

**UCHWAŁA NR XV.111.2019
RADY GMINY MIŁKI
z dnia 31 grudnia 2019 r.**

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c.ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹), uchwala się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2

Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała nr XII.97.2019 Rady Gminy Miłki z dnia 23 października 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Dariusz Ireneusz Górski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW

§ 1. 1. Rada Seniorów zrzesza osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w Gminie Miłki.

2. Rada jest ciałem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów Gminy Miłki, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz
- 2) aktywizacji osób starszych
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji międzypokoleniowych

3. Celem działania Rady jest służenie środowiskom osób starszych, poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych we wszystkich obszarach istotnych dla osób starszych.

§ 2. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest Klub Seniora w Miłkach, przy ul. Szkolnej 3 w Miłkach.

2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Wójt Gminy Miłki.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi 7 członków.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które zamieszkują na terenie gminy Miłki i ukończyły 55 rok życia.

3. Kadencja Rady trwa 5 lat.

4. Członkostwo w radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady Seniorów na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów
- 3) śmierci członka Rady Seniorów

5. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 4, Rada Seniorów podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady seniorów i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku takiej samej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt Gminy Miłki w drodze zarządzenia ogłasza nowy skład na okres do końca kadencji.

8. Członkowie za swoją pracę nie pobierają diet ani wynagrodzenia.

§ 4. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady, mają:

- 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, a także grupy nieformalne skupiające osoby starsze lub działające na ich rzecz.
- 2) grupa co najmniej 10 osób, które ukończyły 55 rok życia, zamieszkujących na terenie Gminy Miłki.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określi wzór formularza zgłoszeniowego oraz termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

§ 5. 1. Wójt Gminy Miłki w drodze zarządzenia powołuje Radę Seniorów spośród zgłoszonych kandydatów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów jest większa niż skład przewidziany w § 3 ust.1 Wójt Gminy Miłki w drodze zarządzenia:

- 1) zwołuje zebranie wyborcze
- 2) powołuje Komisję Wyborczą
- 3) określa wzór karty do głosowania

3. Informację o zgłoszonych kandydatach do Rady Seniorów będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłki najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

4. Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wskazanych przez Wójta Gminy Miłki spośród pracowników Urzędu Gminy w Miłkach.

5. Podczas zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos na maksymalnie 7 kandydatów.

6. Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania po złożeniu podpisu osoby głosującej na liście głosujących.

7. Głos oddaje się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „x” przy wybranych kandydatach, po czym kartę wrzuca się do specjalnie przygotowanej urny.

8. 7 kandydatów z największą liczbą otrzymanych głosów wchodzi w skład Rady Seniorów.

9. W przypadku równej liczby głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie między tym kandydatami.

10. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i ogłasza wyniki głosowania.

11. Materiały wyborcze Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy Miłki w ciągu 7 dni od dnia zebrania wyborczego.

12. Wójt Gminy Miłki ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej wyniki głosowania oraz skład wybranej Rady Seniorów w ciągu 3 dni od daty otrzymania protokołu z wyborów.

13. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, zgłoszonych przez podmioty o których mowa w § 4 ust. 1, Wójt może uzupełnić skład Rady spośród mieszkańców Gminy do liczby osób określonych w § 3 ust.1.

§ 6. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3/4 składu, w głosowaniu tajnym.

2. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 1, stanowią Prezydium Rady.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt z zachowaniem warunków, o których mowa w § 8 ust. 3.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
- 5) przekazuje podjęte uchwały Wójtowi.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;

§ 8. 1. Posiedzenia Rady odbywają co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady lub na wniosek Wójta Gminy Miłki (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Miłki (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia drogą pocztową lub elektroniczną.

4. W szczególnych przypadkach termin określony w ust. 3 może zostać skrócony.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciel, Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów, zaproszeni eksperci, mieszkańcy gminy.

§ 9. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 i § 11 ust.1 pkt. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz, w ciągu 30 dni sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

2. Protokół zawiera zwięzłe streszczenie omawianych tematów, podjęte uchwały oraz wyniki głosowania.

3. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminamilki.pl.

§ 11. 1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na podstawie osobistej rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, który zgłosił członka do Rady
- 3) na podstawie uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach, informując go o zamiarze odwołania.

2. Wójt może uzupełnić skład Rady w trakcie trwania kadencji, uwzględniając zapisy § 4.

§ 12. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

