

Regulamin konkursu i określenie szczegółowego trybu pracy Komisji Konkursowej powołanej do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§ 1.

1. Regulamin określa zasady na jakich przeprowadzony będzie konkurs na stanowisko Dyrektora, w tym tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
3. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata - podczas rozpatrywania jego kandydatury. Członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia.
5. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
 - a) zwołanie posiedzeń komisji;
 - b) kierowanie postępowaniem konkursowym;
 - c) podpisywanie korespondencji w imieniu komisji;
 - d) zarządzanie głosowań.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora podane będzie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach - www.bipmikołajki.pl oraz w biuletynach samorządów będących członkami stowarzyszenia;

§ 3.

Kandydat przystępujący do Konkursu musi wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Stowarzyszenie dla celów związanych z konkursem.

§ 4.

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyn oraz prawo swobodnego wyboru kandydata jak również nie dokonanie wyboru żadnego kandydata.

2.Z tytułu przystąpienia do konkursu oraz udziału w nim, kandydatom ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Stowarzyszenia.

3.Konkurs jest ważny bez względu na liczbę kandydatów przystępujących do niego.

§ 5.

1.Od kandydatów przystępujących do Konkursu wymaga się posiadania kwalifikacji do pracy, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

2.Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje do pracy są dyplomy, świadectwa lub zaświadczenia dokumentujące:

- 1) ukończenie szkół, kursów kwalifikacyjnych oraz innych form kształcenia,
- 2) okresy zatrudnienia,
- 3) dorobek zawodowy, w tym referencje.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia organizacyjne:

§ 6.

Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 7.

1.Uchwały komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu.

2.Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10. ust. 3,4 i 5.

ROZDZIAŁ III

Tryb i zasady pracy Komisji

§ 8.

1.Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2.W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone w ogłoszeniu konkursowym.

Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu konkursu w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisji, pisemnie / drogą mailową/. Przewodniczący informuje kandydatów, których oferta została odrzucona o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 9.

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję. Rozmowa wraz z prezentacją założeń do ramowego programu działania Stowarzyszenia przygotowanej przez kandydatów, obejmuje: prezentację, odpowiedzi kandydata na pytania odnośnie sposobu kierowania biurem Stowarzyszenia w tym w szczególności koordynacji przygotowywanych projektów z funduszy UE oraz pytania dotyczące znajomości zagadnień, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie. Kandydaci podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata prezentacja założeń do ramowego programu działania Stowarzyszenia. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje założenia do ramowego programu działania Stowarzyszenia /dopuszcza się przygotowanie prezentacji multimedialnej/.

3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe kierowanie i prowadzenie biura stowarzyszenia oraz realizacji projektów.

§ 10.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad:

1. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Członkowie Komisji oddają głosy na kartach do głosowania, przygotowanych przez Sekretarza Komisji.

3. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na dyrektora jest tajne.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu największą liczbę oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

6. Jeśli druga tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy Komisja ma prawo swobodnego wyboru kandydata lub konkurs przeprowadza się ponownie.

§ 11.

Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 12.

Dokumentację konkursu stanowi protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać informacje o przebiegu postępowania konkursowego i podjętych ustaleniach. Protokół jest jawny.

§ 13.

Powołanie na stanowisko Dyrektora, osoby wyłonionej w drodze konkursu następuje uchwałą zarządu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe:

§ 14.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko określone w niniejszym Regulaminie.