

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleczanych sektorowi
pozarządowemu w 2020 r.

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Miłki i jej mieszkańców, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, zwane dalej organizacjami pozarządowymi.

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2020 r. w formie wpierania lub powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w następujących dziedzinach:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki (m.in. organizacja obchodów, uroczystości i przedsięwzięć rocznicowych związanych z budowaniem niepodległości i suwerenności Rzeczypospolitej Polskiej)
- 2) wspieranie inicjatyw promujących kino, teatr, czytelnictwo, organizacja klubów zainteresowań

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosi **5 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą;
- 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) rozwijanie sportów wodnych (organizacja spływów kajakowych)

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosi **30 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem;
- 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania

AG-S/AG-S

Narkomanii w Gminie Miłki.

4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosi **4 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów (w szczególności prowadzenie zajęć ruchowych, tanecznych)
- 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe,

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosi **4 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

5. Turystyka i krajoznawstwo w tym:

- 1) wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2020 roku wynosi **2 000 zł.**

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

Po zatwierdzeniu budżetu gminy Miłki na 2020 rok, w przypadku zmian w stosunku do projektu budżetu, Wójt Gminy Miłki zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości kwot na realizację poszczególnych zadań lub unieważnienia konkursu.

III. Warunki i termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) Wzór formularzy jest dostępny na stronie BIP bip.gminamilki.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”).

2. Oferty na realizację zadań z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2019 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadań: styczeń 2020 r. - 31 grudnia 2020 r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie AG-S/AG-S

później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Miłki, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Wójtem Gminy Miłki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane. **Stosowna umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Miłki budżetu gminy na 2020 rok.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Oceny formalnej dokonuje 2 pracowników Urzędu Gminy Miłki wskazanych przez Wójta Gminy Miłki.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są na stronie BIP bip.gminamilki.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”) w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w wyznaczonym terminie od zamieszczenia wyników oceny formalnej ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Ocena merytoryczna:

1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miłki.

2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 3 osoby wskazane przez Wójta oraz maksymalnie 3 osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

3) Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczane jest na stronie BIP gminy Miłki (bip.gminamilki.pl), na stronie internetowej (www.gminamilki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.

4) Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.

5) Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
- złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.

6) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

7) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Wójt Gminy Miłki. Wójt może dokonać korekty wysokości dotacji wskazanej w ofercie lub rekomendowanej przez komisję lub odmówić przyznania dotacji.

7. Od decyzji Wójta Gminy Miłki w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Ostateczne dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty zamknięcia terminu ich składania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.

2. W przypadku wspierania realizacji zadania oferent powinien wykazać wkład własny. Wkład własny organizacji może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy

AG-S/AG-S

i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

3. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. Koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadań określonych w rozdz. II pkt. 2, 3, 4, 5 nie może przekraczać 20% kosztów całkowitych zadania.

5. Koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do realizacji zadań określonych w rozdz. II pkt. 1 nie może przekraczać 50% kosztów całkowitych zadania.

6. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
- 2) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
- 3) związane z prowadzeniem działalności politycznej, religijnej i gospodarczej.

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP (bip.gminamilki.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - „otwarte konkursy ofert”), na stronie internetowej gminy www.gminamilki.pl oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłkach.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Miłki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 r. - 12 000 (umowy podpisano na kwotę 9 270 zł), 2019 r.-7 500 zł (umowy podpisano na 7 500 zł)

2. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r. - 29 000 zł (umowy podpisano na kwotę 29 000 zł), 2019 r.- 35 500 zł (umowy podpisano na 35 500 zł)

3) Na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2018 r. - 10 000 zł (umowy podpisano na kwotę 10 000 zł), 2019 r.-2 000 zł (umowy podpisano na 2000 zł)

4) Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018 r. - 9 000 zł (umowy podpisano na kwotę 8 902 zł), 2019 r.-5000 zł (umowy podpisano na 5000 zł)

5) Na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2018 r. zaplanowano kwotę dotacji 5 000 zł (umowę podpisano na kwotę 5 000 zł), 2019 r.- 2000 tys.- brak ofert spełniających wymagania formalne.

6) Na realizację zadań z zakresu wsparcia ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji) w 2018 zaplanowano 5 000 zł (nie podpisano umowy- oferta została wycofana), 2019 r.-3000 zł- brak ofert

7) W ramach grantów w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r. - 4 000 zł., 2019r.-5000 zł (umowy podpisano na 4420 zł)

WÓJT GMINY MIŁKI

Barbara Małgorzata Mazurczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w związku z otwartym konkursem ofert na realizację zadania publicznego

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z motywu 60 i art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych i przejrzystości ich przetwarzania, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Miłki z siedzibą w Urzędzie Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. 87 421 10 60, urząd@gminamilki.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych pełni swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Gminy Miłki, ul. Mazurska 2, 11-513 Miłki, tel. 87 421 10 60, e-mail: a.grajewska-sudyn@gminamilki.pl.

3. Przetwarzane dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą lub od organizacji składającej ofertę w konkursie.

4. Cel i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane będą w związku z otwartym konkursem ofert na realizację zadania publicznego. Podstawę przetwarzania danych stanowi ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art.11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego). Dane przetwarzane będą w celu oceny oferty, zawarcia umowy o realizację zadania publicznego i wszystkich dalszych czynności z tym związanych (aktualizacje, kontrola, sprawozdanie itp.) Podanie danych jest niezbędne do złożenia oferty w konkursie i dalszego procesu związanego z oceną ofert, przyznaniem środków i zawarciem umowy o realizację zadania publicznego. Niepodanie danych wiąże się z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.

5. Czas przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państw trzecich.

GMINA MIŁKI
Mazurczyk

KARTA OCENY OFERTY NR.....

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

.....

Tytuł zadania publicznego

.....

Nazwa organizacji

.....

Nr oferty

Lp.	Kryteria oceny oferty	liczba punktów	przyna- na liczba punktów *
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-3	
2.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego (<i>cele są jasno określone, mierzalne i realne</i>)	0-2	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (<i>wskazują na zasadność realizacji zadania - zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów; wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców</i>)	0-5	
4.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (<i>działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane, szczegółowo opisane i ekonomicznie zasadne</i>)	0-5	
5.	Harmonogram (<i>jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane</i>)	0-2	
6.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (<i>jest czytelna, jasna, realna, nie jest zawyżona/zaniżona, wydatki są konieczne i uzasadnione</i>)	0-10	
7.	Wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-2	
8.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2	
9.	Jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (<i>liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona, osoby zaangażowane, w tym wolontariusze i członkowie organizacji, posiadają odpowiednie kwalifikacje</i>)	0-2	
10.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (<i>rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków</i>)	0-3	
RAZEM:		36	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY			

Miłki, dnia

.....

Podpis członka komisji
konkursowej

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym

Tytuł zadania publicznego

Nazwa organizacji

Nr oferty

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie/ nie dotyczy</i>	<i>Uwagi</i>
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadań, wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
10.	Oferta i ewentualne załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).		
12.	Oferta nie zawiera błędów rachunkowych.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Miłki, dn.

.....
*Podpisy członków Komisji dokonującej oceny
formalnej*