



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 1 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

SK.271.2.1.2013

Miłki, 12 lipca 2013r.

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Miłki - Gmina Miłki
Adres: ul. Mazurska 2,
11-513 Miłki,
tel. +48 87 421 10 84; fax: +48 87 421 10 07
e-mail: sekretarz@gminamilki.homa.pl

Modyfikacja odpowiedzi 2 na zapytania wykonawcy

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający Urząd Gminy Miłki – Gmina Miłki, udziela zmodyfikowanej odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy z dnia 02 lipca 2013r w postępowaniu na „Usługi pomocnicze dla Straży Gminnej związane z wykroczeniami drogowymi”

Pytania do SIWZ:

„W związku z zamieszczeniem zmian SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy przez Urząd Gminy w Miłkach na “Usługi pomocnicze dla Straży Gminnej związane z wykroczeniami drogowymi” prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania i ustosunkowanie się do wniosków.”

Pytanie nr 1

1. Rozdz. IV SIWZ

Zamawiający wymaga od Wykonawcy rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Rękojmia z mocy prawa trwa 1 rok.

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego tj.: od dnia odebraniu ostatniej prawidłowo wykonanej kompletnej dokumentacji mandatowej potwierdzonej protokołem przekazania przez Komendanta Straży Gminnej. Rękojmia na urządzenia rejestrujące oraz oprogramowanie będzie liczona od dnia ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

Pytanie nr 1a

1a. Na jakiej podstawie Zamawiający wydłuża ją do okresu 36 miesięcy?

Odpowiedź na pytanie nr 1a

Podstawą wydłużenia okresu rękojmi do 36 miesięcy będzie umowa między stronami.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 3 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

wykonania. Odbiór winien nastąpić protokolarnie po ukończeniu budowy, dostawie i montażu urządzeń wraz z instalacją oprogramowania i dokonaniem wszelkich odbiorów, w tym uzyskaniem świadectwa legalizacji. Wówczas dopiero będzie mógł być używany i stanowić podstawę do wykonywania i rozliczania dokumentacji. Zatem, odbiór ma wpływ na zapłatę, która będzie mogła następować sukcesywnie wraz z wykonywaniem dokumentacji mandatowej).

Poprzez odbiór końcowy dla usług Zamawiający rozumie wykonanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu ostatniej (z 30 000 sztuk) prawidłowo wykonanej, kompletnej dokumentacji mandatowej potwierdzonej przez Komendanta Straży Gminnej.

Częściowe odbiory wykonanej dokumentacji mogą być dokonywane nie częściej niż raz w miesiącu poprzez protokolarne przekazanie Zamawiającemu prawidłowo wykonanej, części kompletnej dokumentacji mandatowej potwierdzonej przez Komendanta Straży Gminnej.

Pytanie nr 2c

2c. Na czym zatem ma polegać przejęcie całości robót i zwrot 70% gwarancji należytego wykonania umowy? Jak ta procedura ma się odnosić do przekazywanej dokumentacji i jaki Zamawiający widzi sens zwrotu gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku, jeśli gwarancja ta ma dot. urzędzeń stacjonarnych do zwrotu jej całości a prowadzeniem przez Wykonawcę biura i przekazaniem 30tys. dokumentacji?

Odpowiedź na pytanie nr 2c

Przyjęcie całości robót nastąpi po wykonaniu całego zamówienia (t.j. po dostawie i montażu urządzeń wraz z instalacją oprogramowania, dokonaniu sprawdzeń, odbiorze robót budowlanych, dostaw i usług tj. odebraniu ostatniej prawidłowo wykonanej kompletnej dokumentacji mandatowej potwierdzonej protokołem przekazania przez Komendanta Straży Gminnej).

Ponieważ Zamawiający odstępuje od warunku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatem wszelkie zapisy zawarte w SIWZ i załącznikach do SIWZ dotyczące gwarancji należytego wykonania umowy skreśla się.

Pytanie nr 2d

2d. Na co miałyby być dana gwarancja należytego wykonania umowy, skoro po zapłaceniu mandatu dokumentacja podlega archiwizacji?

Odpowiedź na pytanie nr 2d

Zamawiający odstępuje od warunku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 5 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

- 1/ import obrazów zarejestrowanych wykroczeń z urzędzeń rejestrujących,
- 2/ tworzenie zapytania do systemu CEPiK,
- 3/ import danych z systemu CEPiK,
- 4/ tworzenie pełnej dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym (wezwanie, pouczenie, oświadczenia, raport),
- 5/ tworzenie wniosków do sądu,
- 6/ tworzenie kartotek punktów karnych,
- 7/ tworzenie książki podawczej,
- 8/ tworzenie tytułów wykonawczych.

Prosimy o dopracowanie podstawowych wymagań oprogramowania.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Tak, oprogramowanie musi mieć wymienione wyżej funkcje ale dodatkowo musi posiadać moduł obsługujący funkcję ANPR oraz tworzenie tzw. „czarnej listy pojazdów”.

(Ujęto w STWiOR IV- Specyfikacja systemu bez przejazdu na czerwonym świetle.)

Pytanie nr 7

7. Pkt. 5.4.

Czy chodzi o miejscowość Staświny?

Odpowiedź na pytanie nr 7

Tak, chodzi o miejscowość Staświny.

Pytanie nr 8a

8. Pkt. 5.5.1.

8a. Czy wymagania dotyczą urzędzeń stacjonarnych zamontowanych w miejscowości Staświny?

Odpowiedź na pytanie nr 8a

Tak.

Pytanie nr 8b

8b. Urządzeniom stawia się wymagania dot. niestosowania się do sygnalizacji świetlnej na drodze publicznej przez kierującego pojazdem . W miejscowości Staświny nie ma sygnalizacji świetlnej.

Odpowiedź na pytanie nr 8b

Należy wykreślić zapisy dotyczące sygnalizacji świetlnej.

Pytanie nr 8c

8c. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty decyzji zatwierdzenia typu urzędzeń stacjonarnych. Niektóre urzędzenia stacjonarne otrzymują świadectwo legalizacji dot. miejsca posadowienia. Co za tym idzie takie dokumenty Wykonawca otrzymuje i



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 7 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

podczas wydawania decyzji dopuszczenia typu. Czy zamawiający chce podważać decyzje GUM?

Odpowiedź na pytanie nr 10c

Zamawiający rezygnuje z tego zapisu i dopuszcza optyczne przesunięcie obrazu tablicy rejestracyjnej (za pomocą pryzmatu).

Pytanie nr 11

11. Pkt. 5.5.3.h.

Dolna granica nie jest możliwa do spełnienia. Niezrozumiałe jest dlaczego Zamawiający stawia warunki odmienne od wymaganych przez prawo metrologiczne i GUM. Prosimy o rozwinięcie tego zagadnienia.

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający rezygnuje z tego zapisu oraz narzuca warunek i wymagania dotyczące urządzeń rejestrujących określone w rozporządzeniu nr 1663, Ministra Gospodarki z dnia 9 listopada 2007 w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w ruchu drogowym oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych.

Pytanie nr 12

12. Pkt. 5.5.3.i.

Decyzja dopuszczenia typu wydawana przez GUM zostaje wydana po przeprowadzeniu m.in. badania z zakresów temperatur, które musi spełniać urządzenie i w przypadku urządzenia stacjonarnego ten zakres wynosi od -25 do +50, zaś w zakresie urządzenia przewoźnego od -10 do +50. Jeśli Zamawiający życzy sobie żeby urządzenia pracowały w tak wyjątkowym zakresie temp., to Wykonawcy mogą zastosować ogrzewanie lub chłodzenie. Prosimy o uwzględnienie procedur stosowanych przez Główny Urząd Miar.

Odpowiedź na pytanie nr 12

J.w.

Pytanie nr 13

13. Pkt. 5.5.3.k.

Z poprzedniej SIWZ wynikało, że urządzenia muszą posiadać funkcję ANPR, aby możliwa była funkcja tzw. "czarnej listy". Proszę o dokładne doprecyzowanie tego warunku. Czy urządzenia muszą posiadać taką funkcję? Jeśli tak to prosimy o doprecyzowanie warunku z podaniem sprawności ANPR.

Odpowiedź na pytanie nr 13



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 9 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

Transmisja może odbywać się w dowolny sposób, tak aby dane z urzędzeń rejestrujących zlokalizowanych w miejscowości Staświny były przekazywane w czasie rzeczywistym do siedziby Straży Gminnej w Miłkach.

Pytanie nr 17

17. Pkt. 5.5.3.r.

Co oznacza określenie "blok danych"?

Odpowiedź na pytanie nr 17

Zamawiający ma na myśli wszystkie dane rejestrowane przez urządzenie rejestrujące, opisane OPZ oraz w SIWZ, stanowiące podstawę dla Straży do wszczęcia postępowania mandatowego. Szczegółowy opis ujęto w STWiOR - IV

Pytanie nr 18

18. Pkt. 5.5.3.t

Urządzenia rejestrujące mają rejestrować w miejscowości Staświny oba pasy ruchu. Dokładnie: pas w kierunku na Giżycko i pas przeciwny w kierunku na Miłki. Rejestracja ta ma być prowadzona przez 24 godz na dobę. Jaką zmianę obudowy na obudowę Zamawiający ma na myśli?

