

**ZARZĄDZENIE NR 42/2022**

**Wójta Gminy Miłki**

**z dnia 16 maja 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Miłkach do wydawania decyzji administracyjnych**

Na podstawie art. 110 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268), art. 8b, art. 12 ust. 2, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 877), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1258), art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Małgorzatę Pesta zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 2) podejmowania działań i prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 3) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 4) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 7) prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia), w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 8) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 9) podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z powierzonego zakresu obowiązków.

**§ 2**

Upoważnia się pracownika do czynności wymienionych w § 1 podczas nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej spowodowanej urlopem lub innymi przyczynami związanymi z niezdolnością do pracy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk