Załącznik D

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

na zadanie pn.: **WYTWARZANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW OSOBOM UPRAWNIONYM****W ROKU SZKOLNYM 2020 / 2021, 2021 / 2022** **ORAZ DZIECI 3, 4 I 5 LETNICH W RAMACH PROJEKTU RPWM.02.01.00-28-0048/18 JAŚ I OLA Z GMINY MIŁKI IDĄ DO PRZEDSZKOLA**

UMOWA nr..............

zawarta w dniu...................2020 roku w Miłkach pomiędzy:

1. Gminą Miłki z siedzibą 11-513 Miłki ul. Mazurska 2, REGON 790671260,

NIP 8451953746,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miłki - Panią Barbarę Małgorzatę Mazurczyk

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Adriany Krystyny Pawlik

zwaną dalej Zamawiającym,

a

2. ............................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………... NIP ……………………………………………… REGON ………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że prowadzi zakład pracy chronionej lub inny, których działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

§ 1.

przedmiotem umowy jest wytwarzanie i wydawanie posiłków osobom uprawnionym w **roku szkolnym 2020 / 2021, 2021 / 2022** **oraz dzieci 3, 4 i 5 letnich w ramach projektu RPWM.02.01.00-28-0048/18 Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola** w szacunkowych ilościach przedstawionych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce wydawania **posiłków szkolnych** | Szacunkowa ilość posiłków w roku dla 170 dni w roku(dzienna) | + 50% | - 50% |
| Zespół Placówek Oświatowych w Miłkachul. Szkolna 311 – 513 Miłki | 6120(36) | 9180(54) | 3060(18) |
| Szkoła Podstawowa w Rydzewieul. Mazurska 94Rydzewo11 – 513 Miłki | 5100(30) | 7650(45) | 2550(15) |
| Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka z Asyżu w StaświnachStaświny 2711 – 513 Miłki | 5440(32) | 8160(48) | 2720(16) |

RAZEM 16660 x 2 lata = 33320

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce wydawania **posiłków przedszkolnych** | Szacunkowa ilość posiłków dla 210 dni w roku(dzienna) | + 50% | - 50% |
| Publiczne Przedszkole Samorządowe w Miłkach | 2100(10) | 3150(15) | 1050(5) |

Razem 2100 x 2 lata = 4200

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce wydawania posiłków w ramach projektu RPWM.02.01.00-28-0048/18 Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola | Szacunkowa ilość posiłków dla 210 dni w roku(dzienna) | + 50% | - 50% |
| OWP Miłki  | 6300(30) | 9450(45) | 3150(15) |
| OWP Rydzewo | 2520(12) | 3780(18) | 1260(6) |
| OWP Staświny | 2520(12) | 3780(18) | 1260(6) |

 RAZEM 11134

§ 2.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych na 3 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. O uzyskaniu statusu uprawnionego ucznia przez osobę spoza listy, o której mowa w ust.1, w okresie wykonywania umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie oraz niezwłocznie odrębnym pismem lub drogą elektroniczną (email). Osoba uprawniona może również zgłosić ten fakt Wykonawcy okazując stosowną decyzję – Wykonawca w tym wypadku zobligowany jest do potwierdzenia telefonicznego u Zamawiającego czy dana osoba posiada stosowne uprawnienie.
3. W przypadku utraty statusu uprawnionego ucznia, fakt ten zgłoszony będzie Wykonawcy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą elektroniczną (email) w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

§ 3.

