



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 1 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

SK.271.2.1.2013

Miłki, 26 czerwca 2013r.

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Miłki - Gmina Miłki
Adres: ul. Mazurska 2,
11-513 Miłki,
tel. +48 87 421 10 84; fax: +48 87 421 10 07

Wszyscy wykonawcy

Ogłoszenie o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający Urząd Gminy Miłki – Gmina Miłki, w związku z zapytaniami i wnioskami wykonawcy z dnia 14 czerwca 2013r w postępowaniu na „Usługi pomocnicze dla Straży Gminnej związane z wykroczeniami drogowymi” dokonuje zmiany treści

ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 099-169574 z dnia 24/05/2013 oraz

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 22 maja 2013r. 2012r w następujący sposób:

Zamiast:

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia ust.1 i 3

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest
 - 1) dzierżawa systemu do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu lądowym (mobilny fotoradar) z wyposażeniem oraz system informatycznym, urządzeniami do obróbki zdjęciowo-mandatowej oraz zapewnienie obsługi techniczno-serwisowej przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 2) dzierżawa wybudowanego systemu do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu lądowym (stacjonarne fotoradary) z wyposażeniem i urządzeniami towarzyszącymi oraz system informatycznym przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 3) realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowaniem 30 000 kompletnych dokumentacji mandatowych odpowiedniej jakości, których przyjęcie będzie potwierdzone przez Komendanta Straży Gminnej lub osobę przez niego upoważnioną, w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Miłki na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenia rejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego - odpowiednio przez okres: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 4) Wykonanie konstrukcji wsporczej pod znaki drogowe, sygnalizacje, tablice,



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 2 - Miłki ul. Mazurska 2

tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

rejestratory (wysięgnik/i, szafka/i komory technicznej, pętla indukcyjne, zasilanie) a także zamontowanie 2 sztuk stacjonarnych urządzeń rejestrujących, kontrolnych, wielofunkcyjnych w miejscowości Staświny (skrzyżowanie drogi krajowej nr 63, z drogą wojewódzką nr 656) w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, spełniających następujące kryteria:

- a. tworzenie statystyk pojazdów w oparciu o system ANPR,
 - b. analiza tzw. czarnej listy pojazdów (pojazdy poszukiwane),
 - c. miejscowy pomiar prędkości pojazdów,
 - d. rejestracja niebezpiecznych i niezgodnych z przepisami zachowań kierującymi pojazdami (zawracanie w niedozwolonym miejscu w obrębie miejsca dozorowania przez urządzenie, wyprzedzanie w miejscu niedozwolonym- w obrębie dozorowanym przez urządzenie, przekraczanie linii ciągłej, rozmowa przez telefon przez kierujących pojazdami itp.),
 - e. rejestracja przejazdu pojazdów przewożących towary niebezpieczne,
 - f. rejestracja pojazdów o ciężarze całkowitym przekraczającym dopuszczalne normy.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
- 6) Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp. określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę. Zatem Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.
- Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w budownictwie.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 3 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

Zaleca się aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zamiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.

3. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych dokumentacji i cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzeniu prawidłowego wykonania przez Komendanta Straży Gminnej.
- 3) Rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej.

Powinno być:

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pomocniczych dla Straży Gminnej w Miłkach związanych z wykroczeniami drogowymi polegającymi na:**
 - 4) wykonaniu 30 000 sztuk kompletnej dokumentacji tworzonej na podstawie zapisów zdarzeń zarejestrowanych za pomocą dzierżawionych urządzeń samoczynnie rejestrujących mobilnych i stacjonarnych,
 - 5) zorganizowanie i prowadzenie biura wraz z zatrudnieniem co najmniej 5 pracowników biurowych,
 - 6) wykonaniu konstrukcji wsporczej pod znaki drogowe, sygnalizacje, tablice, rejestratory oraz instalacja systemu spełniającego kryteria określone w załączniku Nr 1 do SIWZ, samoczynnie rejestrującego wykroczenia w miejscowości Staświny (skrzyżowanie drogi krajowej nr 63, z drogą wojewódzką nr 656) zgodnie z dokumentacją (projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem detekcji ruchu, przedmiarami) określoną w załączniku Nr 1a do niniejszej SIWZ, w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
 - 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 8) Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SIWZ i dokumentacji



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 4 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

technicznej należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się materiały wymienione z nazwy, pochodzące od konkretnych producentów lub opisane w sposób wskazujący jednoznacznie na producenta, markę, typ, itp. określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę. Zatem Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby, materiały, urządzenia i technologie będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych.

Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w budownictwie.

Zaleca się aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zamiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.

4. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych kompletnych dokumentacji mandatowych i ceny jednostkowej określonej w ofercie wykonawcy, płatnej miesięcznie, jednak nie krócej i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej przez wykonawcę za wykonanie 30 000 sztuk prawidłowo przygotowanej pełnej dokumentacji.
- 2) Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzeniu ilości i prawidłowego wykonania dokumentacji przez Komendanta Straży Gminnej.
- 3) Rozliczenia dokonywane będą w walucie polskiej.

Zamiast:

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia i gwarancja



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 5 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

1. Termin wykonania umowy strony ustalają na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie krócej i nie dłużej niż do wyczerpania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Termin wykonania konstrukcji wsporczej, dostawa i montaż urządzeń w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
3. Wymagany okres gwarancji - 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Powinno być:

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. **Termin wykonania umowy strony ustalają na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie krócej i nie dłużej niż do wyczerpania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. **Termin wykonania konstrukcji wsporczej, dostawa i montaż urządzeń w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy i uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.**
3. **Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi - 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

Zamiast:

ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Ust.3, pkt 2 b)

- b) oraz Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzy najważniejsze roboty budowlane.

Za najważniejszą robotę budowlaną zamawiający uzna pracę polegającą na wykonaniu robót budowlanych o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 złotych, (słownie: sto tysięcy złotych) każda.

Pod określeniem roboty budowlane należy rozumieć roboty branży ogólnobudowlanej i roboty branży elektrycznej, jako jedna robota budowlana, bez określania udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości pracy podobnej.

W zakresie każdej z trzech wykonanych i wykazanych robót winny być prace polegające na wybudowaniu konstrukcji wsporczej pod znaki drogowe, tablice lub rejestratory oraz wykonanie szaf/ komór technicznych, pętli indukcyjnych, zasilania a także dostawa i montaż stacjonarnych urządzeń rejestrujących.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 6 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

W przypadku, gdy wartość inwestycji wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, na dzień zakończenia inwestycji. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszycia postępowania.

ust.3 pkt. 3

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny:

- co najmniej jedno sprawne urządzenie do kontroli prędkości pojazdów i rejestracji wykroczeń posiadające aktualne świadectwo legalizacji,

oraz

b) potencjał kadrowy –

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,
- w zakresie robót drogowych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami drogowymi w zakresie niniejszego zamówienia; minimum 3 lata pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży drogowej lub inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji drogowych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.

c) Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności. Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

d) Wykonawca wskazuje spośród osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, mającego minimum 3 lata pracy na stanowisku kierownika budowy.

e) Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 roku nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 7 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

f) Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wskazujących znajomość języka technicznego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, (terminologii budowlanej i usług pomocniczych) we wszystkich zadaniach występujących przy realizacji zamówienia.

W ust.3 pkt. 4

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 złotych,
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 złotych.

Powinno być:

ust.3 pkt.2 skreśla się pkt. b).

ust.3 pkt. 3

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny:

- **co najmniej jedno sprawne, przenośne urządzenie do kontroli prędkości pojazdów i rejestracji wykroczeń spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr. 225, poz. 1663), zatwierdzone przez Prezesa Głównego Urzędu Miar oraz posiadające aktualne świadectwo legalizacji,**

oraz



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 8 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

b) potencjał kadrowy –

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że,:

- dysponuje co najmniej jedną osobą do nadzoru, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w przygotowania i nadzorowania sieci komputerowej i oprogramowania związanego z pomiarami,
- dysponuje co najmniej 5 osobami zdolnymi do przygotowania dokumentacji mandatowej i dodatkowej, raportów - posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji,

- c) Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wskazujących znajomość języka technicznego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, (terminologii budowlanej i usług pomocniczych) we wszystkich zadaniach występujących przy realizacji zamówienia.

ust.3 pkt. 4

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 złotych,
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000 złotych.

Zamiast:

ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Ust.2, pkt 3

- 3) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w Rozdziale VI ust.3, pkt 2) według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz Druk 7 oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 9 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Rozdziale VI ust. 2, pkt 3), lit. b) według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz Druk 6,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

Powinno być:

ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

ust.2, pkt 3

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Rozdziale VI ust. 2, pkt 3), lit. b) według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz Druk 6,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

Zamiast:

ROZDZIAŁ X Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15 000 złotych (piętnaście tysięcy złotych) w terminie do dnia 03 lipca 2013 r. do godziny 13.00 Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.

Powinno być:

ROZDZIAŁ X Wymagania dotyczące wadium



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 10 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

1. **Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15 000 złotych (piętnaście tysięcy złotych) w terminie do dnia 19 lipca 2013 r. do godziny 13.00 Decyduje data wpływu środków na konto Zamawiającego.**

Zamiast:

ROZDZIAŁ XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych odpowiednio: „Oferta przetargowa na usługi pomocnicze dla Straży Gminnej związane z wykroczeniami drogowymi – nie otwierać przed dniem 03 lipca 2013 r. godz. 13:00” opatrzone pieczętą Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mazurska 2 , Sekretariat, pok. nr 8 – do godz. 13:00 w dniu 03 lipca 2012r.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 lipca 2013r. w siedzibie Zamawiającego, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki pok. o godz. 13:00 .