Odpowiedź na pytanie nr 18

Szczegółowy opis ujęto w STWiOR - IV

Pytanie nr 19

19. Pkt. 5.5.3.u.

Zamawiający składa zamówienie na urządzenia stacjonarne. Nie ma możliwości przenoszenia ich przez człowieka. Wymóg jest zbędny.

Odpowiedź na pytanie nr 19

Szczegółowy opis ujęto w STWiOR - IV

Pytanie nr 20

20. Pkt. 5.5.3.v. i 5.5.3.w

Proponujemy dodać warunek, jeśli taki akt wandalizmu będzie w ogóle możliwy. Są rozwiązania, które nie podlegają aktom wandalizmu, gdzie zatem montować czujniki alarmu.

Odpowiedź na pytanie nr 20

Zamawiający nie określa szczegółów, jedynie wymaga systemowego zabezpieczenia.



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 11 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

III klasy odporności. Wykończenie powierzchni konstrukcji wsporczych, ram i obudów musi być wykonane w technologii ocynkowania (ocynk ogniowy) zgodnie z normą EN 1461 oraz warstwą farby proszkowej.

Pytanie nr 26

26. Pkt. 5.5.3. dd oraz 5.5.3.ee

Zamawiający wskazuje rozwiązania szczegółowe stosowane przez konkretnego wykonawcę. Ze SIWZ wynika, że Wykonawca ma zainstalować stacjonarne urządzenie rejestrujące. Jakie bramy i szafy Zamawiający ma na myśli?

Odpowiedź na pytanie nr 26

Zamawiający nie określa i nie wskazuje żadnego dostawcy jedynie uściśla parametry przyjętych rozwiązań oraz podaje warunki równoważności patrz SIWZ .

Pytanie nr 27

27. Pkt. 5.5.3.gg oraz 5.5.3.f

W Staświnach nie ma sygnalizacji świetlnej. Czy mowa o innej lokalizacji wcześniej nie wskazanej?

Odpowiedź na pytanie nr 27

Ująć bez sygnalizacji świetlnej.

Pytanie nr 28

28. Pkt. 9.4.

Urządzenia stacjonarne mają działać 24 godziny na dobę. Czy zatem chodzi o urządzenia przewożne na statywie bądź w samochodzie?

Odpowiedź na pytanie nr 28

Dotyczy urządzeń stacjonarnych umieszczonych na bramce/konstrukcji.

Pytanie nr 29

29. Pkt. 9.6.

Czy nie lepsze dla stron byłoby przekazanie po wybudowaniu urządzenia stacjonarnego, czyli 1 miesiąc od podpisania umowy oraz uzyskania wszelkich pozwoleń?

Odpowiedź na pytanie nr 29

Ostateczny termin przekazania urządzeń na własność winien nastąpić wraz z zakończeniem obowiązywania umowy. Zamawiający nie wyklucza możliwości wcześniejszego przekazania urządzeń.

Pytania do załącznika nr 3 (projekt umowy).



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 - 13 - Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 421 10 60, 421 10 84, fax: (087) 421 10 07,

www.gminamilki.pl;

e-mail: ugmilki@post.pl

Zadaniem Wykonawcy jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie i zgłosić Zamawiającemu odbiór. Zamawiający ustali termin odbioru.

Do czasu zakończenia umowy obowiązek utrzymania i serwisowania urządzeń należy do Wykonawcy.

Pytanie nr 35

35. § 8 pkt 9

Zapis niezgodny z zapisem z pkt. 3. Zamawiający zmienia niejednoznacznie termin płatności w stosunku do pierwotnej SIWZ i projektu umowy. Czy Zamawiający może pozostać przy pierwotnej wersji terminu płatności w postaci 14 dni?

Odpowiedź na pytanie nr 35

Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzeniu ilości i prawidłowego wykonania dokumentacji przez Komendanta Straży Gminnej.

Pytanie nr 36

36. §10 pkt 3

Czy w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, zwróci on wykonawcy koszty wybudowania urządzeń oraz organizacji biura?

Odpowiedź na pytanie nr 36

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez Zamawiającego (zanim Wykonawca wykona 30 000 sztuk dokumentacji), Zamawiający pokryje proporcjonalnie, do ilości niewykonanej dokumentacji, nie zamortyzowane koszty wybudowania i montażu wraz z oprogramowaniem urządzeń w miejscowości Staświny.

Wójt Gminy Miłki

Stanisław Wąsiakowski