1. Przez posiłek, o którym mowa w § 1 rozumie się:
	1. Dla szkół: dwudaniowy posiłek wg dwudekadowych jadłospisów przedkładanych do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
	2. Dla przedszkola: trzyczęściowy posiłek (śniadanie dwudaniowy obiad, podwieczorek) wg dwudekadowych jadłospisów przedkładanych do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zupełnego wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.
4. Posiłek szkolny składa się z dwóch dań: I - zupy i II dania wraz z kompotem. II danie, w przypadku zestawu mięsnego, składa się ze sztuki mięsa, ziemniaków, kaszy, ryżu lub makaronu oraz surówki.
5. Posiłek przedszkolny składa się z trzech części
* śniadanie;
* obiad - składa się z dwóch dań: I - zupy i II dania wraz z kompotem;
* podwieczorek.
1. Obiady muszą być wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo -w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.
3. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
4. W ramach II dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopatka b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, 2 posiłki bezmięsne - mączne, 2 posiłki - ryba (filet).
5. Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formule fastfood.
6. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant".
7. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
8. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.
9. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019.1252 t.j. z dnia 2019.07.05 z póżn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154 z dnia 2016.08.01) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
10. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu oraz warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
11. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględniał sezonowość.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków w stołówkach szkolnych i przedszkolu. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkół i przedszkola dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
13. Zamawiający bezpłatnie użyczy Wykonawcy kuchnie wraz ze sprzętem kuchennym (wykaz sprzętu w załączniku E) celem przygotowania posiłków szkolnych i przedszkolnych. Zamawiający zezwala Wykonawcy na przygotowywanie w użyczonych kuchniach posiłków komercyjnych. Za posiłki komercyjne wykonawca zapłaci zamawiającemu 0,50 zł (pięćdziesiąt groszy) od przygotowanego posiłku. Wykonawca dostarczy zamawiającemu do 10 – go każdego miesiąca ilość posiłków komercyjnych przygotowanych w miesiącu poprzednim. W przypadku przygotowywania posiłków komercyjnych, dla których nie ma możliwości określenia ilości porcji (np. „szwedzki stół) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 3% wartości zamówienia.
14. Za posiłki komercyjne uznaje się posiłki sprzedawane osobom, które nie są przedszkolakami ani uczniami placówek wymienionych w tabelach w punkcie § 1
15. Wydawanie posiłków w każdej ze szkół odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
16. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych lub szklanych i sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019.1252 t.j. z dnia 2019.07.05).
17. W przypadku konieczności transportu posiłków Wykonawca przewozi je na swój koszt i środkiem transportu wykonawcy. Transport dań powinien się odbywać z użyciem pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Potrawy muszą być dostarczane w pojemnikach ze stali nierdzewnej, termosach (pojemnikach) utrzymujących właściwą temperaturę , spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
18. Odbiór brudnych naczyń i sztućców ze stołówek odbywać się będzie bezpośrednio po zakończonym posiłku Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi, określonymi w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu. W przypadku dostarczania posiłków do stołówki Wykonawca również we własnym zakresie będzie odbierał brudne naczynia i sztućce.
19. Środki, które będą używane do mycia i dezynfekcji muszą być zgodne z aktualnymi przepisami sanitarnymi.
20. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych leży w gestii Wykonawcy. Odbywać się ono będzie zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).
21. Próbki żywności przechowywane są w siedzibie Wykonawcy, ul. …………………………………………………… i na jego koszt.
22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania należytego stanu czystości w punkcie wydawania posiłków obiadowych oraz zapewni sobie do tego celu odpowiednie środki czyszczące i dezynfekujące.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
24. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
26. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60 – 75 stopni Celsjusza.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu z zastrzeżeniem ust. 34 lub wypłacania ekwiwalentu pieniężnego.
28. Zamawiający , na wniosek Dyrektora Szkoły , w przypadku zorganizowanego przez szkołę wyjazdu grupy uczniów , może wyrazić zgodę na wydanie suchego prowiantu w zamian za posiłek.

§ 4.

1. Czas wydawania posiłków w szkołach i przedszkolu zostanie ustalony z dyrektorami szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019 / 2020 Posiłki w szkołach należy dostarczać w dni zajęć szkolnych ( w tym w okresie ferii zimowych) z wyłączeniem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalanych przez Dyrektora szkoły i wydawać je osobom uprawnionym. Posiłki w przedszkolu wydawać należy w dni robocze (poza miesięczną przerwą letnią) – ok. 210 dni w roku.
2. O każdej zmianie czasu wydawania posiłków Wykonawca jest obowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego z 2- dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień - odpracowywać zajęcia szkolne, wykonawca ma obowiązek przygotować i wydawać dwudaniowy posiłek szkolny. W tym dniu obowiązuje jadłospis przypadający na odpracowywany dzień. Zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy nie wolno wydawać osobom uprawnionym posiłków w pojemniki, termosy, słoiki itp. do spożycia poza miejscem wyznaczonym na terenie szkoły.
5. Ilość posiłków określona § 1 jest ilością średnią. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb, w granicach -50%; +50%.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości posiłków niż określona w umowie.
7. Dokładna ilość posiłków do wydania określana będzie przez Zamawiającego, zgodnie z ilością uprawnionych uczniów, z zastrzeżeniem ust.6.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydawanych posiłków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
9. Posiłki wydawane będą uprawnionym uczniom i przedszkolakom w pomieszczeniach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły. Do uzgodnień powyższych zobowiązany jest Wykonawca.
10. W przypadku mniejszej ilości uczniów uprawnionych w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest rozdzielić niewydane posiłki obecnym uprawnionym uczniom i przedszkolakom.

§ 5.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazania przedmiotu umowy do wykonania przez inne osoby.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Utrzymania zatrudnienia ponad 30 % będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
	1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076);
	2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1149, 1629 i 1669);
	3. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652, 1010 i 1387), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
	4. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 138);
	5. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693);
	6. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109 i 1669);
	7. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
	8. osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).
2. Przekazywania Zamawiającemu, co miesiąc informacji o liczbie osób zatrudnionych ogółem oraz liczbie zatrudnionych osób o których mowa w ust. 2.
3. Przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2 (np. umowy o pracę do wglądu, deklaracje ZUS DRA, deklaracje PFRON itp.);

§ 7.

