

SK.0050.50.2019

**ZARZĄDZENIE NR 50.2019  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 27 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu „Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do projektu „Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy odpowiedzialnym za projekt, oraz Dyrektorom szkół na terenie Gminy Miłki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY MIŁKI  
*Barbara Magurana Mazurczyk*





## Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 50.2019 z dnia 27.08.2019

### REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie pn. „Jaś i Ola z gminy Miłki idą do przedszkola”

#### §1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Jaś i Ola z Gminy Miłki idą do przedszkola” realizowany jest przez Gminę Miłki w okresie od 1 września 2019 do 31 sierpnia 2021r.
2. Beneficjentem jest Gmina Miłki, a projekt realizują : Szkoła Podstawowa w Rydzewie, Szkoła Podstawowa w Staświnach i Zespół Placówek Oświatowych w Miłkach - Przedszkole Samorządowe.
3. Projekt pn. „Jaś i Ola z gminy Miłki idą do przedszkola” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 dzieci w wieku 2-5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Miłki oraz 7 nauczycieli zatrudnionych w Placówkach.
5. Gmina Miłki zastrzega możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji niezapełnienia wszystkich miejsc i braku listy rezerwowej.
6. Głównym celem projektu jest upowszechnienie wychowania przedszkolnego w Gminie Miłki poprzez wykorzystanie 20 wolnych miejsc w funkcjonujących oddziałów wychowania przedszkolnego do tej pory niewykorzystanych oraz wyrównanie szans i podniesienie kompetencji kluczowych w zakresie porozumiewania się w językach obcych, kompetencji społecznych, inicjatywności, przedsiębiorczości, kreatywności 80 ( 40 K 40 M) dzieci uczęszczających do oddziałów wychowania przedszkolnego w Gminie Miłki, poprzez rozszerzenie oferty placówek o dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów i rozwijające kompetencje kluczowe poprzez :
  - a) wykorzystanie miejsc wychowania przedszkolnego do tej pory niewykorzystanych,
  - b) zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych, zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania,
  - c) zajęcia dodatkowe i rozwijające kompetencje kluczowe w zakresie porozumiewania się w językach obcych oraz kompetencji społecznych, inicjatywności, przedsiębiorczości, kreatywności,
  - d) doskonalenie umiejętności/ kompetencji nauczycieli poprzez udział w szkoleniach/kursach w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych.
7. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronach : strona internetowa Urzędu Gminy w Miłkach : [www.gminamilki.pl](http://www.gminamilki.pl), szkół : [zpomilki@poczta.onet.pl](mailto:zpomilki@poczta.onet.pl) , [sprydzewo@o2.pl](mailto:sprydzewo@o2.pl) , [szkolastaswiny@gmail.com](mailto:szkolastaswiny@gmail.com) i tablicach informacyjnych placówek.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.



## § 2

### Oferowane formy wsparcia

1. Wsparcie funkcjonujących ośrodków wychowania przedszkolnego w zakresie wykorzystania wolnych miejsc wychowania przedszkolnego i doposażenie oddziałów wychowania przedszkolnego w Miłkach, Staświnach i Rydzewie.
2. Dofinansowanie organizacji dodatkowych zajęć w Przedszkolu w Miłkach :
  - 1) Sensoplastyka – zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 2 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 10 dzieci ( 6K 4 M )
  - 2) Mali kucharze - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 2 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 10 dzieci ( 6K 4 M )
  - 3) Mały Necio- zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 2 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 10 dzieci ( 6K 4 M )
  - 4) Logorytmika - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 2 godz. ) obejmą przez okres 12 miesięcy 10 dzieci ( 6K 4 M )
  - 5) Bawiąc się komputerem poznajemy świat”( 3.1 ) zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 2 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 20 dzieci ( 12 K8 M )
3. Dofinansowanie organizacji dodatkowych zajęć w Oddziale Wychowania Przedszkolnego w Staświnach :
  1. Mali kucharze - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 8 dzieci ( 5K 3M )
  2. Mały artysta - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 8 dzieci ( 5K 3M )
  3. Mały przyrodnik - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 5 dzieci ( 3K 2M )
  4. Koło taneczne - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz. ), obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 5 dzieci ( 3K 2M )
  5. Logorytmika ( 2.3) - zajęcia będą odbywać się 2 razy w tygodniu po 1 godz. ( 8 godz. mc x 12 mc ), obejmą w ciągu 12 miesięcy realizacji 5 dzieci ( 3K 2 M )
4. Dofinansowanie organizacji dodatkowych zajęć w Oddziale Wychowania Przedszkolnego w Rydzewie :
  1. Mistrz języka angielskiego - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz.) obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 9 dzieci ( 5K4M )
  2. Laboratorium małego matematyka i przyrodnika - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz.) obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 9 dzieci ( 5K4M )
  3. Zajęcia glottodydaktyczne- - zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu ( 1 godz.) obejmą w ciągu dwóch lat realizacji 9 dzieci ( 5K4M )
5. Dofinansowanie szkoleń dla 7 nauczycieli z Oddziałów Wychowania Przedszkolnego z Gminy Miłki m.in. poprzez dofinansowanie opłaty za kursy/szkolenia.
6. Formy wsparcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem zajęć, który ustala koordynator projektu w porozumieniu z dyrektorami szkół.
7. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć oraz liczebności grup.



8. Zajęcia odbywają się na terenie oddziałów wychowania przedszkolnego.
9. Wychowanka/-ek może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci oraz ich rodzice, którzy zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
  - 1) wiek dziecka: 2-5 lat w momencie przystąpienia do projektu,
  - 2) zamieszkanie na terenie gminy Miłki
  - 3) dostarczenie kompletu dokumentów.
2. Wymagane dokumenty: deklaracja uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby projektu. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane dzieci spełniające wymogi formalne.
4. Przyjęto kryteria premiujące :
  - a) zła sytuacja materialna (dochód nieprzekraczający 674 zł netto na 1 członka rodziny, w wypadku dz. niepełnospr. 764 zł netto - zaśw. o dochodach) – 70 pkt
  - b) dziecko nie uczestniczyło w żadnej formie edukacji przedszkolnej. ( oświadczenie rodz./prawnych op.-70 pkt )
  - c) orzeczone dysfunkcje – 50 pkt ( na podst. opinii PP-P )
  - d) niepełnosprawność – 50 pkt ( na podst. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.)
5. W przypadku, kiedy kan. będzie podlegać pod więcej niż 1 kryterium, punkty będą sumowane. W przypadku uzyskania takiej samej liczby pkt. przez 2 lub więcej os., o pierwszeństwie decyduje termin złożenia wniosku.
6. W przypadku braków lub nieścisłościach w dokumentach rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna zwróci się telefonicznie/osobiście do rodziców/opiekunów prawnych dziecka z wnioskiem o ich uzupełnienie w terminie 5 dni roboczych.
7. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rezerwową z osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie odrębnie dla każdej z form wsparcia. Kolejne osoby z listy rezerwowej będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora placówki.
9. Biuro Projektu mieścić się będzie w Urzędzie Gminy Miłki w pokoju nr 101.
9. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona we wrześniu - październiku 2019 r. i wrześniu 2020r.
10. Rekrutacja na szkolenie dla nauczycieli prowadzona jest we wrześniu 2019 na podst. pisemnej deklaracji ucz. w projekcie i spełnieniu kryterium dostępu. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Ewentualna druga rekrutacja (uzupełniająca) zostanie ogłoszona na 7 dni od dnia naboru.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji, listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
13. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.



#### § 4

##### Uczestnictwo w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.
2. Deklaracje uczestnictwa w projekcie należy składać w sekretariacie OWP.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach.
4. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
5. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach, najpóźniej do godz. 8.00 dnia w którym dniu nieobecności.
7. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
8. Udział w projekcie kończy się w przypadku:
  - 1) zakończenia realizacji projektu,
  - 2) zakończenia przez dziecko uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych,
  - 3) skreślenia uczestnika projektu z listy.
9. Skreślenia uczestnika/czki projektu z listy dokonuje się w przypadku:
  - 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,
  - 2) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
  - 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/czki z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

#### § 5

##### Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu zajęciach w, korzystania z cateringu, dowozu do OWP.
  - 2) korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/ka projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 2) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - 3) przestrzegania punktualności,
  - 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym,
  - 5) bieżącego informowania dyrektora OWP o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
  - 7) poszanowania pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w realizacji projektu.
3. W przypadku rezygnacji dziecka z udziału w projekcie dyrektor OWP ma prawo zaproszenia do projektu innego uczestnika, z listy rezerwowe





## § 6

### Zasady monitoringu

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji zgodnie z wytycznymi i zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/czki projektu oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura projektu.
4. Wójt Gminy Miłki zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie Urzędu Gminy w Miłkach oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Szkołach w Staświnach, Rydzewie oraz Przedszkolu w Miłkach.
7. Załącznikami do regulaminu są:
  1. Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa Dziecka (Załącznik Nr 1);
  2. formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa zgłoszeniowy uczestnictwa dziecka w projekcie (Załącznik Nr 4);
  3. oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 2);
  4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku uczestnika/czki projektu na niekomercyjne potrzeby projektu (Załącznik Nr 3)

