

ZARZĄDZENIE NR 96.2016
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie uchwały Nr VIII.43.2015 Rady Gminy Miłki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miłki (Dz. Urz. poz. 1891), zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Miłki dokumentu p.n. **Program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.**

Treść konsultowanego dokumentu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

W konsultacjach mogą brać udział pełnoletni, stale zamieszkujący mieszkańcy Gminy Miłki, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 3

Konsultacje o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone:

1. W terminie od dnia 25 października 2016 r. do dnia 10 listopada 2016 r.
2. W formie:
 - 1) ankiety, której wzór określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - 2) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy oraz organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dniu 3 listopada 2016 r. (czwartek) w Ośrodku Kultury w Miłkach o godz. 17.00.
 - 3) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy oraz organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dniu 7 listopada 2016 r. (poniedziałek) w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Miłki o godz. 16.05
3. Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy, w BIP-e, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Uwagi należy zgłaszać pisemnie do dnia ¹⁰ 7 listopada 2016 r. do godz. 15.00 drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną, na załączonym formularzu ankiety na adres: Urząd Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, fax: 87 421 10 07, e-mail: radagminy@gminamilki.home.pl, O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Projekt oraz formularz ankiety dostępny jest także w siedzibie Urzędu Gminy Miłki w sekretariacie.
5. Konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie całej gminy.
6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Justyna Leszczyńska - Boruch.
7. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk



**Program współpracy gminy Miłki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
 - 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.239,z późn. zm.);
 - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłki;
 - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r. poz.885 z późn. zm.);
 - 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
 - 8) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2017 roku.

II. Cele

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, określenie zasad i form współpracy gminy Miłki z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Celami szczegółowymi współpracy jest przede wszystkim:
 - 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
 - 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Miłki;
 - 5) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań.

III. Zasady współpracy

§3

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.
2. W ramach współpracy w szczególności wspierane będą działania związane z:
 - 1) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej,
 - 3) ochroną i promocją zdrowia,
 - 4) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 5) turystyką i krajoznawstwem,
 - 6) działalnością na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-5.

V. Formy współpracy

§ 5

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
3. wsparcie, w drodze otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji),
4. wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
5. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania

poprzez:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - 4) konsultowanie projektu programu współpracy
 - 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
6. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 7. zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 8. zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok

§ 6

W roku 2017 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki,
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,

2. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki i stowarzyszenia sportowe na terenie Polski i za granicą;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) rozwijanie sportów wodnych.

3. **ochrony i promocji zdrowia, w tym:**

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem,
- 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Miłki oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii,

- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców.

4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów,
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,

5. turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- 1) wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych najbliższego regionu,

6. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w ust. 1-5, w tym na wsparcie, w drodze otwartego konkursu, ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji).

VII. Okres realizacji programu

§ 7

Program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

VIII. Sposób realizacji programu. Zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 8

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się może w trybie otwartego konkursu ofert, trybie małych zleceń (art. 19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 9

1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych przez organizacje ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 2 osoby wskazane przez Wójta oraz minimum 2 osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczane jest na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.
5. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z wnioskami i oceną Komisji Konkursowej.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2017 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 75 000 zł.

XI. Sposób monitorowania i oceny realizacji programu

§ 11

1. Monitoringiem i oceną realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu oceny Wójtowi, oraz organizacjom.
3. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Miłki.

XII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program współpracy z organizacjami na 2017 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje został przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach.

ANKIETA (FORMULARZ DO KONSULTACJI)**Projektu Programu współpracy gminy Miłki**

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Wypełniony formularz wraz z ankietą można:

- 1) przesłać elektronicznie na adres: radagminy@gminamilki.home.pl , w tytule e-maila należy wpisać : "Konsultacje społeczne dotyczące projektu Programu współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017
- 2) złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłki - I piętro pokój nr 8,
- 3) wysłać na adres: Urząd Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. z dopiskiem: Konsultacje społeczne projektu uchwały Programu współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

1. Dane osoby lub organizacji :

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu :

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

(data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi)

Wypełniony formularz należy przesyłać na adres:

- poczty elektronicznej: radagminy@gminamilki.home.pl lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki w terminie do dnia 7 listopada 2016 r. roku do godz. 15.00.