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń, jakie są niezbędne do wykonania umowy.

§ 9.

W sytuacji nie przestrzegania warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu oraz wymaganych ważnych zezwoleń, Zamawiający ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10.

W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Odbiorców.

§ 11.

1. Strony ustalają cenę za jeden dwudaniowy posiłek szkolny w wysokości .............złotych brutto.
2. Strony ustalają cenę za jeden posiłek trzyczęściowy posiłek przedszkolny w wysokości ……………. złotych brutto.
3. Strony ustalają cenę za jeden posiłek trzyczęściowy posiłek przedszkolny w ramach projektu RPWM.02.01.00-28-0048/18 Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola w wysokości ……………. złotych brutto.
4. Należność miesięczna stanowi iloczyn ilości wydanych posiłków, o których mowa w § 3 ust.1 z uwzględnieniem § 4 ust.7 i właściwej stawki określonej w ust 1.

§ 12.

1. Rozliczenie za comiesięczne wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Zamawiający dopuszcza inny termin rozliczenia za grudzień 2020 r., 2021 r. oraz czerwiec 2020 r. i 2021 r. po uzgodnieniu szczegółów pomiędzy stronami.
2. Faktury wystawiane będą na:

Odbiorca:

Gmina Miłki

ul. Mazurska 2

11-513 Miłki

NIP 8451953746

Nabywca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach

ul. Szkolna 3

11-513 Miłki

NIP: 8451858025

Oraz w ramach **projektu RPWM.02.01.00-28-0048/18 Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola na :**

Odbiorca:

* Szkoła Podstawowa w Staświnach

Staświny 27, 11-513 Miłki

* Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach

Ul. Szkolna 3, 11-513 Miłki

* Szkoła Podstawowa w Rydzewie

Ul. Mazurska 94, 11-513 Miłki

Nabywca:

* Gmina Miłki

Ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki

NIP 8451953746

1. Do faktury należy dołączyć:
	1. imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane były posiłki w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
	2. ewidencję wydawanych posiłków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
	3. Informację o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16)

§ 13.

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania.

§ 14.

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony upoważnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 15.

Umowa zostaje zawarta na czas od 2 września 2020 roku do 31 sierpnia 2022 roku z wyłączeniem projektu **RPWM.02.01.00-28-0048/18 Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola trwającego do 31 sierpnia 2021 r.**

§ 16.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % wartości zamówienia (brutto).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
	1. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia,
	2. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 20 w wysokości 10% wartości brutto zamówienia,
	3. niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej – każdorazowo w wysokości równowartości niedostarczonych posiłków,
	4. niewystarczającej ilości dostarczanych posiłków w wysokości 2 – krotności ceny określonej w § 11 ust. 1 za każdy brakujący posiłek,
	5. nieprzestrzeganie czasu wydawania posiłków – w kwocie 50 zł za każde naruszenie,
	6. przygotowywanie i wydawanie posiłków niezgodnie z postanowieniami umowy i opracowanym jadłospisem - w kwocie 200 zł zł za każde naruszenie,
	7. nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji – zał. nr 1, nr 2 i 3 do umowy - w kwocie 100 zł za każde naruszenie.
	8. w przypadku naruszenia § 6 pkt 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy miesiąc niedotrzymania tego warunku. W przypadku niedotrzymania tego warunku przez okres dłuższy niż 2 miesiące Zamawiający ma prawo zerwać umowę a Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary w wysokość 10 % wartości brutto zamówienia
3. Zamawiający będzie stosował kary, o których mowa w pkt 2 w przypadku stwierdzenia naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za następny miesiąc.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

§ 17.

Niezależnie od konsekwencji wynikających z § 16 strony uprawnione są do żądania zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 18.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 19.

Prawidłowość wykonania umowy będzie podlegać kontroli wykonywanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu.

§ 20.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
2. Prowadzi się postępowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy lub postępowanie upadłościowe przeciwko Wykonawcy.
3. Cofnięcia lub zawieszenia zatwierdzenia zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
4. Gdy Wykonawca przez okres co najmniej 2 miesięcy nie będzie spełniał wymagań stawianych w § 6 pkt 1 niniejszej umowy – ww. okres liczony będzie zarówno łącznie (w dwóch kolejno następujących po sobie miesiącach) jak i oddzielnie podczas całego okresu obowiązywania umowy.
5. Uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w § 6 pkt 3 i 4.

§ 21.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważa się 3 – krotne łącznie stwierdzenie naruszeń wymienionych w § 16 pkt 2.1. – 2.8.
3. W przypadku rażącego naruszania istotnych warunków umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rażące naruszenie umowy uważa się m.in. niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej przez okres dłuższy niż 2 kolejne dni.

§ 22.

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji zadania zleconego niniejszą umową. Powierzenie danych następuje poprzez zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 23.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Dopuszczalny zakres zmian umowy określa art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 24.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 26.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.

………………………………...

………………………………...