

ZARZĄDZENIE NR 88.2018
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 16 listopada 2018 r.

**w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie.
Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Musurczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 88.2018 Wójta Gminy Miłki
z dnia 16 listopada 2018 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne § 1.

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- 2) **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Gminę Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
- 3) **Operator** – należy przez to rozumieć Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS: 145863237.
- 4) **Uczestniku**– należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr 049/OKIII/2018 z dnia 10 września 2018 r. zawartej z Operatorem.
3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, pokój nr 103.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

Rozdział 2. Cele Projektu i zakres tematyczny szkoleń

§ 3.

1. Głównym celem Projektu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym, poprzez zwiększenia kompetencji lokalnych instruktorów w zakresie uczenia osób dorosłych
2. Udział w Projekcie wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym, w kategoriach:
 - 1) umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych,
 - 2) wiedzy w obszarach tematycznych: Rodzic w internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działanie w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci.
3. W ramach Projektu przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów szkoleniowych:

- 1) „Rodzic w Internecie” - adresowany do rodziców/opiekunów, poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji, dedykowanych rodzinom. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
- 2) „Mój biznes w sieci” - przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
- 3) „Moje finanse i transakcje w sieci” - przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnosząc o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
- 4) „Działam w sieciach społecznościowych” - przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabeżdą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)” - przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabeżdą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.
- 6) „Rolnik w sieci” - przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

4. Każdy z modułów szkoleniowych będzie trwać 12 godzin zegarowych, podzielonych na 2 dni po 6 godzin zegarowych lub 3 dni po 4 godziny.

Rozdział 3. Grupy docelowe

§ 4.

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu, ukończyły 25 rok życia.
2. Każdy z Uczestników Projektu może zgłosić się na jeden wybrany moduł szkoleniowy.

Rozdział 4. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu

§ 5.

1. Rekrutacja Uczestników Szkoleń prowadzona będzie w trybie ciągłym do wyczerpania limitów miejsc na poszczególne obszary tematyczne.
2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 216 Uczestników Szkoleń:
 - 1) moduł szkoleniowy „Rodzic w Internecie” – 84 osoby,
 - 2) moduł szkoleniowy „Mój biznes w sieci” – 12 osób,
 - 3) moduł szkoleniowy „Moje finanse i transakcje w sieci” – 24 osób,
 - 4) moduł szkoleniowy „Działam w sieciach społecznościowych” – 24 osoby,
 - 5) moduł szkoleniowy „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – 12 osoby,
 - 6) moduł szkoleniowy „Rolnik w sieci” – 24 osób,
3. Podstawą kwalifikacji jest spełnienie kryterium określonego w Regulaminie oraz złożenie, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Formularz zgłoszeniowy można pobrać w Urzędzie Gminy Miłki lub ze strony internetowej www.gminamilki.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
6. Poprawne złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
7. Dodatkowo utworzona zostanie Lista Rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsca zajmą kolejno osoby z Listy Rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie bądź pisemnie, w przypadku braku kontaktu telefonicznego.
9. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Agnieszka Franke, Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, pokój nr 103, tel. 87 412 10 60, e-mail: urząd@gminamilki.pl.

Rozdział 5. Uprawnienia i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

§ 6.

1. Do obowiązków Beneficjentów Ostatecznych należy, w szczególności:
 - 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;

- 2) 100 % uczestnictwo w wybranym module szkoleniowym;
- 3) współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.
2. Na czas szkolenia Uczestnikowi zostanie zapewniony odpowiedni sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu.
3. Uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe, a podczas szkolenia zostanie zapewniony mu catering.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu oraz w przypadku innych zmian mających na wpływ na osiągnięcie celów Projektów.

W kwestiach spornych, ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów Regulaminu, należy do Wójta Gminy Miłki.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko					
PESEL					
Orzeczenie o niepełnosprawności		<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
Adres zamieszkania					
Ulica		Nr domu i lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

1. Moduł szkoleniowy (należy wstawić znak „X” przy jednym wybranym module szkoleniowym)

Rodzic w Internecie	
Mój biznes w sieci	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Rolnik w sieci	

Oświadczenia:

- Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

....., dnia,
(miejscowość)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam zgodę
(imię i nazwisko)

na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym do projektu, w tym danych dotyczących zdrowia, w celu realizacji w projekcie pn. „*Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*” finansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Miłki jest:
Wójt Gminy Miłki, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Miłki, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Miłki za pomocą adresu: a.grajewska-sudyn@gminamiłki.pl, tel. 87 421 10 60.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. zgody osoby, której dane dotyczą, w celu realizacji w projekcie pn.: „*Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*” finansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - ✦ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - ✦ inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miłki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Miłki.
5. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
6. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - ✦ żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - ✦ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - ✦ przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - ✦ cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Miłki Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do udziału w projekcie.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)