

**UCHWAŁA NR XII.97.2019
RADY GMINY MIŁKI**

z dnia 23 października 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c.ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Dariusz Ireneusz Górski

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW

§ 1. 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, a zwłaszcza starszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Miłkach, zwaną dalej Radą.

2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów Gminy Miłki.

3. Celem działania Rady jest służenie środowiskom osób starszych, poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych we wszystkich obszarach istotnych dla osób starszych.

§ 2. 1. Siedzibą Rady jest Klub Seniora w Miłkach, przy ul. Szkolnej 3 w Miłkach.

2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Wójt Gminy Miłki.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi co najmniej 7 członków.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które zamieszkują na terenie gminy Miłki i ukończyły 55 rok życia.

3. Kadencja Rady trwa 5 lat.

4. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

5. Członkowie za swoją pracę nie pobierają diet ani wynagrodzenia.

§ 4. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, mają:

- 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.
- 2) grupa co najmniej 10 osób, które ukończyły 55 rok życia, zamieszkujących na terenie Gminy Miłki.

2. Prawo zgłaszania po 1 kandydacie na członka Rady przysługuje również Radzie Gminy i Wójtowi.

3. Wójt Gminy Miłki powołuje Radę Seniorów spośród zgłoszonych kandydatów.

4. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, przez podmioty o których mowa w ust. 1, Wójt może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców Gminy do liczby osób określonych w ust. § 3 ust.1.

5. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określi wzór formularza zgłoszeniowego oraz termin zgłaszania kandydatów do Rady.

§ 5. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3/4 składu, w głosowaniu tajnym.

2. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 1, stanowią Prezydium Rady.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt z zachowaniem warunków, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
- 5) przekazuje podjęte uchwały Wójtowi.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady lub na wniosek Wójta Gminy Miłki (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Miłki (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia drogą pocztową lub elektroniczną.

4. W szczególnych przypadkach termin określony w ust. 3 może zostać skrócony.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciel, Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów, zaproszeni eksperci, mieszkańcy gminy.

§ 8. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 i § 10 ust.1 pkt. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9. 1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz, w ciągu 30 dni sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

2. Protokół zawiera zwięzłe streszczenie omawianych tematów, podjęte uchwały oraz wyniki głosowania.

3. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminamilki.pl.

§ 10. 1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na podstawie osobistej rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, który zgłosił członka do Rady
- 3) na podstawie uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach, informując go o zamiarze odwołania.

2. Wójt może uzupełnić skład Rady w trakcie trwania kadencji, uwzględniając zapisy § 4.

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

