

**ZARZĄDZENIE NR 123.2015
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 28 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2017 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z Uchwałą nr XXX.195.2016 Rady Gminy Miłki z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2017 r. w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) wsparcie ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie określonym w pkt. 1-5.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej gminy Miłki
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miłki.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki - inspektorowi ds. obsługi rady gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi i sołectwami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 123.2016
Wójta Gminy Miłki
z dnia 28 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi
pozarządowemu w 2017 r.

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2017 r. w formie wpięcia lub powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji plenerów itp. przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki,
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 roku wynosi **12 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki i stowarzyszenia sportowe na terenie Polski i za granicą,
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
- 5) rozwijanie sportów wodnych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 roku wynosi **22 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem,
- 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Miłki oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii,
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 roku wynosi **10 000 zł**.

Oferty należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów,
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 roku wynosi **9 000 zł**.

Oferty należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

5. Turystyka i krajoznawstwo w tym:

- 1) opracowywanie folderów, wyznaczenie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizacja wycieczek krajoznawczych

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 roku wynosi **7 000 zł**.

Oferty należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

6. wsparcie ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2017 roku wynosi **8 000 zł**.

Oferty należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

III. Warunki i termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Wzór ten jest dostępny na stronie BIP (bip.milki.warmia.mazury.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).

2. Oferty na realizację zadań z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;

należy składać do dnia 19 stycznia 2017 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

3. Oferty na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) należy składać do dnia 31 marca 2017 r. oraz do dnia 30 września 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Miłkach, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Podmioty składające ofertę na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/ dotację z funduszy zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu gminy Miłki.

Do oferty należy dołączyć:

1) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:

- nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dotację/ dofinansowanie
- termin złożenia wniosku o dotację/ dofinansowanie,
- przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
- przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym

2) kopię kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego,

3) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego z podaniem źródła tej informacji,

4) umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadań określonych w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2017 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Miłki, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Wójtem Gminy Miłki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy

Miłki.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP (bip.milki.warmia.mazury.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w terminie 5 dni od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna:
 - 1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.
 - 2) W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji - wyznaczony przez Wójta,
 - b) trzech pracowników Urzędu Gminy Miłki,
 - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe- nie więcej niż trzech przedstawicieli, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
 - 3) Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczone jest na stronie BIP gminy Miłki (bip.milki.warmia.mazury.pl), na stronie internetowej (www.gminamilki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.
 - 4) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.
 - 5) Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
 - 6) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - 7) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.
7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
2. W przypadku wspierania realizacji zadania oferent winien wykazać wkład własny. Wkład własny organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta

pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- 1) noclegów,
- 2) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
- 3) zakupu środków trwałych,
- 4) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
- 5) zakupu artykułów spożywczych,
- 6) związane z prowadzeniem działalności politycznej, religijnej i gospodarczej.

5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP (bip.milki.warmia.mazury.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”), na stronie internetowej gminy www.gminamilki.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłkach.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Miłki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 r. przeznaczono 9 000 zł (3 zadania), w 2016 r. 9 000 zł (3 zadania).
2. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2015 r. przeznaczono 32 000 zł (5 zadań) w 2016 r. 37 000 zł (4 zadania).
- 3) Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2015 r. przeznaczono 4 000 zł (2 zadania) w 2016 r. 15 000 zł (5 zadań).
- 4) Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2015 r. nie przeznaczano środków, w 2016 r. 1920 zł (1 zadanie).
- 5) Na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2015 r. nie przeznaczano środków, w 2016 r. zaplanowano kwotę dotacji 6 000 zł, nie wpłynęła żadna oferta.
- 6) Na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w zakresie określonym w pkt. 1-5 w latach 2015- 2016 nie przeznaczano środków.
- 7) W ramach grantów w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na sport przekazano organizacjom w 2015 r. 14 980 zł (3 zadania), w 2016 r. 7 814 zł (3 zadania), na kulturę w 2015 r. środków nie przekazano, w 2016 r. 6 000 zł (1 zadanie).

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta/tytuł zadania

Nr oferty

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań - zawartymi w ogłoszeniu konkursowym		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
10.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
11.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
12.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).		
13.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Miłki, dn.

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

KARTA OCENY OFERTY NR.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	liczba punktów	przynależna liczba punktów *
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-3	
2.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego <i>(cele są jasno określone, mierzalne i realne)</i>	0-2	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <i>(wskazują na zasadność realizacji zadania - zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów; wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców)</i>	0-5	
4.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania <i>(działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane, szczegółowo opisane i ekonomicznie zasadne)</i>	0-3	
5.	Harmonogram <i>(jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane)</i>	0-2	
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <i>(jest czytelna, jasna, realna, nie jest zawyżona/zaniżona, wydatki są konieczne i uzasadnione,</i>	0-10	
7.	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-2	
8.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2	
9.	Jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <i>(liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona, osoby zaangażowane, w tym wolontariusze i członkowie organizacji, posiadają odpowiednie kwalifikacje)</i>	0-2	
10.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju <i>(rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)</i>	0-1	
RAZEM:		32	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY			

Miłki, dnia

.....
 Czytelny podpis członka komisji
 konkursowej