnej. Będą zestawione zdjęcia historyczne ze zdjęciami współczesnymi prezentowanych miejsc. Całość będzie uzupełniona opisami. Tablica zostanie zamówiona w firmie „VITAEXPO” z Warszawy, firma ta zaproponowała najlepsze warunki w zakresie wykonania i płatności.

## 9. Harmonogram dla zadania publicznego.

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.03.2016 do 30.07.2016 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zamówienie tablicy informacyjnej oraz słupków do umocowania systemu. 2. Montaż systemu.	Kwiecień 2016  Maj 2016	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zwiększenie zainteresowania historią gminy Miłki,
- podniesienie wizualnej atrakcyjności głównego ciągu komunikacyjnego (system będzie ustawiony w miejscu często uczęszczanym przez mieszkańców i turystów),
- wizytówka rozwijającego się Rydzewa i gminy Miłki,
- system wystawienniczy jako element integrujący mieszkańców gminy,
- podwyższenie podstawowej wiedzy o topografii, atrakcjach przyrodniczych i turystycznych gminy,
- system wystawienniczy stanowić będzie element estetyczny skierowany do turystów jako informacja, że gmina jest zadbana i przystosowana do bycia gminą turystyczną, co stanowi zachętę do kolejnych odwiedzin a być może do osiedlenia się,
- uświadomi mieszkańcom, że wspólną pracą można dużo osiągnąć nie tylko dla wsi ale i gminy,

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> 1. Koszty wynagrodzenia : (projekt, opracowanie graficzne tablic, przygotowanie do druku, użyczenie własnych zdjęć, wykonanie zdjęć dodatkowych)-wolontariat	1	4600	zł	4600	0	0	4600
	2. Wykonanie ,transport i montaż systemu składających się z 5 tablic wystawienniczych.	1	6000	zł	6000	6000	0	0
IV	Ogółem:		10600		10600	6000	0	4600

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacje	6000	56,60 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4600	43,40
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10600	100

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Janina Knap-artysta plastyk, fotograf.

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Sprzęt fotograficzny i komputerowy p.Janiny Knap.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

1. Tytuł zadania: „Sportowo na fali ? Czyli jak zostać mazurskim wilkiem morskim ” – organ dofinansowujący Wójt Gminy Miłki- 2015.

2. Tytuł zadania: „Świetlica z duszą –czyli dla każdego coś fajnego.”- organ dofinansowujący Wójt Gminy Miłki-2015

3. Tytuł zadania: „Podróż po krainie zdrowia”- organ dofinansowujący zarząd powiatu Giżycko-2015.

4. Tytuł zadania : „Tablica informacyjna dla wsi Rydzewo jako forma promocji gminy i regionu”- organ dofinansowujący Wójt Gminy Miłki- 2015.

5. Tytuł zadania: „ Tablica informacyjna dla wsi Rydzewo jako forma promocji turystycznej i przyrodniczej gminy.”- organ dofinansowujący w formie „małego grantu” Wójt Gminy Miłki-2015.

6. Tytuł zadania: „Zorganizowany wypoczynek jako forma przeciwdziałania outsiderstwu w społeczeństwie.” - organ dofinansowujący Wójt Gminy Miłki- 2015.

7. Tytuł zadania: „Tablice ekologiczne jako forma promocji krajobrazu i środowiska Rydzewa i gminy” .”- organ dofinansowujący Wójt Gminy Miłki- 2015.

**4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym**

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stanisław Granka  
 Józef Tomaszewski-Lana  
 Gosia Suwała

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 14.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Nie dotyczy.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki