

**ZARZĄDZENIE NR 46.2016
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 21 kwietnia 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pn. „Zadbaj o swoją posesję”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9u ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 i 6 z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 250) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się termin przeprowadzenia kontroli „Zadbaj o swoją posesję” od dnia 25 kwietnia 2016 r. do 13 maja 2016 r.

§ 2

Kontrola pn. „Zadbaj o swoją posesję” obejmować będzie sprawdzenie realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 250).

§ 3

Kontrolą objęty będzie teren Gminy Miłki. Harmonogram kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Powołuje się członków komisji do przygotowania i przeprowadzenia kontroli pn. „Zadbaj o swoją posesję” w składzie:
 1. Bronisław Kołodko - pracownik Urzędu Gminy Miłki - Przewodniczący
 2. Andrzej Kosiba - pracownik Urzędu Gminy Miłki – Zastępca Przewodniczącego
 3. Karolina Macina - pracownik Urzędu Gminy Miłki – II Zastępca Przewodniczącego
 4. Andrzej Rydzewski - pracownik Urzędu Gminy Miłki,
 5. Eugeniusz Piaścik- pracownik Urzędu Gminy Miłki,
 6. Agnieszka Franke - pracownik Urzędu Gminy Miłki,
 7. Jan Owczarek- pracownik Urzędu Gminy Miłki
 8. Małgorzata Łukaszuk- pracownik Urzędu Gminy Miłki,
 9. Jakub Piecak- pracownik Urzędu Gminy Miłki,
 10. upoważniony przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Giżycku.
2. Komisja działa w składzie minimum 3 osobowym.

§ 5

Procedurę przeprowadzenia kontroli „Zadbaj o swoją posesję” określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Dokumentowanie kontroli nieruchomości przez komisję odbywać się będzie na podstawie wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

H a r m o n o g r a m

kontroli **prowadzonych na terenie Gminy Miłki**
w 2016 r. w ramach akcji” **Zadbaj o swoją posesję**”

Lp	Miejscowość	Data	Godzina
1	Bielskie	04.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
2	Borki	26.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
3	Danowo	04.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
4	Czyprki	05.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
5	Jagodne Wielkie	25.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
6	Jagodne Małe	26.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
7	Kap	29.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
8	Kleszczewo	28.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
9	Kleszczewo - Osada	28.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
10	Konopki Małe	04.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
11	Konopki Nowe	09.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
12	Konopki Wielkie	09.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
13	Lipińskie	06.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
14	Lipowy Dwór	06.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
15	Marcinowa Wola	10.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
16	Miechy	05.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
17	Miłki	16.05- 18.05.2016r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
18	Paprotki	11.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
19	Przykop	11.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
20	Ruda	29.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
21	Rydzewo	27.04.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
22	Staświny	12.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
23	Staświny Osada	12.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
24	Wyszowate	13.05.2016 r.	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

Procedura przeprowadzania kontroli

1. Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie gminy Miłki jest Wójt Gminy Miłki.
2. Organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Miłki. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień w składzie minimum 3 osobowym.
3. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłki.
4. Zakres podmiotowy obejmuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie zostali objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. W zakresie gospodarki ściekowej kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie Gminy Miłki.
5.
 - 1) Przed przystąpieniem do kontroli, Przewodniczący Komisja:
 - a) ustala czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) ustala czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w pojemniku do tego przeznaczonym czy zagospodarowanie ich w przydomowym kompostowniku,
 - c) ustala jakie pojemniki przypisane są do konkretnego adresu nieruchomości,
 - d) ustala dzień odbioru odpadów przez firmę na podstawie obowiązującego harmonogramu (zaleca się prowadzenie kontroli przed planowanym odbiorem),
 - e) ustala skład komisji i przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
 - 2) Pracownik przeprowadzający kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Miłki.
 - 3) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, działającej w jego imieniu osoby lub dorosłego domownika chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości. W przypadku kontroli punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej kontrola powinna być prowadzona w obecności zarządcy bądź innej osoby upoważnionej.
 - 4) Kontrolowany podmiot jest zobowiązany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, umożliwić przeprowadzenie kontroli.

Miłki, dnia 2016 r.

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli – akcja „Zadbaj o swoją posesję”

Zespół kontrolny w składzie:

1. przedstawiciel Urzędu Gminy
 2. przedstawiciel Straży Gminnej
 3. przedstawiciel Policji
 4. przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej
- W obecności właściciela /domownika/ nieruchomości

Położenie posesji :

Ustalenia z kontroli posesji

Lp	Zakres kontroli		Uwagi
1	Utrzymanie porządku na terenie posesji	Tak/Nie*	
2.	Gospodarka ściekowa 1/zbiornik bezodpływowy 2/oczyszczalnia przydomowa 3/przyłącze sieciowe 4/ brak kanalizacji	Tak/Nie* Tak/Nie* Tak/Nie* Tak/Nie*	
3.	Gospodarka odpadami Stałymi 1/pojemnik 2/opłata 3/deklaracja	Tak/Nie* Tak/Nie* Tak/Nie*	
4	Numeracja budynku mieszkalnego	Jest/ Brak*	
5	Utrzymanie zwierząt 1/ szczepienie psów 2/zabezpieczenie	Tak/Nie* Tak/Nie*	
6	Opłata lokalna	Tak/ Nie*	

* podkreślić

.....

Właściciel/domownik

1.

2.

3.

4.

Zespół kontrolny