

**ZARZĄDZENIE NR 14.2021  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 10 lutego 2021 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny merytorycznej ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) oraz zgodnie zapisami ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku w gminie Miłki (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3.2021 Wójta Gminy Miłki z dnia 12 stycznia 2021 r.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do oceny merytorycznej ofert z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 1) Agnieszka Grajewska-Sudyn – przewodnicząca,
  - 2) Ewa Nadziak – sekretarz
  - 3) Rafał Sztemberg –członek.

**§ 2**

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. Termin oceny merytorycznej ofert ustala się na dzień 11.02.2021 r. od godziny 8:00.
2. W przypadku nie dokonania oceny w terminie określonym w ust 1, ustala się dodatkowy termin oceny ofert na dzień 12.02.2021 r. od godziny 8.00.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki –inspektorowi ds. ewidencji ludności i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

**Regulamin pracy komisji konkursowej  
do oceny merytorycznej ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi  
pozarządowemu w 2021 roku**

**§ 1**

Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie merytorycznej oceny ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku
2. Przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru podmiotów oraz kwot dotacji dla tych podmiotów.
3. Sporządzenie protokołu końcowego z prac Komisji.

**§ 2**

Ocena merytoryczna zostanie dokonana na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 3**

Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych w składzie i terminie ustalonym przez Wójta Gminy Miłki w drodze zarządzenia.

**§ 4**

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera ustalenia komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 5**

Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji z propozycjami przyznania dotacji podmiotom bądź odmowy jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

**§ 6**

Ostateczną decyzję w sprawie przyznania podmiotom dotacji w wysokości zaproponowanej przez Komisję podejmuje Wójt Gminy w drodze pisemnej adnotacji na przedłożonym przez Komisję protokole i w formie Zarządzenia.

**KARTA OCENY OFERTY NR.....**

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty .....

Lp.	Kryteria oceny oferty	liczba punktów	przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5	
2.	Kalkulacja przewidywanych <b>kosztów</b> realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( <i>jest czytelna, jasna, realna, nie jest zawyżona/zaniżona, wydatki są konieczne i uzasadnione</i> )	0-5	
3	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł lub niefinansowych (wolontariat) - 10-10,9 % : 1pkt - 11-14,9 %: 2 pkt - 15-19,9 %: 3 pkt - 20-24,9 %: 4 pkt - ponad 25%: 5 pkt	1-5	
4.	Jakość wykonania zadania ( <i>zakładane cele, rezultaty</i> ) i zasoby <b>kadrowe</b> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ( <i>liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona, osoby zaangażowane, w tym wolontariusze i członkowie organizacji, posiadają odpowiednie kwalifikacje</i> )	0-5	
5.	Dotychczasowe <b>doświadczenia</b> w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ( <i>rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków</i> )	0-5	
<b>RAZEM:</b>		<b>25</b>	
<b>KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY</b>			

Miłki, dnia .....

.....  
*Podpis członka komisji  
konkursowej*