**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach**

**Realizując projekt „Klub Integracji Społecznej w Miłkach” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020**

**o g ł a s z a**

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Kierownik Klubu Integracji Społecznej**

**1. Wymagania niezbędne od kandydata:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. wykształcenie wyższe na kierunku: zarządzanie, ekonomia, psychologia, pedagogika, praca socjalna, socjologia,
3. minimum dwuletnie doświadczenie pracy w obszarze aktywizacji społecznej na podobnym stanowisku,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub  
   umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu: ustawy   
   o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zamówieniach publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość realizacji projektów z zakresu pomocy społecznej, finansowanych ze środków UE w ramach EFS (dodatkowo punktowane),
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
3. umiejętność komunikacji społecznej, dyskrecja,
4. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
5. systematyczność, kreatywność
6. rzetelność, odpowiedzialność i obowiązkowość za wykonywaną pracę,
7. wysoka kultura osobista.

**3. Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

1. kierowanie działalnością Klubu Integracji Społecznej,
2. nadzór merytoryczno – organizacyjny nad całością zadań Klubu Integracji Społecznej, wykonywanych przez osoby za nie odpowiedzialne,
3. współpraca z pozostałymi specjalistami Klubu Integracji Społecznej w zakresie rozwoju społecznego, osobistego i zawodowego uczestników projektu,
4. monitorowanie wsparcia indywidualnego uczestników projektu,
5. współdziałanie z instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań zaplanowanych w projekcie,
6. dbałość o ochronę danych osobowych w projekcie, w tym danych wrażliwych,
7. dbałość o zachowanie zasady równości szans, w tym równości płci,
8. udział w spotkaniach roboczych z koordynatorem projektu,
9. inne zadania zlecone przez koordynatora projektu,
10. prowadzenie wymaganej dla potrzeb projektu dokumentacji merytorycznej w tym sprawozdawczości.

**4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. umowa o pracę – 1 etat na okres 1 września 2019r - 31 sierpnia 2021r
2. praca wykonywana w siedzibie Klubu Integracji Społecznej w Miłkach, w godzinach dostosowanych do potrzeb realizacji działań projektu.

**5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz ewentualne kursy i szkolenia,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu  
   z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie   
do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

* 1. **Termin i miejsce składania dokumentów.**

Dokumenty należy złożyć do dnia 2 sierpnia 2019r do godz. 12:00 osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkachlub przesłać pocztą na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkach, ul. Sportowa 4, 11-513 Miłki**, w zamkniętej kopercie opisanej **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Klubu Integracji Społecznej”**, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**9. Etapy naboru i informacje dla kandydatów:**

Proces naboru:

* 1. Etap pierwszy - ocena formalna złożonych dokumentów;
  2. Etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna.
  3. Ogłoszenie wyników naboru

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie niszczone.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni indywidualnie kolejno  
na rozmowę kwalifikacyjną. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wynikach umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach <http://bip.milki.warmia.mazury.pl> , <http://gopsmilki.pl> oraz na tablicy ogłoszeń GOPS.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkach zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w GOPS Miłki przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. GOPS nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Stanowisko pracy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkach zastrzega sobie prawo odwołania naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny**.