

P.H. Pasieka

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

# REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocji gminy, regionu, regionalnego produktu..

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„TABLICA INFORMACYJNA DLA WSI RYDZEWO JAKO FORMA PROMOCJI TURYSTYCZNEJ  
I PRZYRODNICZEJ GMINY.”

w okresie od 01.05. 2015 – 01.07.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> MAŁE GRANTY PRZEZ  
WÓJTA GMINY MIŁKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000420227

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2012-05-15

5) nr NIP: 8451982512 nr REGON: 281404981

6) adres:

miejsowość: Rydzewo ul.: Mazurska 108

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Miłki powiat:<sup>8)</sup> Giżycko województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-513 poczta: Miłki.

7) tel.: 507138630 faks: nie dotyczy.

e-mail: stowpirrydzewa@interia.pl

8) numer rachunku bankowego :80 9364 0000 2005 0022 1098 0001

nazwa banku: Warmińsko- Mazurski Bank Spółdzielczy o. Miłki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Stanisław Grzonka

- b) Elżbieta Tomanek-Kazana  
c) Agnieszka Kołodziejczyk  
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa, ul. Mazurska 108, Rydzewo, 11-513 Miłki, woj. warmińsko-mazurskie, tel.507138630.

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Tomanek-Kazana e-mail: [rydzewojasia@o2.pl](mailto:rydzewojasia@o2.pl) 570 138 630

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Celem stowarzyszenie jest podejmowanie działań na rzecz rozwoju Rydzewa oraz wspieranie społecznej aktywności mieszkańców, w tym w szczególności:
- promowanie zdrowego trybu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu,
  - promowanie regionu, kultury ludowej, lokalnej tradycji i atrakcji,
  - wspierani inicjatyw społecznych i gospodarczych wsi,
  - wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
  - podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
  - wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy nowych i modernizacji istniejących dróg, ciągów komunikacyjnych, pasów zieleni, itd.
  - organizacja i koordynacja imprez okolicznościowych,
  - prace na rzecz seniorów, dzieci i młodzieży oraz współpraca z nimi.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„TABLICA INFORMACYJNA DLA WSI RYDZEWO JAKO FORMA PROMOCJI TURYSTYCZNEJ I PRZYRODNICZEJ GMINY.”

Zadanie polegać będzie na wykonaniu i montażu tablicy informacyjnej wsi Rydzewo. Tablica zostanie ustawiona na miejscu zniszczonej i nieczytelnej już tablicy, przy głównej ulicy Mazurskiej w centrum Rydzewa, przy porcie Żegluga Mazurskiej. Atutem takiego umiejscowienia jest dostęp do tablicy informacyjnej nie tylko mieszkańców i turystów ale również osób korzystających z portu. Ważnym elementem zadania jest to, że inicjatywa tych

działań wyszła bezpośrednio od mieszkańców Rydzewa, którzy uznali, że tablica informacyjna będzie skuteczną formą promocji Rydzewa i gminy.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Najważniejszą potrzebą wynikającą z potrzebą realizacji zadania jest odpowiednia promocja gminy a przede wszystkim miejscowości Rydzewo, które jest typowo miejscowością turystyczną, gdzie reklama jest podstawą sukcesu działających na tym terenie przedsiębiorców małych i dużych, gospodarstw agroturystycznych itd. W/w zadanie jest odpowiedzią na problemy związane z brakiem znajomości topografii, historii, zaplecza turystycznego i atrakcji turystycznych. Zadanie kompleksowo obejmuje wsparciem poprzez informacje wszystkie zainteresowane osoby zamieszkujące Rydzewo, osoby przebywające w Rydzewie i gminie. Zrealizowanie zaplanowanego zadania zwiększy dostępność społeczności do działalności rekreacyjnej, stworzy wizerunek wsi, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów. Informacje umieszczone na tablicy dostosowane będą do potrzeb, oczekiwań i możliwości różnych grup wiekowych i społecznych przebywających na terenie gminy Miłki. Brak nazw ulic często uniemożliwia na czas dojazdu karet, policji czy straży pożarnej, co jest niedopuszczalne, bo często chodzi tu o życie ludzkie. Turyści uskarżają się na brak podstawowych informacji o miejscowości i okolicy. Utrudnia to dojazdy do miejsc noclegowych lub korzystania z form wypoczynku. Problemy te mają niekorzystny wpływ na rozwój turystyki a niestety dla większości ludzi zamieszkujących tę okolice turystyka jest jedynym i głównym źródłem dochodu. Dlatego problem braku informacji musi być natychmiast zlikwidowany.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami są wszyscy mieszkańcy oraz turyści krajowi i zagraniczni przebywający na terenie Rydzewa i gminy.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

