

**ZARZĄDZENIE NR 55/2014
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 11 września 2014 roku**

w sprawie powołania Dyrektora Ośrodka Kultury w Miłkach

Na podstawie art. 30 ust.2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Pana Dariusza Ryszarda Skrzyпка na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Miłkach na okres od 1 października 2014 r. do 30 września 2021 r. na warunkach określonych w umowie z dnia 11 września 2014 roku w sprawie warunków organizacyjno finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na pełnionym stanowisku ustalám następujące składniki wynagrodzenia:

1. wynagrodzenie zasadnicze 3 450,00 zł. wg XVII kat. zasz.,
2. dodatek funkcyjny w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego tj. 862,50 zł.,
3. dodatek stażowy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, tj. 690,00 zł.,

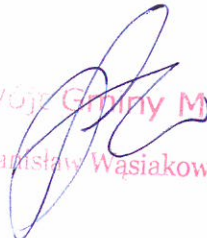
łącznie wynagrodzenie wynosi 5 002,50 zł. miesięcznie brutto.

§ 3

Uchylam zarządzenie Nr 12/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie powołania Dyrektora Ośrodka Kultury w Miłkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski

MJ/MJ

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

Открытие дн. 11.09.2014

Давид С. Купец

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI
INSTYTUCJI KULTURY
ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu 11 września 2014 w Miłkach pomiędzy:

Gminą Miłki zwaną dalej „Organizatorem”, w imieniu której działa:

Stanisław Wąsiakowski – Wójt Gminy Miłki

a

Dyrektorem

Panem Dariuszem Skrzypkim, zam. Giżycko, ul. Kazimierza Wlk. 6/28 zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423), Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności „Ośrodka” oraz program jej działania.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności „Ośrodka” oraz programu jego działania, a także wynikających z w/w dokumentów praw i obowiązków Stron.
2. „Ośrodek” prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) statutu z dnia z dnia 29 października 2012 r. nadanego przez Radę Gminy Miłki (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności „Ośrodka”,
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania „Ośrodka”
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania „Ośrodka” (zwany dalej Programem), określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z przepisami i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez „Ośrodek” zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązuje się zarządzać Ośrodkiem przy pomocy podległych mu pracowników. W razie nieobecności dyrektora „Ośrodka” lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością „Ośrodka” kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez dyrektora „Ośrodka” zastępca, w granicach udzielonego mu upoważnienia.

3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności „Ośrodka”.
5. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia planów pracy „Ośrodka”.
6. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnego roku, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) działania zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
 - b) działania zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
 - c) zapewnienia „Ośrodkowi” środków niezbędnych do prowadzenia działalności zgodnie z planami „Ośrodka”, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy oraz zgodnie z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, przez cały okres powołania Dyrektora.
2. W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność „Ośrodka”,
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym i zakupów inwestycyjnych,
 - c) dotację celową na dofinansowanie zadań zleconych,
 - d) zapewnienie wkładu krajowego: finansowego lub rzeczowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków z funduszy europejskich i innych, realizowanych przez „Ośrodek”.
3. Przez cały czas trwania Umowy Organizator zobowiązuje się do wypłaty Dyrektorowi wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach określonych w akcie powołania na stanowisko Dyrektora „Ośrodka”.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora „Ośrodka” i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora.
2. Dyrektor może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 3 Umowy.
3. Organizator może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

5. W wypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Organizatora, Organizator zobowiązuje się do wypłaty Dyrektorowi wynagrodzenia za pracę w wysokości i za okres określony w akcie powołania na stanowisko Dyrektora.
6. Najpóźniej na rok przed upływem kadencji Dyrektora, każda ze Stron zobowiązuje się do określenia na piśmie swojego stanowiska w sprawie kontynuacji Umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność wyłącznie za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy powstałe z wyłącznej winy Dyrektora.
3. Nietrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy, żałoba narodowa) nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonywaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
6. Tytuły paragrafów niniejszej Umowy mają charakter wyłącznie informacyjny.
7. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Dyrektora oraz 2 dla Organizatora.

Wójt Gminy Miłki
Organizator
Stanisław Szpakowski

DYREKTOR
Ośrodka Kultury w Miłkach
Dariusz Brzycki
Dyrektor

Załącznik nr 1: Program

1. Prowadzenie całorocznych zajęć cyklicznych w Ośrodku Kultury w Miłkach np.: artystyczne, plastyczne, taneczne, teatralne, kulinarne, aerobik, dziecięcy zespół wokalny – muzyczny.
2. Prowadzenie działań bibliotecznych.
3. Organizacja Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy- w trakcie kwestowanie wolontariuszy.
4. Zimowy Konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży.
5. Organizacja Bali Karnawałowych dla dzieci w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Miłki.
6. Organizacja półzimowiska dla dzieci z gminy Miłki.
7. Pomoc przy organizacji Podlodowych Zawodów Wędkarskich o Puchar Wójta Gminy Miłki.
8. Organizacja imprezy Caffè Kultura w ramach której odbywają się koncerty operetkowe, kameralne itp.
9. Organizacja imprezy „Święto Teatru”.
10. Organizacja konkursów plastycznych.
11. Organizacja imprezy Rydzewska Majówka.
12. Organizacja Bali Seniora 2x w roku.
13. Organizacja imprez okolicznościowych typu: Dzień Mamy.
14. Cykl imprez z okazji „Dnia Dziecka” .
15. Organizacja letniska dla dzieci w Ośrodku Kultury.
16. Organizacja cyklu festynów letnich pt.: „Wesołe wakacje”.
17. Organizacja imprezy Art. Ex Libris — Wystawa grafik, koncert kameralny, koncert z cyklu „Muzyka Nocą” .
18. Organizacja „Dożynek Gminnych” w Miłkach
19. Śpiewadło- eliminacje gminne przeprowadzone przez Ośrodek Kultury.
20. Organizacja imprezy pt. Jazz Miłki Way- jesienne spotkania z muzyką jazzową.
21. Organizacja bali andrzejkowych w szkołach z terenu gminy Miłki.
22. Organizacja spotkania opłatkowego w Ośrodku Kultury w Miłkach.

Wójt Gminy Miłki

Stanisław Wąsiałkowski

Organizator

DYREKTOR

Ośrodek Kultury w Miłkach

Dariusz Gajda

Dyrektor

