

**ZARZĄDZENIE NR 14.2021
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 10 lutego 2021 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny merytorycznej ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) oraz zgodnie zapisami ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku w gminie Miłki (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3.2021 Wójta Gminy Miłki z dnia 12 stycznia 2021 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do oceny merytorycznej ofert z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 1) Agnieszka Grajewska-Sudyn – przewodnicząca,
 - 2) Ewa Nadziak – sekretarz
 - 3) Rafał Sztemberg –członek.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Termin oceny merytorycznej ofert ustala się na dzień 11.02.2021 r. od godziny 8:00.
2. W przypadku nie dokonania oceny w terminie określonym w ust 1, ustala się dodatkowy termin oceny ofert na dzień 12.02.2021 r. od godziny 8.00.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Miłki –inspektorowi ds. ewidencji ludności i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

**Regulamin pracy komisji konkursowej
do oceny merytorycznej ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi
pozarządowemu w 2021 roku**

§ 1

Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie merytorycznej oceny ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi pozarządowemu w 2021 roku
2. Przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru podmiotów oraz kwot dotacji dla tych podmiotów.
3. Sporządzenie protokołu końcowego z prac Komisji.

§ 2

Ocena merytoryczna zostanie dokonana na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych w składzie i terminie ustalonym przez Wójta Gminy Miłki w drodze zarządzenia.

§ 4

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera ustalenia komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5

Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji z propozycjami przyznania dotacji podmiotom bądź odmowy jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

§ 6

Ostateczną decyzję w sprawie przyznania podmiotom dotacji w wysokości zaproponowanej przez Komisję podejmuje Wójt Gminy w drodze pisemnej adnotacji na przedłożonym przez Komisję protokole i w formie Zarządzenia.

KARTA OCENY OFERTY NR.....

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty

Lp.	Kryteria oceny oferty	liczba punktów	przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5	
2.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <i>(jest czytelna, jasna, realna, nie jest zawyżona/zaniżona, wydatki są konieczne i uzasadnione)</i>	0-5	
3.	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł lub niefinansowych (wolontariat) - 10-10,9 % : 1pkt - 11-14,9 %: 2 pkt - 15-19,9 %: 3 pkt - 20-24,9 %: 4 pkt - ponad 25%: 5 pkt	1-5	
4.	Jakość wykonania zadania <i>(zakładane cele, rezultaty)</i> i zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <i>(liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona, osoby zaangażowane, w tym wolontariusze i członkowie organizacji, posiadają odpowiednie kwalifikacje)</i>	0-5	
5.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju <i>(rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)</i>	0-5	
RAZEM:		25	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY			

Miłki, dnia

.....
 Podpis członka komisji
 konkursowej