

PLATFORMA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Instrukcja zakładania konta na Platformie Zamówień Publicznych

Lublin, 2018



JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

W PROJEKTOWANIU, WYTWARZANIU, SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG INFORMATYCZNYCH ORAZ SZKOLEŃ

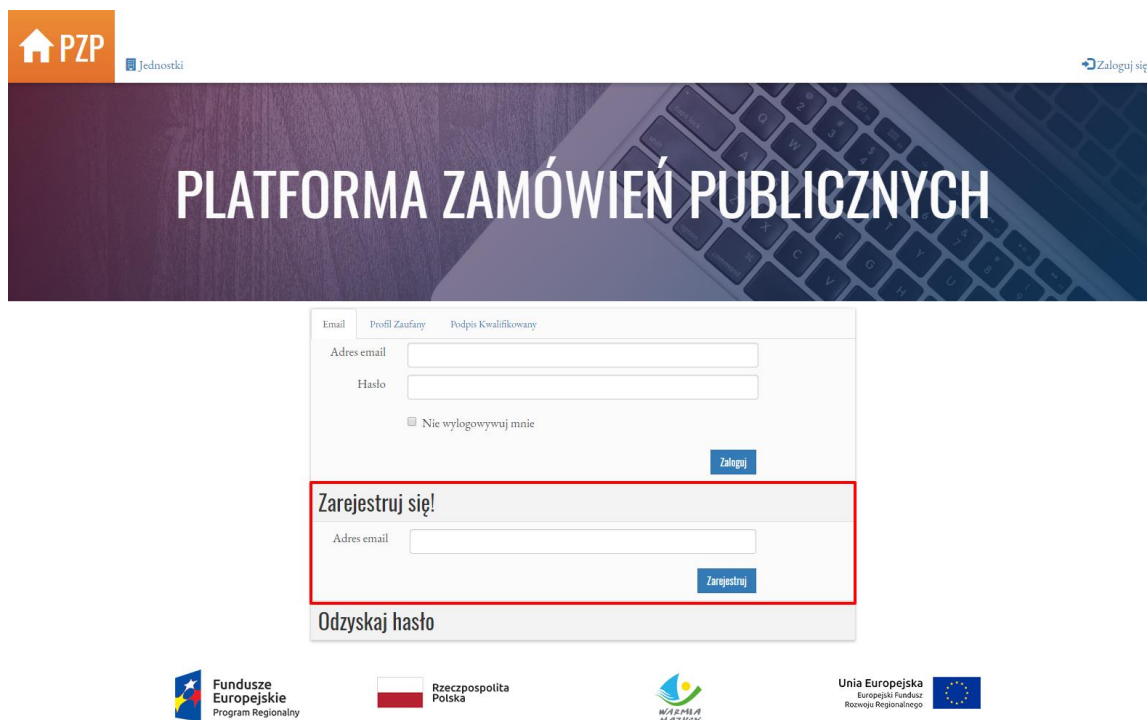
Jak założyć konto na Platformie Zamówień Publicznych?

Aby utworzyć konto Wykonawcy na Platformie Zamówień należy we wcześniejszym kroku założyć konto użytkownika.

1. Na stronie głównej w prawym, górnym rogu należy kliknąć na przycisk **Zaloguj się**



2. Następnie należy przejść do sekcji **Zarejestruj się!** i wpisać adres e-mail na który ma zostać przesłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, który może zostać wykorzystany tylko jeden raz (automatycznie zostaje wygaszony po jego użyciu). Adres e-mail również może zostać wykorzystany tylko jeden raz.



3. Użytkownik systemu w przypadku zapomnienia lub utracenia hasła ma możliwość wygenerowanego hasła dla swojego konta. Wystarczy, że w sekcji **Odzyskaj hasło** zostanie wpisany adres e-mail, podany podczas rejestracji.

The screenshot shows the PZP website interface. At the top left is the PZP logo and 'Jednostki' text. At the top right is a 'Zaloguj się' link. The main banner reads 'PLATFORMA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH'. Below this are three sections: 'Zaloguj się' with fields for 'Email' and 'Hasło', a 'Zaloguj' button, and a checkbox 'Nie wylogowywuj mnie'; 'Zarejestruj się!' with an 'Adres email' field and a 'Zarejestruj' button; and 'Odzyskaj hasło' with an 'Adres email' field and a 'Wyślij' button. The 'Odzyskaj hasło' section is highlighted with a red border. At the bottom are logos for 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'Rzeczpospolita Polska', 'WIELKA MAZOWIEĆ', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego'.

4. Po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji konta należy kliknąć w załączony link w celu dokończenia rejestracji. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę Platformy Zamówień Publicznych oraz poproszony o ustawienie hasła użytkownika.
5. Po zweryfikowaniu siły hasła będzie możliwe zalogowanie się do Portalu Zamówień Publicznych.
6. Aby utworzyć konto Wykonawcy należy z menu uzupełnić **Profil Użytkownika**, podając takie dane jak imię i nazwisko.
7. Następnie z menu należy wybrać **Strefa wykonawcy** i uzupełnić następujące dane:
 - a. NIP
 - b. Nazwa skrócona
 - c. Nazwa pełna
 - d. Adres
 - e. Informacje dodatkowe
8. W sekcji **Użytkownicy** należy przypisać osoby, które będą reprezentowały podmiot Wykonawcy.