Powinno być:

ROZDZIAŁ XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych odpowiednio: „Oferta przetargowa na usługi pomocnicze dla Straży Gminnej związane z wykroczeniami drogowymi – nie otwierać przed dniem 19 lipca 2013 r. godz. 13:00” opatrzone pieczętą Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mazurska 2 , Sekretariat, pok. nr 8 – do godz. 13:00 w dniu 19 lipca 2013r.**
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2013r. w siedzibie Zamawiającego, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki pok. o godz. 13:15 .**

Zamiast:

ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się cenę ryczałtową brutto.
2. Cena ryczałtowa (C) brutto będzie sumą następujących elementów składowych:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5$$

przy czym:

C - cena ryczałtowa brutto za przedmiot zamówienia,

C1 - cena ryczałtowa brutto za dzierżawę systemu do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu lądowym (mobilny fotoradar) z wyposażeniem oraz system informatycznym, urządzeniami do obróbki zdjęciowo-mandatowej oraz zapewnieniem obsługi techniczno-serwisowej przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 11 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

C2 - cena ryczałtowa brutto za dzierżawę wybudowanego systemu do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu lądowym (stacjonarne fotoradary) z wyposażeniem i urządzeniami towarzyszącymi oraz system informatycznym przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,

C3 - cena ryczałtowa brutto za realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem co najmniej 5 pracowników biurowych i opracowaniem 30 000 kompletnych dokumentacji mandatowych odpowiedniej jakości, których przyjęcie będzie potwierdzone przez Komendanta Straży Gminnej lub osobę przez niego upoważnioną, w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Miłki na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenia rejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego przez 36 miesięcy od dnia podpisania umowy,

C4 - cena ryczałtowa brutto za wykonanie konstrukcji wsporczej pod znaki drogowe, sygnalizacje, tablice, rejestratory (wysięgnik/i, szafka/i komory technicznej, pętle indukcyjne, zasilanie),

C5 - cena ryczałtowa brutto za dostawę i zamontowanie 2 sztuk stacjonarnych urządzeń rejestrujących, kontrolnych, wielofunkcyjnych w miejscowości Staświny (skrzyżowanie drogi krajowej nr 63, z drogą wojewódzką nr 656) w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,

Powinno być:

ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się cenę ryczałtową brutto.**
- 2. Cena ryczałtowa (C) brutto będzie sumą następujących elementów składowych:**

30 000 sztuk dokumentacji(30 000) x cena 1 sztuki dokumentacji(Cd) = cena (C)

C = 30 000 x Cd

przy czym:

C - cena ryczałtowa brutto za przedmiot zamówienia,

Cd - cena ryczałtowa brutto za wykonanie 1 sztuki kompletnej dokumentacji mandatowej właściwej jakości (dzierżawa systemu i urządzenia, wykonanie pomiaru, organizacja i prowadzenie biura, obsługa techniczno – serwisowa, zatrudnienie co najmniej 5 pracowników, wykonanie konstrukcji wsporczej, zasilania, komory technicznej, dostawa i montaż co najmniej 2 sztuk urządzeń rejestrujących, dostawa i montaż serwerów, oprogramowania, łączy internetowych ze strażą, oraz wszystkie inne koszty określone w pkt.3 i 4.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 12 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

Zamiast:

ROZDZIAŁ XV Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej -pkt.3

3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

Powinno być:

ROZDZIAŁ XV Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej - pkt.3

3. **Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.**

Zamiast:

ROZDZIAŁ XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy)

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej - w wyniku niniejszego zamówienia - umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 PZP), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie:

- 1) zmiany jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia;
- 2) zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
- 3) zmianę sposobu i terminów dostarczania poszczególnych elementów zamówienia;
- 4) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy;
- 5) zmianę okresu obowiązywania umowy, w tym w szczególności o czas konieczny dla przeprowadzenia kolejnego przetargu na analogiczny przedmiot



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 13 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

- zamówienia;
- 6) zmiany ceny ofertowej w przypadku zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy zachowaniu jej ceny netto;
4. Warunkiem dokonania zmian wskazanych powyżej, w szczególności może być:
 - 1) nastąpi zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania;
 - 2) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Wykonawcę zadań objętych realizacją zamówienia;
 - 3) w wyniku zmiany umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości wykonywanych usług;
 - 4) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - 5) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - 6) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu;
 - 7) działania siły wyższej (np. klęską żywiołową), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.

Powinno być

ROZDZIAŁ XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy)

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,**
 - 2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,**
 - 3) **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne**
 - 4) **terminie określonym w art. 94 ust. 1, po upływie którego można zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego**



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 14 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

2. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży :**
 - 1) **umowę konsorcjum regulującą współpracę Wspólników składających wspólna ofertę,**
 - 2) **kopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów).**
5. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.**
6. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVII.**

Zamiast:

ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Powinno być:

ROZDZIAŁ XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o niniejszego zamówienia w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.**
3. **Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :**
 - 1) **pieniądzu,**



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 15 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmiłki@post.pl

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na y rachunek bankowy Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2 Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Rucianym Nidzie, Oddział Miłki, Nr 34 9364 0000 2005 0001 0118 0011
 6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
 7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przejęcia całości robót tj. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez wad natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Zamiast:

ROZDZIAŁ XVIII Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Powinno być:

Rozdział XVIII Informacje dotyczące umowy.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski

