



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2
tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,
www.gminamilki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miłki oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.12.2017 r. do 30.11.2019 r. postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy)

nizej podpisany (-ni), reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Faks:.....

NIP:

REGON:.....

Adres e-mail

1. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia:

A . Koszty obsługi bankowej		
1. Prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych gminy oraz jednostek podległych, w tym: - Urząd Gminy Miłki - Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach - Szkoła Podstawowa w Rydzewie - Szkoła Podstawowa w Staświnach - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach	Kwota łączna miesięcznie	
2. Realizacja przelewów papierowych między rachunkami w tym samym banku	zł /przelew	
3. Realizacja przelewów papierowych na rachunki innego banku	Zł/przelew	
4. Bankowość internetowa – jednorazowa opłata za dostęp do bankowości internetowej	zł /jednorazowo	
5. Bankowość internetowa – miesięczna opłata za korzystanie z bankowości internetowej	zł/ miesięcznie	
B. Oprocentowanie środków		
1. Oprocentowanie rachunku bieżącego	WIBID 1M – marża banku	
C. Koszty kredytu		
1. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego	WIBOR 3M +/- marża banku	
2. Prowizja za udzielenie kredytu	% od kwoty kredytu	



URZĄD GMINY MIŁKI

11-513 Miłki ul. Mazurska 2

tel.: (087) 4211060, 4211084, fax: (087) 4211007,
www.gminamiłki.pl; e-mail: ugmilki@post.pl

3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie podanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Uważam(-y) się za związanym(-ych) ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Zobowiązuję(-jemy) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego(-nych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
3. zezwolenie na prowadzenie czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy - Prawo bankowe.
4. oświadczenie wykonawcy o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w siedzibie oddziału, placówki, filii lub punkcie kasowym położonym na terenie gminy Miłki.