1. Tytuł inwestycji: „Sportowo na fali ? Czyli jak zostać mazurskim wilkiem morskim ” – organ dofinansujący Wójt Gminy Miłki, data 16.03.2015r.(ogłoszenie wyników).
2. Tytuł inwestycji: „Świetlica z duszą –czyli dla każdego cos fajnego.”- organ dofinansujący Wójt Gminy Miłki, data 16.03.2015 r. (ogłoszenie wyników.)
3. Tytuł inwestycji: „Podróż po krainie zdrowia”- organ dofinansujący zarząd powiatu Giżycko, dnia 12.03.2015 (ogłoszenie wyników).
4. Tytuł inwestycji: „Tablica informacyjna dla wsi Rydzewo jako forma promocji gminy i regionu.”-organ dofinansujący Wójt Gminy Miłki – w trakcie rozpatrzenia.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja zaplecza turystycznego, przyrodniczego i sportowego gminy i Rydzewa,
- pobudzenie aktywności i samoorganizacji mieszkańców Rydzewa do animacji społeczno-kulturalnej polegającej na kształtowaniu wizerunku własnej miejscowości i gminy,
- integracja społeczna skierowana w stronę zwiększenia zainteresowania przyrodniczymi i kulturowymi zasobami regionu,
- budowanie wizerunku gminy, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców,
- wskazanie alternatywy do spędzania wolnego czasu poprzez wskazanie ciekawych miejsc historycznych, przyrodniczych oraz tawern,
- informacja o punktach gastronomicznych i miejscach noclegowych,
- upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży nawyku sportu poprzez wskazanie wypożyczalni sprzętu wodnego i sportowego,
- informacja o rozmieszczeniu ulic umożliwi dojazd karetek pogotowia, policji, straży pożarnej i innych służb,
- informacja z numerami alarmowymi umożliwi natychmiastową pomoc,
- tablica będzie ogólnodostępna i służyła przez wiele lat,
- pomoc dla lokalnych przedsiębiorców w zdobywaniu „nowych” klientów, co umożliwi zmniejszenie bezrobocia, wzrost środków wpływających do budżetu gminy i rozwój infrastruktury turystycznej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Plac przy Porcie Żeglugi Mazurskiej.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Do zlecenia wykonania tablicy informacyjnej zostanie wykorzystany opis przygotowany wspólnie przez członków Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Rydzewa (30 osób w wieku od 23-60 lat). Na tablicy znajdzie się nazwa miejscowości, hasło powitalne, herb gminy Miłki, nazwy ulic, oznaczone zostaną miejsca gastronomiczne i noclegowe, punkty wypożyczenia sprzętu, sklepy, zabytki, szlak Wielkich Jezior Mazurskich, trasa rowerowa oraz kierunki miejsc historycznych i przyrodniczych, numery alarmowe. Tablica zostanie zamówiona w „ELSTEMP” ul. Warszawska 13F Giżycku. Firma ta zaproponowała najlepsze warunki w zakresie wykonania i płatności.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie maj 2015 roku.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zamówienie tablicy informacyjnej i słupków.	Maj 2015	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa



IV	Ogółem:				1500	1500	0	0
----	---------	--	--	--	------	------	---	---

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacje	1500zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1500 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nie dotyczy.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 01.07.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia Gronka *[Signature]*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 30.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Nie dotyczy.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



**STOWARZYSZENIE PROMOCJI  
I ROZWOJU RYDZEWA**  
Rydzewo, ul. Mazurska 108  
11-513 Milki  
NIP 8451982512

Rydzewo, dn.25.03.2015

Koszt wykonania i montażu (plus słupki) tablicy informacyjnej dla wsi Rydzewo, jako formy promocji gminy i regionu wynosi 2500 zł. Koszt został podzielony pomiędzy dwa zadania:

1. „TABLICA INFORMACYJNA DLA WSI RYDZEWO JAKO FORMA PROMOCJI TURYSTYCZNEJ I PRZYRODNICZEJ GMINY”  
Kwota dofinansowania 1500 zł (mały grant).
2. „TABLICA INFORMACYJNA DLA WSI RYDZEWO JAKO FORMA PROMOCJI GMINY I REGIONU” . Kwota dofinansowania 1000 zł.

Dofinansowanie w 100% obu w/w zadań pozwoli w całości zrealizować zakładany cel.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.02.2015 godz. 19:31:00

Numer KRS: 0000420227

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.05.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/2047/15/249	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 281404981, NIP: 8451982512
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PROMOCJI I ROZWOJU RYDZEWA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat GIŻYCKI, gmina MIŁKI, miejsc. RYDZEWO
2.Adres	ul. MAZURSKA, nr 108, lok. ---, miejsc. RYDZEWO, kod 11-513, poczta MIŁKI, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	W-CZACHOR@WP.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.12.2011R.

*Ze zgodności z opiniami 20.03.2015*  
Prezes Stanisław Gronka *gm*

**STOWARZYSZENIE PROMOCJI  
I ROZWOJU RYDZEWA**  
Rydzewo, ul. Mazurska 108  
11-513 Miłki  
NIP 8451982512

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GIŻYCKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY TRZECH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE (PREZES, WICEPREZES, SKARBNIK).

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
--	--

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODZIEJCZYK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	73031813787
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZONKA
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	55101803070
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELECKA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	68111207967
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMANEK KAZANA
	2.Imiona	ELŻBIETA

*Do zgodności z oryginałem*  
*Prezes Stanisław Grontka*

29.03.2015  
**STOWARZYSZENIE PROMOCJI  
 I ROZWOJU RYDZEWA**  
 Rydzewo, ul. Mazurska 108  
 11-513 Milki  
 NIP 8451982512

	3.Numer PESEL/REGON	73041910485
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIRA
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	55010206810
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWISTOWSKA
	2.Imiona	URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON	75071214807
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MASIAK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	81112612503
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIAŚCIK
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	75041114364
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

*Do zgodności z oryginałem*  
*Prezes Stanisław Gronka*

**STOWARZYSZENIE PROMOCJI  
 I ROZWOJU RYDZĘWA**  
 Rydzewo, ul. Mazurska 108  
 11-513 Miłki  
 NIP 8451982512

1. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU RYDZEWIA ORAZ WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI: A) PROMOWANIE REGIONU, KULTURY LUDOWEJ, LOKALNYCH TRADYCJI I ATRAKCJI, B) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH I GOSPODARCZYCH WSI, C) WSPIERANIE DOBROCZYNNOŚCI I DZIAŁAŃ HUMANITARNYCH, D) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO, E) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH NA RZECZ BUDOWY NOWYCH I MODERNIZACJI ISTNIEJĄCYCH DRÓG, CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH, PASÓW ZIELENI ITP. ORAZ SIECI TELEKOMUNIKACYJNYCH, F) PROMOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ PODEJMOWANIE INICJATYW W ZAKRESIE ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, G) ORGANIZACJA I KOORDYNACJA RÓŻNEGO RODZAJU IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH, H) PRACE NA RZECZ SENIORÓW, DZIECI, MŁODZIEŻY ORAZ WSPÓŁPRACA Z NIMI.
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
---

Brak wpisów
-------------

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów
-------------

#### Dział 6

za zgodność z oryginałem  
Prezes Stanisław Gronka

STOWARZYSZENIE PROMOCJI  
I ROZWOJU RYDZEWIA  
Rydzewo, ul. Mazurska 108  
11-513 Milki  
NIP 8451982512

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

*za zgodności z oryginałem 29.03.2015*

*Prezes Stanisław Gronka*



**STOWARZYSZENIE PROMOCJI  
I ROZWOJU RYDZEWA**  
Rydzewo, ul. Mazurska 108  
11-513 Miłki  
NIP 8451982512