

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ MŁODZIEŻOWEGO KLUBU SPORTOWEGO OLIMPIA  
GMINA MIŁKI  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 14.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY MIŁKI  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ GIŻYCKIEGO Nr 32

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14 marca 2008

5) nr NIP: 845-19-83-345 nr REGON: 281604409

6) adres:

miejsowość: MIŁKI ul.: SZKOLNA 1B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: MIŁKI powiat:<sup>8)</sup> GIŻYCKO

województwo: WARMIŃSKO - MAZURSKIE

kod pocztowy: 11-513 poczta: MIŁKI

7) tel.: 691 737 635 faks: .....

e-mail: <http://olimpiamilki.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 05 9364 0000 2005 0022 1636 0001

nazwa banku: WARMIŃSKO MAZURSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Dariusz Uzarski

b) Jakub Aleksiejczuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI, 11-513 Miłki ul. Szkolna 1b

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Aleksiejczuk 600 259 820

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, udział w rozgrywkach

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Udział w zawodach piłki nożnej – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych.

We wszystkich grupach szkolenie obejmuje zajęcia taktyczno-techniczne i motoryczne. Duży nacisk zostanie położony na oddziaływanie wychowawcze. Zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu – w soboty lub niedziele planowane są rozgrywki przez WMZPN. Wyjazd integracyjny

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Rozwijanie pozytywnych zainteresowań i zachowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. W treningach udział będzie mógł wziąć każdy chętny. Zapewnienie alternatywnego sposobu spędzania czasu

wolnego wszystkim mieszkańcom gminy miłki.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do adresatów zadania publicznego wskazać należy przede wszystkim zawodników OLIMPIA GMINA MŁKI – grupa 60 osób w wieku od 10 do 30 lat; mieszkańców gminy miłki.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Projekt który proponuje klub ma zachęcić mieszkańców gminy miłki do aktywnego spędzania czasu, przyczynić się do rozwoju talentów sportowych oraz rozwoju fizycznego uczestników.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny - podniesienie umiejętności w zakresie piłki nożnej oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.

Cele szczegółowe – rozwój umiejętności sportowych oraz podniesienia rozwoju fizycznego mieszkańców gminy. Weryfikacja nabytych umiejętności w ramach rozgrywek sportowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia w ramach treningów oraz zawodów piłkarskich realizowane będą na obiekcie sportowym – stadion piłki nożnej w Miłkach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Trening systematyczny piłki nożnej we wszystkich grupach – trampkarz / senior – październik, listopad, grudzień
- 2.\*Udział w rozgrywkach WMZPN wszystkich grup piłki nożnej

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 14.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Trening wszystkich grup	Październik - grudzień	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI
2. Zakup sprzętu sportowego	Listopad	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI
3. Wyjazd integracyjny na mecz Ekstraklasy	Grudzień	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI
4. Udział w rozgrywkach WMZPN	Październik - grudzień	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Udział w zawodach piłki nożnej – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych.

1. Podniesienie poziomu wyszkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej
2. Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży gminy milki
3. Poznawanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży z rodzin zagrożonych patologia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów wyjazdowych, pranie strojów, płaca pracownika obsługi stadionu, delegacje sędziowskie  2) dofinansowanie do wyjazdu na mecz Ekstraklasy  3) zakup sprzętu sportowego	1	5800	kpl.	5800 zł	5800 zł	0 zł	0 zł
		1	1000	szt.	1000 zł	1000 zł	0 zł	0 zł
		1	1200	kpl.	1200 zł	1200 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	-	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	-	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				8000 zł	8000 zł	0 zł	0 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Do realizacji działań zostaną zaangażowani:

- trener posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do prowadzenia klubu sportowego; odpowiedzialny za prowadzenie treningów oraz prowadzenia drużyn w rozgrywkach WMZPN.

- osoba odpowiedzialna za przygotowanie boiska do treningów i zawodów sportowych

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Obiekt sportowy przy ul. Szklonej 1B w Miłkach; posiadamy częściowy sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania

### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Od wielu lat KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI przeprowadza rozgrywki drużynowe we wszystkich kategoriach wiekowych w piłkę nożną wg terminarza WMZPN.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY  
OLIMPIA MIŁKI**



Szkołna 1B, 11-513 Miłki  
tel. 87 725 1901

*Janusz Kłobacz*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 1.10.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Oferta zamieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miłki  
[http://bip.warmia.mazury.pl/milki\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/milki_gmina_wiejska/)
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłki
3. na stronie internetowej gminy

Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty tj. do 09 października 2014 r. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi należy zgłaszać na adres e-mail: [sekretarz@gminamilki.home.pl](mailto:sekretarz@gminamilki.home.pl) lub na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

Miłki, 2 października 2014 r.

*Wójt Gminy Miłki*  
*Stanisław Wąsiakowski*