

**ZARZĄDZENIE NR 3.2021  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 12 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą nr XXIII.164.2020 Rady Gminy Miłki z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

**§ 2**

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Miłki,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miłki.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki –inspektor ds. ewidencji ludności i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY MIŁKI  
*[Podpis]*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3.2021  
Wójta Gminy Miłki  
z dnia 12 stycznia 2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi**  
**pozarządowemu w 2021 r.**

**I. Adresaci konkursu**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

**II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2021 r. w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, patriotycznych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., na terenie gminy Miłki;
- 2) wspieranie inicjatyw promujących kino, teatr, czytelnictwo, organizacja klubów zainteresowań;
- 3) kroniki, tablice upamiętniające ważne wydarzenia związane z historią regionu.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2021 roku wynosi **5 000 zł.**

**2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) rozwijanie sportów wodnych

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2021 roku wynosi **30 000 zł.**

**3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:**

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość;
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem;
- 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców w czasach pandemii Covid-19.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2021 roku wynosi **5 000 zł.**

**4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów (w szczególności prowadzenie zajęć ruchowych, tanecznych)
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,
- 3) pomoc osobom starszym w czasie pandemii

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2021 roku wynosi **5 000 zł.**

AG-S/AG-S

Po zatwierdzeniu budżetu gminy Miłki na 2021 rok, w przypadku zmian w stosunku do projektu budżetu, Wójt Gminy Miłki zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości kwot na realizację poszczególnych zadań lub unieważnienia konkursu.

### III. Warunki i termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) Wzór formularzy jest dostępny na stronie BIP bip.gminamiłki.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).

2. Wymagane załączniki:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru -dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizację lub gdy w statucie nastąpiły zmiany;
- 5) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT);
- 6) oświadczenie o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
- 7) oświadczenia i inne informacje wynikające ze wzoru oferty.

**3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania, na które składana jest oferta w terminie do 04 lutego 2021 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty).**

4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Miłki w drodze zarządzenia.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert oraz wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na stronie internetowej gminy
- c) na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy w Miłkach

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: styczeń 2021 r. - 31 grudnia 2021 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania, muszą w materiałach promocyjnych w sposób czytelny zamieścić informację o dofinansowaniu projektu ze środków Gminy Miłki (szczegółowe obowiązki informacyjne podmiotów otrzymujących dotacje wynikają ze wzoru umowy)
- b) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

#### 1. Kryteria oceny formalnej:

1) podlegają uzupełnieniu:

- a) oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e;
- b) oferta zawiera wymagane załączniki;
- c) załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia

AG-S/AG-S

oferty;

d) w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2) nie podlegają uzupełnieniu:

a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 61057)

b) oferta została złożona prawidłowo, z zastrzeżeniem pkt. 1.2 i terminowo, tj. zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia

c) cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu

d) zadanie jest realizowane na terenie Gminy Miłki lub na rzecz mieszkańców Gminy Miłki

e) złożona oferta jest zgodna z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu

f) kosztorys przewiduje **co najmniej 10% wkład własny**

g) wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadań, wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy Miłki.

4. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP [bip.gminamilki.pl](http://bip.gminamilki.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w wyznaczonym terminie od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Ocena merytoryczna

1) Kryteria oceny merytorycznej:

a) możliwość realizacji zadania przez oferenta: 0-5 punktów;

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 punktów;

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne: 0-5 punktów;

d) planowany przez oferenta udział środków własnych (wkład finansowy i/lub niefinansowy):

- 10-10,9 % : 1 pkt

- 11-14,9 %: 2 pkt

- 15-19,9 %: 3 pkt

- 20-24,9 %: 4 pkt

- ponad 25%: 5 pkt

e) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-5 pkt.

Maksymalna liczba punktów przyznana przez 1 członka Komisji: 25 pkt

2) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.

3) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 3 osoby wskazane przez Wójta oraz maksymalnie 3 osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

4) Zaprośzenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaprośzenie umieszczane jest na stronie BIP gminy Miłki ([bip.gminamilki.pl](http://bip.gminamilki.pl)), na stronie internetowej ([www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

5) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.

7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

AG-S/AG-S

## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
2. Oferty mogą składać podmioty uprawnione wskazane w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
3. Dotacje będą przyznawane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (wspieranie realizacji zadań publicznych).
4. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Miłki lub na rzecz mieszkańców Gminy Miłki.
5. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne i zakup wyposażenia, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
  - 1) Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
  - 2) Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Miłki.
  - 3) Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej i powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana okazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
10. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze niniejszego konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15 % wymagają pisemnej zgody Gminy Miłki, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
  - 2) Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie zastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania oraz zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Zarządzenie Wójta o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Miłki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 r.-7 500 zł ( umowy podpisano na 7 500 zł- wykorzystano 7500 zł), w 2020 r.- 5000 zł- brak ofert spełniających wymagania formalne.
2. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.- 35 500 zł (umowy podpisano na 35 500 zł wykorzystano-34 500 zł), w 2020 r.-30 000 zł (umowy podpisano na 26 000 zł).
3. Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2019 r.-2 000 zł (umowy podpisano na 2000 zł- wykorzystano 2000 zł), w 2020 r.- 4000 zł (umowy podpisano na 4000 zł, jeden z oferentów odstąpił od realizacji zadania ze względu na obostrzenia wprowadzone w związku z pandemią).
4. Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 r.- 5000 zł (umowy podpisano na 5000 zł-wykorzystano 2300 zł), w 2020 r.- 3000 zł (umowy podpisano na 3000 zł, oferent odstąpił od umowy ze względu na wprowadzone obostrzenia- dotacja nie została wykorzystana).
5. Na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2019 r.-2000 zł-brak ofert spełniających wymagania formalne, w 2020 r.-2000 zł (umowy podpisano na 2000 zł-oferent odstąpił od umowy ze względu na wprowadzone obostrzenia w związku z pandemią).
6. W ramach grantów w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 r.-5000 zł (umowy podpisano na 4420 zł), w 2020 r. 5000 zł-dotacja nie została wykorzystana.