

**Zarządzenie nr 50.2016
Wójta Gminy Miłki
z dnia 9 maja 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji mediacyjnej w celu polubownego rozstrzygnięcia
sporu o wynagrodzenie za szkody w uprawach rolnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art 42 ust.2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2015 r. poz. 2168) Wójt Gminy Miłki zarządza co następuje:

§1

Powołuję Komisję Mediacyjną w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu powstałego pomiędzy Panem Adamem Włodowskim, a Kołem Łowieckim „Rogacz” z siedzibą w Giżycku, o wynagrodzenie za szkody łowieckie wyrządzone przez zwierzynę łowną powstałą w uprawie rzepaku o powierzchni 9 ha, na działce oznaczonej nr geodezyjnym nr 27/5, położonej w obrębie ewidencyjnym wsi Lipińskie, Gmina Miłki.

§2

1. Wyznaczam do komisji mediacyjnej n/w osoby:

- 1) Bogdan Bojarski,
- 2) Bronisław Kołodko,
- 3) Zenon Iwanowski .

2. Na przewodniczącego komisji mediacyjnej wyznaczam Pana Zenona Iwanowskiego.

§3.

Ustałam regulamin mediacji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się dla Referatu Rozwoju i Spraw Komunalnych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

REGULAMIN MEDIACJI

Zakres obowiązywania regulaminu

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach rolnych spowodowanych przez zwierzynę leśną na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie(Dz. U z 2015 r. poz. 2168).

Zasady prowadzenia mediacji

1. Mediacje prowadzone są na jednoczesny wniosek właściciela lub posiadacza gruntu dzierżawcy lub Zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ zwraca się do strony, która niepodpisana wniosku o udzielenie informacji czy wyraża zgodę na udział w mediacjach.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgodny na prowadzenie mediacji lub braku jej odpowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozstrzygnięcia.
4. Charakter mediacji jest niejawnym.
5. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
6. Przewodniczący udziela głosu w pierwszej kolejności stronie, która wystąpiła jako pierwsza o przeprowadzenie mediacji, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
7. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, zarządza dyskusję.
8. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
9. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.
10. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu mediacji.
11. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia, w protokole zaznacza się, że doszło do polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron (załącznik ugoda mediacyjna).
 - 2) W przypadku braku porozumienia stron, w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
 - 3) Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie komisji mediacyjnej obecni na jej posiedzeniu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez uczestnika mediacji w protokole zamieszcza się stosowną adnotację, w miarę możliwości podaje się przyczynę odmowy podpisania protokołu.

PROTOKÓŁ Z MEDIACJI

Mediacja w sprawie.....
pomiędzy zam.
..... a.
..... z siedzibą w
..... reprezentowaną przez

została przeprowadzona przez zespół mediacyjny powołany Zarządzeniem Wójta Gminy

Miłki nr z dnia..... w następującym

składzie:

1.,
2.,
3.,

Strony oświadczają, że przyjęły do wiadomości treść regulaminu mediacji.

Posiedzenie mediacyjne odbyło się w siedzibie urzędu Gminy w Miłkach w
dniu.....

W wyniku mediacji strony zawarły/ niezawarty / ugodę stanowiącą załącznik nr 1 do
niniejszego protokołu

1

2

Podpisy stron

1

2

3

Podpisy komisji mediacyjnej

UGODA MEDIACYJNA

Zawarta dnia w Urzędzie Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513

Miłki, w obecności komisji mediacyjnej w składzie:

1

2

3.....

przy udziale stron :

1. Pan/i/

2. Pan/i./.....

wyjaśnili szczegóły związane ze sprawą

.....i oświadczają, że zgodnie zawierają ugodę o treści

następującej :

Pan/i/ zobowiązuje się zapłacić
Panu/i/..... kwotę w wysokości.....zł tytułem
odszkodowania(wynagrodzenia) za wyrządzone przez zwierzęta łowne szkody w uprawach
rolnych tj.

Splata nastąpi na konto

Pana/i/

w terminie do dnia..... licząc od momentu zawarcia porozumienia.

W razie zwłoki w zapłacie należności Pan/i/ zobowiązuje się zapłacić odsetki w
wysokości.....%za każdy dzień zwłoki.

Pan/i/ oświadcza, że powyższa kwota w całości
rekompensuje powstałą szkodę.

1.....

2

Podpisy stron

1.

2

3

Podpisy komisji mediacyjnej