

**ZARZĄDZENIE NR 4.2020  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 13.01.2020 r.**

**w sprawie procedury prowadzenia wspólnej obsługi finansowej szkół  
prowadzonych przez Gminę Miłki**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.10 a pkt 1 i 10 b ust 1i2 , art. 40 ust.2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r . o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2018 r. poz.1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500 ) oraz uchwały Rady Gminy nr V.29.2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Miłki.

W sprawie wspólnej obsługi finansowej szkół prowadzonych przez gminę Miłki, Wójt Gminy Miłki zarządza co następuje:

**§ 1**

Ustala się procedurę prowadzenia wspólnej obsługi finansowej szkół prowadzonych przez Gminę w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miłki oraz dyrektorom szkół prowadzonych przez gminę.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT GMINY MIŁKI  
*Barbara Małgorzata Wzburczyk*

## Zasady prowadzenia wspólnej obsługi finansowej szkół prowadzonych przez Gminę Miłki.

### § 1

Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Miłki zawierają porozumienia normujące szczegółowo tryb i zasady współpracy przy wykonywaniu obsługi finansowo-księgowej wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej procedury

### § 2

Dyrektor każdej obsługiwanej jednostki:

1. Winien dokonać aktualizacji dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości.
2. Zatwierdza dowody księgowe, sprawozdania budżetowe i finansowe oraz projekty i plany finansowe.
3. Powierza obowiązki wg wzoru Nr 2 do niniejszej procedury w zakresie prowadzenia rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami finansowymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych głównemu księgowemu, który prowadzi wspólną obsługę finansową szkół.
4. Upoważnia wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Miłki do załatwiania spraw w Urzędzie Skarbowym w Giżycku , wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej procedury.
5. Upoważnia wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Miłki do załatwiania spraw ZUS w Giżycku wg załącznika Nr 4.

### § 3

1. Pracownikiem Urzędu Gminy Miłki wyznaczonym do obsługi finansowo-księgowej (główną księgową szkół) jest Pani Marta Bielak. W przypadku nieobecności zastępuje ją Pani Angelika Trynkiewicz.

### § 4

1. Księgi inwentarzowe wyposażenia, pomocy dydaktycznych prowadzone są w szkołach , ich stan jest uzgadniany w terminach wyznaczonych przez głównego księgowego .
2. Projekty planów finansowych, plany finansowe, sprawozdania finansowe i budżetowe sporządzane są w trzech egzemplarzach, jeden dla dyrektora, drugi dla Urzędu Gminy, trzeci pozostaje na stanowisku głównego księgowego prowadzącego wspólną obsługę finansowo-księgową szkół.

### § 5

Urząd Gminy, w którym jest prowadzona wspólna obsługa finansowa szkół zobowiązany jest do prowadzenia obsługi określonej uchwałą Rady Gminy Miłki z dnia 31 stycznia 2019 r. oraz treścią Porozumienia.

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk